

JAARVERSLAGGEVING 2025

Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag
uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland

te BRUINISSE



Bruinisse, 26 juni 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	29
BALANS PER 31 DECEMBER 2025	30
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	30
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	31
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	31
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025	32
GRONDSLAGEN	33
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	36
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	39
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	42
WNT	43
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	45
OVERIGE GEGEVENS	46
CONTROLEVERKLARING	47
BIJLAGEN	52
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DS. PIETER VAN DIJKESCHOOL	53
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING	54

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BESTUURSVERSLAG 2025

ds. Pieter van Dijkeshoof

Bruinisse



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Schoolbestuur	2
1.1 Profiel	2
1.2 Organisatie	3
1.3 Identiteit	6
1.4 Klachtenafhandeling	8
2. Verantwoording beleid	8
2.1 Onderwijs en kwaliteit	8
2.2 Personeel en professionalisering	11
2.3 Huisvesting en facilitair	15
2.4 Financieel beleid	16
2.5 Continuïteitsparagraaf	17
3. Verantwoording financiën	20
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	20
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	22
3.3 Financiële positie	24
4. Bijlage 1: Verslag intern toezicht	25
Bijlage 2: Bijdrage adviesraad / Toelichting op gegeven adviezen	28

1. Schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie en visie

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseculariseerde samenleving.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent dat we niet alleen elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus en de methode Namen en Feiten), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek gezin – kerk – school erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatorische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten en ontwikkeling, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

Kernactiviteiten

De kernactiviteiten bestaan uit het ontwikkelen en stimuleren van goed onderwijs in de basisvakken: rekenen, taal/spelling en (begrijpend) lezen. Tegelijkertijd besteden we veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Door middel van teamscholing wordt er structureel aan de verbetering van het onderwijs gewerkt.

Overkoepelend geldt voor ons dat we alle activiteiten vormgeven vanuit onze identiteit. Gods Woord als hoogste norm is leidend voor het vormgeven van onze kernactiviteiten.

Deze uitgangspunten zijn verwoord in het boek 'Bijbels onderwijzen' wat het kompas is voor ons handelen om onze leerlingen te vormen tot 'Bijbels burgerschap'.

In het schoolplan 2024-2027 staan de strategische doelen beschreven. Deze zijn met name gericht op verhogen van de basisvaardigheden, burgerschap, digitale geletterdheid en het personeelsbeleid. In dit schoolplan verhouden we ons tot het strategisch beleid dat op coöperatieniveau en vervolgens op bestuursniveau is vastgesteld.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Naam schoolbestuur:
Stichting tot het verstrekken van onderwijs uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Bruinisse
- Bestuursnummer: 30263
- Adres: *Stenenpad 3, 4311 AJ te Bruinisse*
- Telefoonnummer: 0111-482202
- E-mail: *a.vanklinken@dspietervandijkeschool.nl*
- Website: *www.dspietervandijkeschool.nl*

Intern toezicht

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat per 31 december 2025 uit 5 personen, hieronder vindt u de namen, de nevenfuncties, wanneer de betreffende persoon aftreedt en of hij dan herkiesbaar is. Er zijn geen conflicterende nevenfuncties wegens onafhankelijkheid of tegenstrijdige belangen.

Bestuur (toezichthoudend)

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar?	B/O*
M.J. Schot <i>Voorzitter</i>	• Eigenaar Jumbo Schot Nieuwerkerk • Lid kerkenraad GGiN Bruinisse • Lid deputaatschap Opvoeding Onderwijs en Cathechese (DOOC) • Bestuur Stichting MirWam	01-08-2024	ja	B O O O
J.C. Sintmaartensdijk <i>Secretaris</i>	• Werkzaam als projectleider bij DWT Groep • Lid onderhoudscommissie Ds. Pieter van Dijkeshoel.	01-08-2029	ja	B O
H.M. Mol <i>Penningmeester</i>	• Werkzaam als financieel medewerker bij Com Goed. • Lid kerkenraad GGiN Bruinisse	01-08-2027	ja	B O
H.J. Muller	• Werkzaam als servicemanager bij Jenbacher B.V. • Lid kerkenraad GGiN Bruinisse	01-08-2027	ja	B O
A.H. Goudzwaard	• Werkzaam als zzp'er in de bouw • Lid kerkenraad GGiN Bruinisse	01-08-2027	ja	B O

* Bezoldigd of onbezoldigd

Bestuur (uitvoerend)

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2025 uit 2 personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties.

W.H. Heenck <i>Voorzitter</i>	- Eigenaar Optimum Onderwijsadvies - Ouderling GGIN Leerdam - Secretaris Stichting Ondersteuning Reformatorische Woordverkondiging Oostenrijk - Lid Stichting Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs	B O O O
A.G.J. van Klinken <i>Schooldirecteur</i>	- Geen nevenfuncties	

Juridische structuur

De ds. Pieter van Dijkeshoof gaat uit van de bovengenoemde stichting met bovenvermeld toezichthoudend en uitvoerend bestuur.

Organisatiestructuur

Het bestuur van onze stichting is aangesloten bij de Coöperatie ZWN. (www.cooperatiezwn.nl). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd met behoud van zelfstandigheid van de schoolstichting. Het uitvoerend bestuur van een coöperatieschool bestaat uit twee personen. De voorzitter van het uitvoerend bestuur is een lid van het College van Bestuur van de Coöperatie. Daarnaast functioneert de directeur-bestuurder van de lokale school als lid van het uitvoerend bestuur. Het lokale toezichthoudend bestuur functioneert als intern toezichthouder van onze stichting. In deze hoedanigheid is het de taak van het toezichthoudend bestuur om toezicht te houden op het uitvoerend bestuur.

In de coöperatie functioneert daarnaast een managementteam. Het managementteam bestaat uit alle directeur-bestuurders van de coöperatiescholen én het college van bestuur van de coöperatie.

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. De directe uren van het College van Bestuur die specifiek voor of op de school besteed worden, worden per school apart verrekend. De overige kosten worden verdeeld via een bedrag per leerling. Het jaarverslag van de coöperatie is te vinden op de website.

Vanuit het toezichthoudend bestuur is één lid afgevaardigd naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur een persoon voorgedragen voor de Raad van Toezicht van de coöperatie.

Algemene Ledenvergadering:	H.M. Mol
Raad van Toezicht:	J. Schot

Als bijlage een verslag van het intern toezicht.

Medezeggenschap

Aan de school is een adviesraad verbonden. In 2023 heeft meer dan 2/3 deel van de ouders opnieuw ingestemd met het hebben van een adviesraad in plaats van een volledige medezeggenschapsraad. In de adviesraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. Het verslag van de adviesraad vindt u in de bijlage.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Naast de verbinding met de Coöperatie ZWN wordt er met diverse partijen de dialoog gevoerd over het beleid op school. Hieronder zijn de belangrijkste stakeholders weergegeven.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ger. Gem. in Ned.	De school is vanuit deze gemeente opgericht. De meeste kinderen van de school komen uit gezinnen die lid zijn van deze gemeente. Het TB bestaat meest uit leden van de kerkenraad die belangrijke onderwerpen terugkoppelen naar de kerkenraad.
MT- Coöperatie	Maandelijks is er een MT met de directeur-bestuurders van de coöperatiescholen en het CvB.
Berséba	Via de directie overleggen van Berséba heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio. Er zijn geen verdere ontwikkelingen bij Berséba te melden.
Ouders	Er wordt jaarlijks een ouderavond belegd.
Medewerkers	Het beleid van de school wordt regelmatig besproken met het team in de personeelsvergaderingen.
Gemeente	Met de gemeente is overleg over huisvesting in het kader van het IHP en over onderwijs gerelateerde zaken in het LEA.
Calvijn College/Prins Maurits	Met het Voortgezet onderwijs is overleg over de overgang van leerlingen en over thema's die het hele funderend onderwijs raken.
CPOZ	Binnen het CPOZ wordt met de Zeeuwse onderwijsbestuurders overleg gevoerd over Zeeuwsbreed beleid. Hierbinnen valt ook de RAP regio.
VBSO	Het bestuur is aangesloten bij de Vereniging tot het Bevorderen van School Onderwijs op gereformeerde grondslag. Deze bieden ondersteuning in identitaire en juridische zaken. Tevens is de VBSO belangenbehartiger voor het christelijk-reformatorisch onderwijs.
VGS	De Vereniging Gereformeerd Scholenonderwijs ondersteunt het bestuur in financiële zaken en administratie.

Governance

In 2021 is de school overgegaan van de oude naar de nieuwe Code Goed Bestuur. Deze is de afgelopen jaren ingevoerd. Voor wat betreft het rooster van aftreden hebben we acht jaren uitgetrokken voor het voldoen aan de code. Onder de oude code was er geen maximaal aantal termijnen doorgevoerd (beargumenteerde afwijking van de code). Onder de nieuwe code is er geen mogelijkheid meer om daarvan af te wijken. De gestelde overgangstermijn is nodig om de continuïteit in het toezichthouden te waarborgen.

Functiescheiding

Als bestuur hechten wij waarde aan de scheiding tussen bestuur en intern toezicht. In onze organisatie is dat geregeld volgens het zogenaamde 'mandaatsmodel.' Dit betekent dat de directeur samen met een lid van het College van Bestuur van de Coöperatie het mandaat heeft om de bestuurlijke taken uit te voeren. Het lid van het College van Bestuur van de Coöperatie fungeert als voorzitter van het uitvoerend bestuur. De bestuursleden van de stichting hebben een toezichthoudende taakopvatting ten aanzien van de school, hoewel zij uiteindelijk het bevoegd gezag van de school blijven. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de wijze waarop het uitvoerende bestuur invulling geeft aan de visie, missie en doelstellingen van de school. Als intern toezichthouder keurt het bestuur ook de belangrijkste besluiten goed. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de begroting en de jaarrekening.

Code Goed Bestuur

Het bestuur van de school hanteert de sectorcode voor goed bestuur, zoals die vastgesteld is door de PO-raad. De code goed bestuur vindt doorwerking in diverse governance documenten van de organisatie. We vinden het belangrijk dat er binnen de bestuurlijke driehoek van de school vertrouwen en transparantie is. Dit wil niet zeggen dat er geen kritische reflectie is op het bestuurlijk handelen. De intern toezichthouder vervult zijn rol op een positief kritische manier vanuit de vrijwillige betrokkenheid op de school. Leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. De directeur-bestuurder (uitvoerend bestuur) wordt bezoldigd overeenkomstig de CAO PO.

1.3 Identiteit

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Identiteit weergegeven met de realisatie ervan in 2025.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ¹
<i>Ouders</i>		
Van alle leerlingen op school hebben de ouders de identiteitsverklaring ondertekend.	Alle ouders die hun kind voor groep 1 hebben aangemeld hebben de verklaring ondertekend.	
De directeur heeft met alle (toekomstige) ouders een gesprek m.b.t. de toelating op de school waarbij het aspect identiteit nadrukkelijk aan de orde komt.	Met deze ouders is een gesprek geweest met de directeur.	
De scores voor de vragen die betrekking hebben op identiteit in de oudertevredenheidspelling zijn minimaal voldoende. Uit de opmerkingen bij deze peiling mogen niet meer dan 5 % van de ouders aangeven dat ze ontevreden zijn om reden dat zij van mening zijn dat de school haar identiteit aan het verliezen of veranderen is.	Ouders zijn hierover tevreden.	
<i>Lesinhoud</i>		
Iedere lesdag wordt minimaal een half uur besteed aan godsdienstige vorming en tijdens de overige lessen besteedt de leerkracht regelmatig aandacht aan Bijbelse zaken als schepping, verwondering, respect, eerlijkheid, etc.	Dit is in roosters en methoden geborgd.	
<i>Personeel</i>		
Alle leerkrachten hebben de identiteitsverklaring ondertekend.	In 2025 is geen nieuw personeel aangenomen.	
Er wordt jaarlijks bij elk lesgevend personeelslid een bijbelles bijgewoond door directie en/of toezichthouders waarover zij tevreden zijn.	In maart en nov. is bij alle leerkrachten een bestuursbezoek geweest.	
Als blijkt dat een personeelslid anders is gaan denken over de identiteit, wordt dit actief gerapporteerd in de Burap. Indien een verandering van kerkgenootschap van een personeelslid bekend is geworden bij de directie, wordt dit ook actief gerapporteerd in de Burap.	Was niet van toepassing.	

¹ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ¹
Minimaal 3 keer per jaar wordt op een personeelsvergadering een inhoudelijk identiteits-onderwerp met het personeel behandeld welke gerapporteerd worden in de Burap.	Verbetertrajecten worden vanuit de uitgangspunten van Bijbelsonderwijzen doordacht.	

Geografische gebieden en afnemers

Als onderwijsinstelling staan we midden in de maatschappij. Zowel overheid als maatschappelijke organisaties vinden veel van het onderwijs en laden steeds meer verantwoordelijkheden op de scholen. Hoewel we volop in verbinding willen blijven staan met de maatschappij om onze school heen, willen we toch graag onze eigenheid behouden om vanuit ons fundament, de Bijbel, onderwijs te geven dat meerwaarde biedt ten opzichte van alle maatschappelijke ontwikkelingen die op ons af komen. Daarin bekijken we steeds wat onze (identitaire) positie is. Zeker over de drang van de overheid om steeds meer de inhoud van ons onderwijs te bepalen, zijn we erg kritisch. Wij zien de gemeenschap binnen de driehoek gezin – kerk – school als leidend voor ons onderwijs, omdat de ouders een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan ons overdragen.

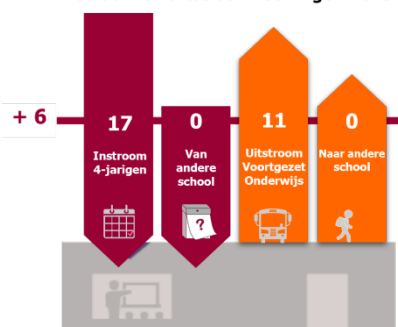
Aan de andere kant werken we vooral bovenscholss goed samen in de regio en binnen verbanden als de VBSO, VGS en PO-Raad.

Burgerschapsvorming geven we vorm a.d.h.v. de burgerschapsboom van de SLRO. We hebben in kaart gebracht welke acties er ondernomen moeten worden om de school een goede oefenplaats te laten zijn om de leerlingen te vormen tot 'Bijbels burgerschap' in onze maatschappij. In samenwerking met de gemeente worden de gezinnen de mogelijkheid geboden om deel te nemen aan programma's om maatschappelijke ontwikkelingen het hoofd te bieden, zoals het omgaan met moderne media.

Populatie leerlingen

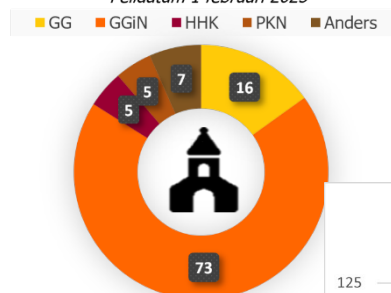
Hierbij is het leerlingaantal weergegeven tot en met de prognose 2029. Dit overzicht is afkomstig uit de begroting 2025 en geeft het leerlingenvoerloop goed weer. Het leerlingenaantal daalt met 6 leerlingen ten opzichte van teldatum 1-2-2024 (112 leerlingen). Het leerlingaantal was op de teldatum 1-2-2025: 106. De prognose is bijgesteld op basis van de laatste inzichten en laat voor de komende jaren een stijging zien. Dit was bij het vaststellen van de begroting 2025 in deze mate nog niet voorzien.

Instroom en uitstroom leerlingen 2025



Kerkelijke achtergrond van leerlingen

Peildatum 1 februari 2025

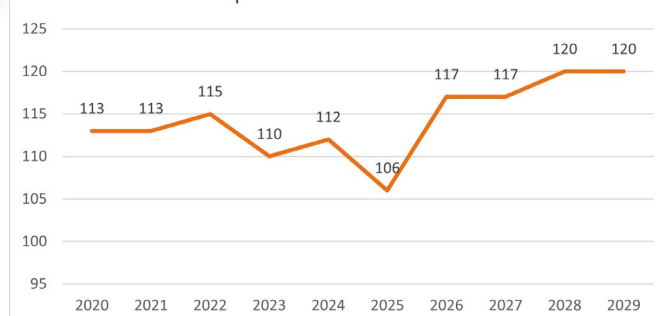


Uit welke woonplaats komen de leerlingen?

Peildatum 1 februari 2025



Leerlingaantallen en prognose peildatum 1 februari



1.4 Klachtenafhandeling

De school heeft een klachtenregeling voor het geval er klachten binnenkomen. Deze klachtenregeling zorgt ervoor dat klachten zorgvuldig worden behandeld.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De kwaliteitszorg op school wordt vormgegeven via een werkend kwaliteitssysteem. Vanuit de richtinggevendende uitspraken van de toezichthouders die zijn vastgelegd in het strategisch perspectief van de coöperatie zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Vandaaruit zijn voor de niet onderwijsgebieden prestatie indicatoren benoemd. Op onderwijsgebied wordt gewerkt met het programma Mijnschoolplan.nl en de daaraan verbonden WMK-lijsten. Dit is terug te vinden in de bestuurlijke beleidsdocumenten (strategisch niveau) en de beleidsplannen (Schoolplan, Beleidsplan Personeel en Organisatie, Financieel Beleidsplan en Huisvestingsbeleidsplan). Op alle gebieden wordt gerapporteerd door middel van bestuursrapportages per jaar. Rapportage van de verschillende gebieden zijn verdeeld over het jaar. De bestuursrapportages worden zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur besproken. Dit wordt door het bestuur gebruikt als sturingsinstrument. Voor een goede kwaliteitscycli werken we met het ROOK-model van de PO-raad. Dit is vastgelegd in een school specifiek kwaliteitshandboek.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Onderwijs en Kwaliteit weergegeven met de realisatie ervan in 2024.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ²
<i>Speerpunten van beleid</i>		
Onze school heeft voor Engels en de basisvakken goede leerlijnen en goed onderwijs, waardoor het niveau van de leerlingen aansluit op het vervolg onderwijs. (Hoofd)	- Verbeteren van leerkrachtvaardigheden met Holmwoods. - Invoering aardrijkskunde methode Traveling the World.	
De school is een oefenplaats voor burgerschap, waardoor de leerlingen gevormd worden tot Bijbels burgerschap. (Hart)	- Inzet Waakzame Omringende Zorg M5 - Leerboom burgerschapsvorming invullen en uitvoeren	
Op onze school worden de kinderen uitgedaagd om de leerstof praktisch te verwerken. (Handen)	- Praktisch werken met de zaakvakken (Procesgericht Thematisch Onderwijs)	

² Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ²
Verbeteren van zorg en begeleiding. (Hoofd, hart, handen)	- Invoering leerlijnen van Driestar Educatief. - Expertise ontwikkelen van leerkrachten o.a. door volgend van mentorcursus SAM. - Zorggroep op de kaart zetten in refo-zeeland - Borgen van de groepsaankpak d.m.v. klassenbezoeken IB-er - Verbeteren van samenwerking plusgroep-stamgroep	
<i>Algemene doelen.</i>		
Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en Engels worden de schooleigen streefdoelen gehaald.	Voor rekenen is een verbetertraject ingezet, omdat de resultaten onder de maat waren.	
De totaalscore voor de CITO-eindtoets ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort.	De score van de eindtoets lag dit jaar op 174. Dat is onder het landelijke gemiddelde van 176.	
Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%.	Van de 16 leerlingen die in 2022 de school hebben verlaten zijn drie leerlingen afgestroomd naar een lager niveau.	
Alle scores in de vragenlijst basisondersteuning en basiskwaliteit, de personeelstevredenheidsspeiling en de oudertevredenheidsspeiling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn minimaal voldoende.	De basisvragenlijst en de personeelstevredenheidsspeiling is in mei afgenomen.	
Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemonitord door middel van minimaal 2 lesbezoeken door het management van de school (directie, bouwcoördinator of IB-er)	Halverwege het cursusjaar doet de IB-er een klassenronde en de directeur tegen het einde van het schooljaar. Daarnaast krijgt iedere leerkracht een bestuursbezoek.	
Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer en veiligheid voor de kinderen in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invulijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht.	Ook de IB-er kijkt hierin mee en tijdens de leerling gesprekken is dit ook een agendapunt. In nov is deze lijst niet goed afgenomen en moet daarom in mei nog een keer afgenomen worden.	
Tijdens de groepsbesprekingen door de IB-er blijkt dat leerkrachten hun toets resultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de IB-er) tot een goede aanpak te komen.	De groepsbesprekingen zijn in het achterliggende jaar uitgevoerd door de IB-er, juf Biemond_van 't Hoff. In de groepsaankpak is terug te vinden dat de leerkrachten goede analyses maken.	

Toekomstige ontwikkelingen

Na stabilisatie van leerlingenaantallen lijkt de school in de komende jaren weer wat te groeien. Het komende jaar zullen we daarom van vier naar vijf groepen gaan.

Onderwijsresultaten

Schooltoetskaart

School	Ds. Pieter van Dijkesschool
Vestiging	Hoofdlocatie
Schooljaar	2024 / 2025
Verberg doublures	Ja
Weergave	Niveauwaarde per leerjaar en periode*

* A=4-5, B=3-4, C=2-3, D=2, E=0-1

		3		4		5		6		7		8	
		II III		II III		II III		II III		II III		II	
CITO BEGRIJPEND LEZEN													
Totaal	3.0/LIB	4,2		2,1 3,3		2,4 4,1		3,1 2,5		3,3 5,0		8	
CITO DRIE-MINUTEN-TOETS													
Totaal	2018	4,1 5,0		3,8 3,2		2,5 3,4		4,8 4,3		4,1 4,0		5,0	
CITO REKENEN-WISKUNDE													
Totaal	3.0/LIB	4,1 3,5		3,2 2,9		2,1 2,1		0,9 1,0		3,0 4,7		4,0	
CITO SPELLING/TAALVERZORGING													
Totaal	3.0/LIB	4,1 4,1		3,6 2,3		4,0 3,9		3,9 3,6		4,2 4,6		4,4	

In de loop van het jaar is er in het algemeen vooruitgang geboekt op alle basisvakken, behalve voor rekenen. Daarvoor zitten we over de hele linie te laag en is ook geen vooruitgang geboekt. Daarom zijn we met een verbetertraject voor rekenen gestart.

Internationalisering

De school geeft vanaf het eerste leerjaar Engels. Vanaf groep 1 t/m 8 wordt Holmwoods ingezet. Dit hopen we de komende jaren te blijven doen.

Klachtenbehandeling

Er zijn geen klachten binnengekomen bij het schoolbestuur.

Inspectie

In september heeft er een bestuursgesprek plaatsgevonden met mw. Van Os van de onderwijsinspectie. Ze heeft vooral gevraagd naar de kwaliteitszorg van de school. Ze heeft aangegeven dat ze er vertrouwen in heeft dat de school op de goede weg zit. Van dit bezoek is geen verslag gemaakt.

Visitatie

Er heeft dit jaar geen bestuurlijke visitatie plaats gevonden.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Onze school heeft een sociaal veiligheidsbeleid. De definitie die onze school hanteert voor sociale veiligheid is als volgt: *veilig gedrag binnen het pedagogisch klimaat van de school, gekenmerkt door de Bijbelse opdracht van liefde en respect voor de naaste*. Onze school werkt aan dit veilige gedrag door samenhangende maatregelen zowel gericht op preventie als op het afhandelen van incidenten, ingebed in het pedagogisch beleid van de school. Het sociaal beleidsplan is verder uitgewerkt in twaalf pijlers

van pedagogisch klimaat. Dit in samenwerking met de ouders, die de eerstverantwoordelijken zijn in de opvoeding. In die zin bevordert de school de gemeenschapszin binnen de driehoek gezin, kerk en school.

In elke groep vinden wel eens incidenten plaats als het gaat om treiteren, o.i.d. Als ondersteuningsinstrument gebruiken we M5 van Waakzame Omringende Zorg. Er is een kernteam ingericht die om de zes weken het pedagogisch klimaat op school met het team uitgebreid tegen het licht houdt. Ook de jaarlijkse schoolmonitoring wordt daarin meegenomen. Daarbij handelen we in lijn met het sociaal veiligheidsplan. In 2025 hebben er geen ernstige incidenten plaatsgevonden als het gaat om sociale veiligheid.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Personeel en Professionalisering weergegeven met de realisatie ervan in 2025.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ³
<i>Lesgevend personeel</i>		
Het verloop van het personeel (excl. vrouwen die minder gaan werken omdat ze kinderen krijgen) mag niet meer zijn dan 20 % per jaar. Deze 20% betreft minimaal 2 personeelsleden.	Er is geen personeel om deze reden minder gaan werken.	
Het percentage bevoegde leerkrachten/ onderwijsassistenten moet 100 % zijn, er mogen onbevoegde personen op school lesgeven, mits deze personen voor hun bevoegdheid aan het leren zijn. De onbevoegde periode mag 1 jaar langer duren dan de standaardduur van de opleiding. De onbevoegde personen staan in deze periode onder leiding van een mentor.	Er stond geen personeel onbevoegd voor de groep.	
Om het jaar worden respectievelijk functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Het eerste gesprek met een personeelslid is een functioneringsgesprek.	Deze gesprekken zijn met elk personeelslid gevoerd.	
<i>Schoolleiding</i>		
De schooldirecteur is ingeschreven in het schoolleidersregister.	De cursus gespreid leiderschap is met succes afgerond. Herregistratie is nu verschoven naar 2027.	
Alle scores in de vragenlijst personeelstevredenheid op het gebied van personeelsbeleid zijn minimaal voldoende.	Deze vragenlijst is in mei afgenomen en vertoont geen onvoldoendes.	
Eens per vier jaar wordt een ouderenquête gehouden, die wordt teruggekoppeld aan de ouders, de score daarvan moet minimaal voldoende zijn.	Deze lijst is in 2025 niet afgenomen. Dit staat nu gepland voor 2026, zodat de uitkomst meegenomen kan worden in de planningvorming voor het nieuwe schoolplan.	

³ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ³
<i>Professionalisering</i>		
Personeel dat nieuw is, heeft het eerste jaar een begeleidingsplan en daar wordt naar gehandeld (excl. stafpersoneel).	Dit jaar is geen personeel nieuw gestart.	
<i>Arbeidsomstandigheden</i>		
Het ziekteverzuim op school is niet meer dan 5%.	Het verzuimpercentage in 2025 was 1,8%.	
Arbeidsongeschiktheid wordt vermeden, de school is als christelijk werkgever verplicht om goede begeleiding te schenken aan haar personeel tijdens langdurige ziekte.	Voor een medewerker is na een spoor 2 onderzoek een oplossing gevonden om weer aan de slag te kunnen.	
Seksuele intimidatie, agressie en geweld (pesten) mogen niet voorkomen op school.	Er zijn geen meldingen binnen gekomen. Met gebruik van M5 hebben we meer zicht op wat er speelt in de groep.	
In alle groepen wordt de leerlingen bijgebracht hoe om te gaan met agressie, geweld en racistisch gedrag.	Met name aan de begin van een nieuw cursusjaar is hier extra aandacht voor.	
<i>Inbreng personeel</i>		
Er worden minimaal 6 personeelsvergaderingen gehouden waarin gesproken wordt over (onderwijskundig) beleid, dit blijkt uit de notulen van deze vergaderingen.	We vergaderen ongeveer 10 keer per jaar.	
De uitkomst van de afgenomen vragenlijsten wordt met het personeel doorgenomen en er wordt gezamenlijk bepaald welke prioriteit de streefdoelen krijgen.	Met het opstellen van het nieuwe schoolplan is dat gebeurd.	

Toekomstige ontwikkelingen

Door het stijgen van het leerlingenaantal zullen we meer personeel nodig hebben om in de vacatures te kunnen voorzien. We zullen hierbij eerst vragen of medewerkers bereidt zijn om meer te werken. Ook zal er gekeken worden of onderwijsassistenten extra ondersteuning kunnen geven als er grote groepen zijn.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Door een leerkacht is begonnen met de cursus rekencoördinator, omdat de school het rekenonderwijs wil verbeteren.

Uitkeringen na ontslag

In 2025 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijs-gerelateerde wet- en regelgeving. Het bestuur wil zoveel mogelijk mensen die afvloeien van werk naar werk begeleiden.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen die vanuit de bijzondere bekostiging voor starters en schoolleiders zijn binnengekomen (€ 6.000), zijn besteed aan personele lasten. We hebben het advies van de Adviesraad overgenomen om alle leerkrachten te laten professionaliseren. Dat is gerealiseerd door met het team de mentor cursus van Samen opleiden te volgen. De schoolleider heeft de cursus gespreid leiderschap met succes afgerond. Er waren dit jaar geen startende leerkrachten.

De subsidie basisvaardigheden is dit jaar toegekend. Hiervoor is een plan opgesteld om deze middelen efficiënt in te zetten. De adviesraad heeft hierover een positief advies gegeven.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt door onze school afgestemd op onze onderwijskundige visie. Daarbij wordt de groep geleid door een leerkracht en zijn er onderwijsassistenten binnen en buiten de groep aanwezig om de juiste afstemming te verzorgen. Het nascholingsaanbod is vooral gericht op teamscholing, die vormgegeven wordt naar de behoefte die is beschreven in het Schoolplan en jaarplan.

Voor gym maken we gebruik van een vakleerkracht van Regiekr8 voor de groepen 3 t/m 8.

Voor stagiaires, werkstudenten en beginnende leerkrachten is extra ondersteuning in de school aanwezig.

Daarnaast is het bestuur aangesloten bij de *Stichting meer personeel in het onderwijs* (www.endanbenjeleraar.nl) en Progressus, de Onderwijsregio voor reformatorische scholen. Verder blijft het bestuur en de interne toezichthouder via de Buraps op de hoogte van het verloop van het personeelsbeleid.

Banenafpraak

Van deze doelgroep hebben we een personeelslid voor 18 uren in dienst. Dit komt voort uit het beleid van de school dat de school mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een zinvolle besteding en structuur wil bieden. Er zijn momenteel geen concrete acties om de omvang van participatiebanen uit te breiden.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG 2025	Geldige VOG op 1^e werkdag	Geldige VOG, te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers in loondienst	0	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	0	0

Wij hebben de accountant geen opdracht gegeven om een controle uit te voeren op de tijdigheid.

Werkdrukgeden

De werkdrukgeden (€ 36.971, circa € 350 per leerling in 2025) zijn na overleg met het team en na positief advies van de Adviesraad ingezet in het schooljaar 2024/2025 en 2025/2026. Hiervan is een deel van het onderwijsondersteunend personeel bekostigd om de zorggroep vorm te kunnen blijven geven en de werkdruk in de klassen hierdoor te verminderen.

Digitale veiligheid.

Alle personeelsleden, bestuursleden en AR-leden werken in de beveiligde digitale omgeving van school. Hiervoor geldt een tweetraps verificatiesysteem. Het personeel wordt jaarlijks op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op dit gebied.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Huisvesting weergegeven met de realisatie ervan in 2024.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ⁴
<i>Huisvesting</i>		
Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde.	De school heeft een onderhoudscommissie die jaarlijks een inspectieronde doet a.d.h.v. een MJOP. Onderhoud wordt of door een externe partij of door de commissie zelf aangepakt.	
Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en verdere inventaris laten normaal gebruik toe.	Het interieur is in goede staat. Kapotte inventaris wordt direct hersteld door de onderhoudscommissie die reparaties uitvoert.	
De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt.	Is gebeurd.	
Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk.	Overmatige wortelgroei van aanpalende bomen worden eens in het halfjaar door de tuinman verwijderd.	
De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dempend materiaal.	Inspectie zijn buiten uitgevoerd door Repcon en binnen door Janssen-Fritzen. De bevindingen zijn besproken en waar nodig zijn deze uitgevoerd door de onderhoudscommissie.	
<i>Onderhoud</i>		
Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het Meerjarenonderhoudsplan bevat tevens de vervanging van de inventaris.	Afgelopen jaar is nieuwe MOP O-prognose helemaal geactualiseerd.	
Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen.	Jaarlijkse inspectieronde met de onderhoudscommissie heeft plaatsgevonden in september.	

⁴ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ⁴
Het onderhoud door externe partijen wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd.	De vijfjaarlijkse NEN-keuring heeft in 2022 plaatsgevonden. Gebreken zijn verholpen.	

Toekomstige ontwikkelingen

Het nieuwe IHP is in samenspraak met de gemeente opgesteld. Hierin is weergegeven dat onze school in 2033 in aanmerking komt voor lichte renovatie. De onderhoudscommissie zal hun plannen voor de komende jaren hierop aanpassen.

Tevens oriënteren we ons op het nieuwe onderwijscurriculum om dat zo goed mogelijk te implementeren in de dagelijkse onderwijspraktijk, om daarmee ons onderwijs optimaal te laten aansluiten bij nieuwe kerndoelen. Dit doen we onder andere, maar niet uitsluitend, door onze methoden en lespraktijk te spiegelen aan de doelen uit het nieuwe onderwijscurriculum.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is een belangrijk thema voor de school. Dit proberen we te realiseren door middel van genoemde voorbeelden in ons schoolgebouw, maar is ook een thema waaraan we dagelijks aandacht aan besteden door bijv. afvalscheiding, bewust omgaan met energie etc. De zonnepanelen zijn een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Tevens dienen ze een onderwijskundig doel voor de bovenbouw. Gezien het bovenstaande zou de uitbreiding met zonnepanelen kunnen meegenomen worden. Bij het vervangen van de cv en platte daken zal voor een duurzame oplossing gekozen worden. Vanuit de Klimop regeling van de provincie zijn hiervoor adviezen opgesteld.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Financiën weergegeven met de realisatie ervan in 2025. Dit is uitgezonderd de kaders voor vermogenspositie, die worden weergegeven in de *Verantwoording van de financiën*.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ⁵
<i>Onderwijsproces</i>		
De overhead is kleiner of gelijk aan 23%	De norm van 23% wordt niet overschreden	
De personele kosten liggen boven de 78%	De personele kosten zijn bijna 82% van de totale uitgaven.	
<i>Administratie</i>		
De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31		

⁵ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ⁵
december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld.		
De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten.		

Uit de combinatie van overhead, personele kosten en gerealiseerd onderwijskundig resultaat, kan geconcludeerd worden dat de inzet van de middelen doelmatig is geweest.

Toekomstige ontwikkelingen

In de meerjarenbegroting zijn de ontwikkelingen benoemd die van belang zijn voor de begroting van 2026 en verder. Door het stijgende leerlingenaantal kunnen we aansturen op positieve resultaten.

Verwachte ontwikkelingen rondom contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten

De verwachte derde geldstroomactiviteiten zijn beperkt. Naast beperkte TSO inkomsten om TSO te bekostigen zijn er inkomsten uit ouderbijdragen en zijn er inkomsten vanuit verhuur van een lokaal van het gebouw.

Investeringsbeleid

Het investeringsplan is een onderdeel van de begroting. Er wordt rekening gehouden met de afschrijvingsjaren van het inventaris wat buiten de MOP valt. Daarnaast nemen we investeringen mee die passen in de toekomstplannen van de school.

Treasury

De voorzitter van het uitvoerend bestuur is primair verantwoordelijk voor het treasurybeleid. Hij beheert het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen. De uitvoering van het beleid ligt bij het administratiekantoor.

De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft geen beleggingen en leningen uitstaan.

Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weg gezet op spaarrekeningen van de Rabobank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. De school belegt geen publieke middelen

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Intern risicobeheersingssysteem

Het uitvoerend bestuur heeft in 2024 het financieel beleidsplan 2024-2028 vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomanagement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. De belangrijkste risico's zijn: het hebben van onvoldoende of onbekwaam personeel, onduidelijkheid over identiteit en het niet hebben van een toereikend systeem voor kwaliteitszorg. Wat betreft de risico's op het gebied van privacy zijn we in het afgelopen jaar gaan werken wet twee-traps-verificatie. Daarnaast is er een nascholingsmoment over dit onderwerp geweest om een stuk bewustwording op gang te brengen bij het personeel. Ook het systeem van kwaliteitszorg zijn we aan het verbeteren. We zijn gestart met het project 'Goed worden, goed blijven' vanuit de PO-raad. Dit wordt over heel de coöperatie uitgerold.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weging van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten.

De wettelijke risico's worden beheerst door de het college van bestuur van de Coöperatie ZWN, dat tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden	Beheersmaatregel	Evaluatie
--	------------------	------------------

deze risico's voor 2025 geëvalueerd qua optreden en beheersing.		
De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de doopcijfers van de aangesloten gemeenten. Dit geeft voor de komende 4 jaren een vrij duidelijk beeld, maar daarna niet. Risico is dat er gezinnen vertrekken of bijkomen.	De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.	Het leerlingenaantal is gestabiliseerd en lijkt weer toe te nemen, waardoor het financiële risico is afgenomen.
Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt en ook omdat verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost.	De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten.	Door de inzet van de zorggroep hebben we het afgelopen jaar geen leerlingen hoeven verwijzen.
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald.	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Ouderschapsverlof kan dus, indien nodig, bekostigd worden uit de reserves.	Er is in 2025 ouderschapsverlof opgenomen waar extra vervangingslasten tegenover stonden.

Voor de toekomst worden nu geen andere risico's voorzien dan opgenomen in het weerstandsvermogen en in de risicotabel van de begroting 2025.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In het achterliggende jaar zijn er geen zaken geweest op het gebied van informatiebeveiliging waarop de school een risico liep en waarop actie is ondernomen. Wel is informatiebeveiliging en privacy een belangrijk onderwerp waarvoor onze school ook terecht veel aandacht heeft. In samenwerking met onze IT dienstverlener beschermen we al onze informatie zo goed als mogelijk.

De school is bezig het IBP normenkader aan het implementeren.

Privacy

In het achterliggende jaar zijn er geen datalekken geweest of andere incidenten m.b.t. privacy. Evenals de informatiebeveiliging heeft ook de privacy van onze medewerkers, leerlingen en andere betrokkenen onze aandacht en gaan we hier heel zorgvuldig mee om.

Onderwijs en onderzoek

In het achterliggende jaar hebben we geen grote onderzoeksactiviteiten gehad. Het is tevens de verwachting dat ook in 2026 geen (grote) onderzoeksactiviteiten zullen plaatsvonden.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslag jaar (T)	Begroting T+1	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN						
Rijksbijdragen	€ 988.589	€ 1.024.059	€ 1.058.013	€ 967.662	€ 33.954	€ 69.424
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 12.163	€ 7.400	€ 17.575	€ 124.401	€ 10.175	€ 5.412
Overige baten	€ 18.821	€ 29.824	€ 30.495	€ 39.350	€ 671	€ 11.674
TOTAAL BATEN	€ 1.019.573	€ 1.061.283	€ 1.106.083	€ 1.131.413	€ 44.800	€ 86.510
LASTEN						
Personeelslasten	€ 803.614	€ 833.611	€ 889.508	€ 930.786	€ 55.897	€ 85.894
Afschrijvingen	€ 34.918	€ 31.509	€ 33.488	€ 25.098	€ 1.979	-€ 1.430
Huisvestingslasten	-€ 21.102	€ 50.600	€ 67.294	€ 53.200	€ 16.694	€ 88.396
Overige lasten	€ 118.237	€ 100.500	€ 128.211	€ 112.600	€ 27.711	€ 9.974
TOTAAL LASTEN	€ 935.667	€ 1.016.220	€ 1.118.501	€ 1.121.684	€ 102.281	€ 182.834
SALDO						
Saldo baten en lasten	€ 83.906	€ 45.063	-€ 12.418	€ 9.729	-€ 57.481	-€ 96.324
Financiële baten en lasten	€ 2.576	€ 0	€ 3.840	€ 0	€ 3.840	€ 1.264
TOTAAL RESULTAAT	€ 86.482	€ 45.063	-€ 8.578	€ 9.729	-€ 53.641	-€ 95.060

- Ten opzichte van de begroting is er over 2025 een negatieve afwijking van circa €54.000. Dit heeft een aantal oorzaken:
 - o De personele lasten waren hoger dan begroot. Dit komt deels door het afsluiten van een nieuwe CAO – waar echter ook hogere inkomsten tegenover stonden –, en een beperkte extra inzet van personeel, en deels ook door hogere uitgaven aan personeel dat niet in loondienst was (PNIL), nascholing, schoolontwikkeling & begeleiding en kosten voor bedrijfsgezondheidszorg.
 - o De huisvestinglasten waren ook hoger dan begroot, wat met name komt door een hogere dotatie naar de voorziening groot onderhoud. Dit komt doordat er uitgaven zijn gedaan, die niet voorzien waren in de voorziening groot onderhoud, waardoor deze extra ten laste komen van de exploitatie.
 - o De baten vanuit de overheid waren hoger i.v.m. een indexering van de rijksbijdragen.
 - o Tevens ontving de school de subsidie verbetering basisvaardigheden voor de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027. Hierdoor zijn ook extra rijksbijdragen ontvangen die niet begroot waren. Hier staan echter ook extra lasten tegenover die gebaseerd zijn op het activiteitenplan dat de school heeft geschreven als onderbouwing van de besteding van deze subsidie. De totale hoogte van de subsidie bedraagt €68.880,00 dat verspreidt over de genoemde schooljaren besteed zal worden aan de verbetering van de basisvaardigheden.
- Wanneer gekeken wordt naar de verschillen in realisatie tussen 2025 en die van het vorige verslagjaar (boekjaar 2024) vallen de volgende zaken op:
 - o Met name de personeelslasten en de huisvestingslasten zijn fors hoger. De lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenslasten liggen ruim €80.000 hoger dan in 2024. Dit komt door de eerder genoemde indexatie, maar ook door een hogere personele inzet in 2025 dan in 2024.
 - o Wat betreft de huisvestinglasten was er in 2024 een vrijval van de voorzien onderhoud van €77.420, waardoor de totale huisvestingslasten in 2024 negatief eindigden (-€21.102). Daarentegen zijn de huisvestingslasten in 2025 juist hoger dan begroot (totaal €67.294), mede door de eerder genoemde hogere dotatie, waardoor er een groot verschil is tussen deze boekjaren.

- De rijksbijdragen zijn in 2025 hoger dan in 2024. Dit komt door een indexactie van de rijksbijdrage.

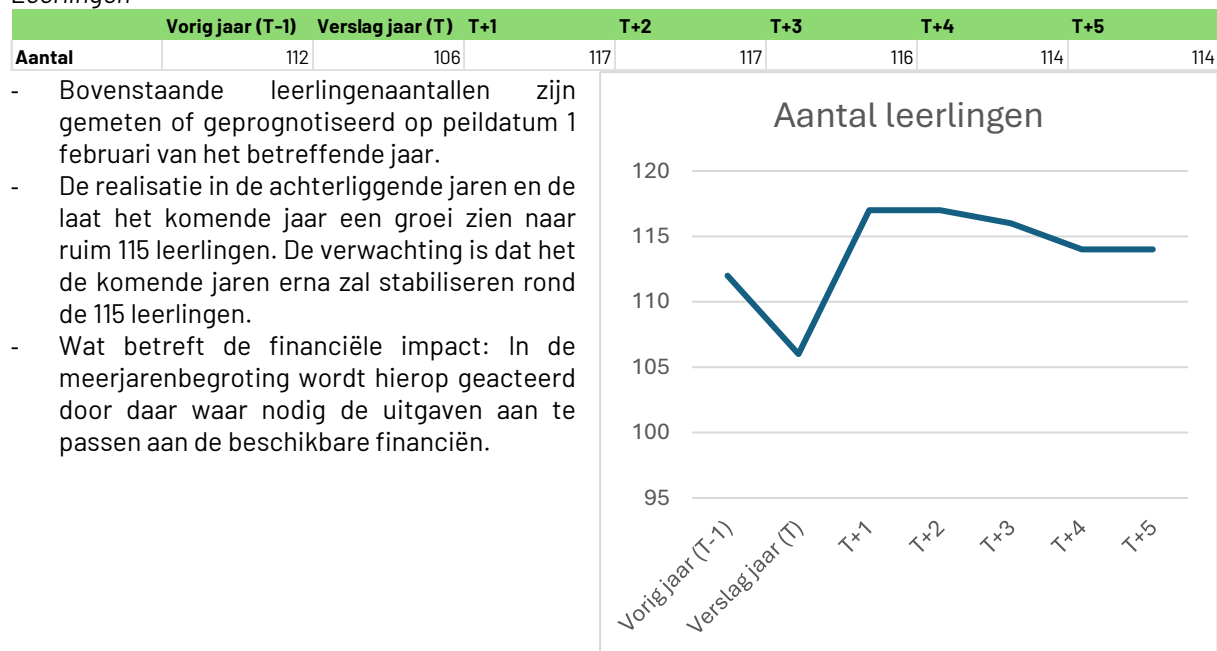
Balans

	Realisatie twee jaar terug (T-2)	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslag jaar (T)
ACTIVA			
VASTE ACTIVA			
Materiële vaste activa	€ 156.441	€ 143.987	€ 147.173
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 22.000
<i>Totaal vaste activa</i>	€ 156.441	€ 143.987	€ 169.173
VLOTTENDE ACTIVA			
Vorderingen	€ 35.849	€ 21.171	€ 23.499
Liquide middelen	€ 449.829	€ 507.134	€ 509.577
<i>Totaal vlottende activa</i>	€ 485.678	€ 528.305	€ 533.076
TOTAAL ACTIVA	€ 642.119	€ 672.292	€ 702.249
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN			
Algemene reserve	€ 50.348	€ 160.587	€ 163.715
Bestemmingsreserve publiek	€ 37.998	€ 25.000	€ 25.000
Bestemmingsreserve privaat	€ 121.744	€ 110.987	€ 99.280
<i>Totaal eigen vermogen</i>	€ 210.090	€ 296.574	€ 287.995
VOORZIENINGEN	€ 333.330	€ 280.950	€ 298.215
LANGLOPENDE SCHULDEN	€ 0	€ 0	€ 0
KORTLOPENDE SCHULDEN	€ 98.698	€ 94.769	€ 116.039
TOTAAL PASSIVA	€ 642.118	€ 672.293	€ 702.249

- De belangrijkste mutaties in de balansposten t.o.v. boekjaar 2023 en 2024 zit met name in de toename van het eigen vermogen n 2024 t.o.v. 2023. Dit komt door een groot exploitatieoverschot, dat ten gunste kwam van de algemene reserve.
- De wijzigingen in de materiële vaste activa kwamen mede als volgt tot stand:
 - In 2025 bedroegen de investeringen €28.999
 - In 2025 bedroegen de afschrijvingen €31.388
 - De desinvesteringen waren in 2025 €20.244
 - De afschrijvingen desinvesteringen bedroegen €17.737
 - De totale mutatie van de materiële vaste activa bedroeg €-4.896
- De financiële vaste activa die in 2025 op de balans staan, betreffen een met private middelen gefinancierde lening die uitgegeven is aan Stichting Leerlingenvervoer Ooltgensplaat-Bruinisse. Deze lening is op 9 september 2025 verstrekt. De rente conform de leningsovereenkomst bedraagt 3.5% op jaarbasis. Het bedrag dient uiterlijk op 31-12-2032 te zijn terugbetaald.
- Vanuit de voorziening groot onderhoud is in 2025 voor circa €18.500 onttrokken. De dotatie voor 2025 betrof €35.788.

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen



FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
Bestuur / management	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
Onderwijzend personeel	4,8800	4,6916	5,0801	5,0801	5,0801	5,0801	5,0801
Ondersteunend personeel	2,0600	2,3103	2,4033	2,4033	2,4033	2,4033	2,4033
Vervanging eigen rekening	0,0300	0,1000	0,1000	0,1000	0,1000	0,1000	0,1000
Schoonmaak	0,5600	0,5440	0,5700	0,5700	0,5700	0,5700	0,5700
Totaal	8,5300	8,6459	9,1534	9,1534	9,1534	9,1534	9,1534

- In het bovenstaande overzicht is een stabiele inzet zichtbaar van het personeelsbestand. De komende jaren groeit de formatie iets tot ruim 9 fte, wat de komende jaren ook wordt doorgezet. Gezien de stabiele leerlingprognose is dat een verantwoorde keuze.
- Jaarlijks bij het opstellen van de begroting wordt er een nieuwe inschatting gemaakt op basis van de meest actuele inzichten over de benodigde omvang van de formatie.

Staat van baten en lasten

	Realisatie verslag jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5
BATEN						
Rijksbijdragen	€ 1.058.013	€ 967.662	€ 1.025.136	€ 1.025.136	€ 1.019.911	€ 1.009.461
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 17.575	€ 124.401	€ 111.331	€ 94.540	€ 77.806	€ 77.406
Overige baten	€ 30.495	€ 39.350	€ 39.050	€ 39.200	€ 38.950	€ 38.850
TOTAAL BATEN	€ 1.106.083	€ 1.131.413	€ 1.175.517	€ 1.158.876	€ 1.136.667	€ 1.125.717
LASTEN						
Personeelslasten	€ 889.508	€ 930.786	€ 942.775	€ 941.758	€ 943.365	€ 942.402
Afschrijvingen	€ 33.488	€ 25.098	€ 24.624	€ 26.243	€ 26.788	€ 27.394
Huisvestingslasten	€ 67.294	€ 53.200	€ 51.700	€ 51.700	€ 51.700	€ 51.700
Overige lasten	€ 128.211	€ 112.600	€ 112.600	€ 112.600	€ 112.600	€ 112.600
TOTAAL LASTEN	€ 1.118.501	€ 1.121.684	€ 1.131.699	€ 1.132.301	€ 1.134.453	€ 1.134.096
SALDO						
Saldo baten en lasten	-€ 12.418	€ 9.729	€ 43.818	€ 26.575	€ 2.214	-€ 8.379
Financiële baten en lasten	€ 3.840	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
TOTAAL RESULTAAT	-€ 8.578	€ 9.729	€ 43.818	€ 26.575	€ 2.214	-€ 8.379

- De komende jaren is er, door de stabiele leerlingenprognose ook een stabiel beeld te zien in de te verwachten rijksbijdragen. Deze liggen in meerjarig perspectief net boven de 1 miljoen euro.
- Dit zelfde stabiele beeld is ook terug te zien in de personele lasten. Deze lasten bedragen de komende jaren naar verwachting circa €940.000
- Vanaf is 2027 is er een structurele subsidie voor verbetering van basisvaardigheden van circa €23.000 per jaar beschikbaar. Deze komen bovenop de inkomsten van passend onderwijs. In 2026 en 2027 zijn er ook inkomsten begroot vanuit de eerder genoemde subsidie basisvaardigheden. Deze bedragen staan onder overige overheidsbijdragen en subsidies.
- De inkomsten van passend onderwijs voor het verslagjaar 2025 zijn opgenomen onder rijksbijdragen en niet onder overige overheidsbijdragen en subsidies.
- In de komende jaren is ook structureel rekening gehouden met overdracht van middelen van de onderwijsregio Progressus. Dit gaat jaarlijks om een bedrag van circa €5.000.
- Voor 2026 wordt een licht overschot op de exploitatie verwacht. De jaren daarna worden ook lichte overschotten verwacht. Pas in 2030 wordt een licht exploitatietekort verwacht.
- Jaarlijks zal de begroting in november worden opgemaakt en zal gekeken worden op basis van de actuele inzichten hoe de te verwachte baten optimaal kunnen worden afgestemd op de doelstellingen van de school.

Balans

	Realisatie verslag jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5
ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
Materiële vaste activa	€ 147.173	€ 175.020	€ 180.896	€ 168.153	€ 151.364	€ 133.971
Financiële vaste activa	€ 22.000	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal vaste activa	€ 169.173	€ 175.020	€ 180.896	€ 168.153	€ 151.364	€ 133.971
VLOTTENDE ACTIVA						
Vorderingen	€ 23.499	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
Liquide middelen	€ 509.577	€ 556.744	€ 516.793	€ 536.168	€ 550.979	€ 530.321
Totaal vlottende activa	€ 533.076	€ 571.744	€ 531.793	€ 551.168	€ 565.979	€ 545.321
TOTAAL ACTIVA	€ 702.249	€ 746.764	€ 712.689	€ 719.321	€ 717.343	€ 679.292
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	€ 163.715	€ 181.728	€ 225.546	€ 252.120	€ 254.333	€ 245.954
Bestemmingsreserve publiek	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000
Bestemmingsreserve privaat	€ 99.280	€ 110.000	€ 110.000	€ 110.000	€ 110.000	€ 110.000
Totaal eigen vermogen	€ 287.995	€ 316.728	€ 360.546	€ 387.120	€ 389.333	€ 380.954
VOORZIENINGEN	€ 298.215	€ 310.036	€ 232.143	€ 212.201	€ 208.010	€ 178.338
LANGLOPENDE SCHULDEN	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
KORTLOPENDE SCHULDEN	€ 116.039	€ 120.000	€ 120.000	€ 120.000	€ 120.000	€ 120.000
TOTAAL PASSIVA	€ 702.249	€ 746.764	€ 712.689	€ 719.321	€ 717.343	€ 679.292

- De komende jaren zullen door investeringen de materiële vaste activa toenemen. Vanaf 2028 laten deze weer een daling zien, omdat er vanaf deze jaren minder vervangende investeringen gepland staan.
- De verwachting is dat de lening ook aan Stichting Leerlingenvervoer Ooltgensplaat-Bruinisse ook de komende jaren op de balans zal staan bij de financiële vaste activa. Bij het opstellen van de begroting was dit echter nog niet bekend, waardoor deze in bovenstaand overzicht nog niet is opgenomen.
- De algemene reserve zal naar verwachting de komende jaren stijgen door onder andere de exploitatieoverschotten die de komende jaren ontstaan.

- De liquide middelen laten de komende jaren een stabiel beeld zien, wat schommelt rond de €550.000. De school blijft door bovenstaande ruim onder de signaleringsgrens publiek eigen vermogen.

3.3. Financiële positie

Kengetallen

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslag jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5	Signalering
Solvabiliteit	0,85	0,42	0,42	0,51	0,54	0,54	0,56	0,3 < Solv. < 0,8
Weerstandvermogen totaal	15,43%	13,91%	13,06%	15,91%	19,69%	21,83%	22,88%	12,00%
Weerstandvermogen publiek	4,21%	4,29%	2,92%	6,17%	9,80%	11,74%	12,69%	12,00%
Liquiditeit	5,57	4,92	4,76	4,43	4,59	4,72	4,54	> 2
Rentabiliteit	8,44%	-0,31%	0,86%	3,73%	2,29%	0,19%	-0,74%	0,00%
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OC&W)	0,41	0,43	0,43	0,51	0,58	0,60	0,61	< 1

Liquiditeit en Solvabiliteit

- Deze kengetallen van de school voldoen aan de gestelde doelen. De liquiditeit en solvabiliteit voldoen aan de signaleringswaarden waaruit geconcludeerd kan worden dat zowel aan alle kortlopende als langlopende verplichtingen kan worden voldaan.

Weerstandvermogen

- Het weerstandvermogen publiek laat de komende jaren een groei zien richting de gestelde signaleringswaarde van 12%. Het weerstandvermogen totaal behaalt deze norm ruimschoots.

Signaleringswaarde en reservepositie

- Zoals vermeldt hoopt de school de komende jaren iets boven of rond de nullijn te eindigen. De school blijft ruim onder de signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen.

4. Bijlage 1: Verslag intern toezicht

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in februari, april, juni, oktober en december 2025 totaal vijf keer vergaderd. De thema's die in deze vergaderingen centraal hebben gestaan zijn o.a.: mededelingen vanuit de directie, vaststelling van de notulen, ingekomen stukken, vaststelling van diverse (beleid)stukken, goedkeuring van stukken, toezicht en verantwoording, klankbord en identiteit, ontwikkelingen coöperatie en overige bestuurlijke onderwerpen.

Medio 2025 is een ouder, dhr. J.C. Sintmaartensdijk, toegetreden als secretaris van het bestuur. Het TB heeft medio 2025 afscheid genomen van de heren J. Schot en J. van Dommele, waardoor het TB bestaat uit 5 leden.

Voor de samenstelling van het TB per 1 augustus 2025 wordt ook verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak volledig gemandateerd aan het college van bestuur van de Coöperatie ZWN en schooldirecteur die als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarom ook de eerste benoeming van nieuw personeel. Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Het TB heeft een voorzitter, secretaris en een penningmeester benoemd. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Vanuit het TB is om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd. Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan. Dit is ook de werkgeverscommissie voor de schooldirecteur. Als (gedeelde) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT (wet normering topinkomens) is weergegeven. Voor het lid van het College van Bestuur betreft dit de direct toewijsbare uren aan de school.

Het toezichthoudend bestuur volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad (de grootste belangen- en sectororganisatie in het basisonderwijs). Voor de overgang van de oude naar de nieuwe code is voor wat betreft de zittingstermijnen een overgangperiode van 8 jaar ingesteld. In 2023 is coöperatiebreed besloten om vanaf 2024 een ontwikkel- evaluatie- voortgangsgesprek te voeren tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur.

In 2025 heeft het TB een evaluatie gehouden met het uitvoerend bestuur (UB).

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ouderavond, via een bijdrage in de zomereditie van de schoolkrant en via dit bestuursverslag. Er is in 2025 een aantal keer contact geweest met de Adviesraad.

Het Toezichthoudend Bestuur evalueert jaarlijks haar eigen functioneren. Tevens wordt minimaal eenmaal per drie jaar een zelfevaluatie m.b.v. een extern deskundige gehouden.

Het Toezichthoudend Bestuur besteedt jaarlijks aandacht aan de professionalisering. Dit gebeurt onder andere door kennis en expertise op te doen op bijeenkomsten die door de VBSO en Coöperatie ZWN worden georganiseerd waar actuele thema's m.b.t. toezichthouden worden besproken.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het uitvoerend bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (financiële rapportage), een over het eerste halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het uitvoerend bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de financiële rapportages zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's. In september 2025 is de Inspectie van Onderwijs langs geweest voor een oriënterend gesprek. Aan de hand van dit gesprek zou de Inspectie van Onderwijs beslissen of een onderzoek nodig zou zijn. Dit was een positief gesprek, daardoor is teruggekoppeld dat er geen noodzaak is om een onderzoek te starten dit jaar.

Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. In een frequentie van tweemaal per jaar bezoeken toezichthouders en kerkenraadsleden de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur over onder andere onderwijs consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een goede weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school.

Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting 2026 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2024 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld. Om tot het oordeel van doelmatigheid te komen, is gebruik gemaakt van de informatie uit de begroting en jaarrekening en uit de financiële rapportages (op alle weergegeven domeinen) en wordt die informatie getoetst tijdens schoolbezoeken en door middel van rapporten van audits en van de accountant. De accountant is in oktober 2021 voor vier jaar benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd. Dit is onder andere het geval met burgerschap. Hierbij wordt het toezichthoudend bestuur ondersteund door de besturenorganisatie VBSO.

Specifiek toezicht

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd of meegedacht bij het formeren van beleid. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het uitvoerend bestuur en zijn beleidsadviezen meegegeven. Wat het Schoolplan 2023-2027 betreft is er in april 2024 een toetsingskader voorgelegd.

In een werkgroep met de bestuursleden J. Schot, H.J. Muller en H.M. Mol is dit toetsingskader beoordeeld en in de oktobervergadering vastgesteld.

Jaarlijks vindt ook een functioneringsgesprek plaats tussen bovenschools- directeur en schooldirecteur en tussen het uitvoerend bestuur en het toezichthoudend bestuur en vice versa.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2025 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten. Ook is er – op bovenschools niveau – voldoende afstemming en strategische samenwerking met andere

onderwijsinstellingen in de regio en binnen de reformatorische denominatie en met de besturenorganisaties, de PO-Raad en de Pabo.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden, die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Er vindt een aanmeldingsgesprek plaats met de ouder(s) en eventueel het kind en de schooldirecteur. Na gedaan verslag van dit gesprek in het TB, besluit het TB over de aanmelding. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. In 2025 zijn 3 gezinnen toegelaten tot de school.

Besluit

We mogen ons verslag 2025 besluiten met erkenning voor alles wat zijn voortgang nog mocht hebben en dat we dan de HEERE daarvoor de erkentelijkheid geven en verwonderd zijn.

De Heere geeft ons nog een school met eigen identiteit. Laten we daar dan ook zuinig op zijn en dit meenemen in onze gebeden en ook in het uitdragen van onze identiteit naar de wereld. Het doordenken van onze plaats in de maatschappij met alle ontwikkelingen van deze tijd noopt tot wijsheid en waakzaamheid. Dat we als een lichtend licht, een zoutend zout en als een stad op een berg tot zegen mogen zijn.

We wensen het personeel, directie en allen die aan de school verbonden zijn Gods onmisbare zegen en wijsheid. Bovenal datgene wat Jezus tot Martha sprak; één ding is nodig!

Tot slot onze hartelijke dank aan allen die aan de school verbonden zijn.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter,

Secretaris,

M.J. Schot

J.C. Sintmaartensdijk

Bijlage 2: Bijdrage adviesraad / Toelichting op gegeven adviezen

In 2025 is de samenstelling van de adviesraad veranderd vanuit de oudergeleding. In verband met het vertrek van de secretaris, dhr. J. Sintmaartensdijk, kwam hiervoor een vacature. Na het nodige zoekwerk is hiervoor invulling gevonden in de persoon van dhr. M. Bouwman, die de eerste vergadering in 2025 heeft bijgewoond en zich in zijn rol heeft ingelezen. Tijdens deze vergadering zijn de visie en werkwijze (m.b.t. reglementen / statuten) doorgenomen en kon geconcludeerd worden dat we hier allen nog achterstaan.

In 2025 is weer advies gegeven op de diverse stukken die ter advies zijn aangevraagd, er zijn geen ongevraagde vrije adviezen uitgebracht. De stukken die ter advies zijn gegeven waren met name over:

- Verbeterplan basisvaardigheden
- Profielschetsen leden en voorzitter toezichthoudend bestuur
- Profielschetsen directeur
- Verantwoording begroting 2026-2030

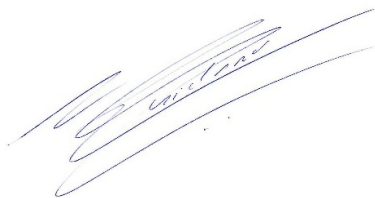
Met deze stukken kon de adviesraad vrijwel unaniem instemming geven. Het stuk 'verbeterplan basisvaardigheden' stond in verband met een subsidieaanvraag, dit stuk is door de directie extra toegelicht waardoor dit ook helder was voor de adviesraad.

Bij de terugkoppeling op de gevraagde adviezen zijn soms enkele aandachtspunten voor de uitvoer als kanttekening aangegeven, deze waren niet van dusdanige aard dat dit nader overleg vereiste. Jaarlijks worden er 1 of 2 geplande overleggen met het bestuur gehouden, deze verlopen constructief.

We kunnen met waardering terugzien op een rustig verlopen schooljaar.

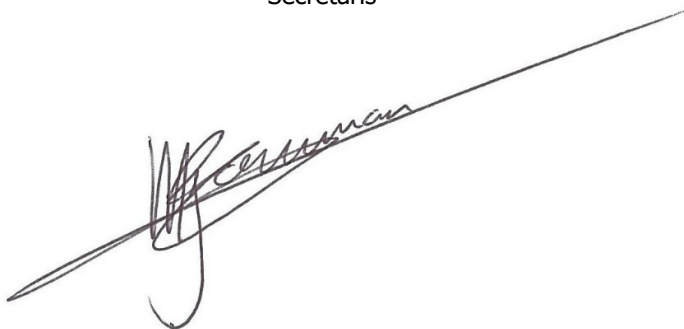
Namens de adviesraad,

Voorzitter



M. van Zuidland

Secretaris



M. Bouwman

JAARREKENING 2025



BALANS PER 31 DECEMBER 2025*(na verwerking resultaatbestemming)*

	2025	2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	147.173	143.987
Financiële vaste activa	<u>22.000</u>	-
	169.173	143.987
Vlottende activa		
Vorderingen	23.499	21.171
Liquide middelen	<u>509.577</u>	<u>507.134</u>
	533.076	528.305
Totaal	<u><u>702.249</u></u>	<u><u>672.292</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	287.996	296.573
Voorzieningen	298.215	280.950
Kortlopende schulden	116.039	94.769
Totaal	<u><u>702.249</u></u>	<u><u>672.292</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.058.013	1.024.059	988.589
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	17.575	7.400	12.163
Overige baten	30.495	29.824	18.821
<i>Totaal baten</i>	<i>1.106.083</i>	<i>1.061.283</i>	<i>1.019.573</i>
Lasten			
Personeelslasten	889.508	833.611	803.614
Afschrijvingen	33.488	31.509	34.918
Huisvestingslasten	67.294	50.600	21.102-
Overige lasten	128.211	100.500	118.237
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.118.501</i>	<i>1.016.220</i>	<i>935.667</i>
Saldo baten en lasten	12.418-	45.063	83.906
Financiële baten en lasten	3.840	-	2.576
RESULTAAT BOEKJAAR	8.578-	45.063	86.483

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2025 ad -€ 8.578 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	3.129
Bestemmingsreserves privaat	11.707-
Totaal	8.578-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	12.418-	83.906
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	33.488	34.918
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	17.265	52.380-
	50.753	17.462-
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	2.329-	14.678
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	21.272	3.928-
	18.943	10.750
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	57.278	77.194
Ontvangen interest	3.840	2.576
Totaal	3.840	2.576
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>61.118</i>	<i>79.770</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	36.674-	22.464-
Mutaties overige financiële vaste activa	22.000-	-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>58.674-</i>	<i>22.464-</i>
Mutatie van liquide middelen	2.444	57.306

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 26 juni 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	n.v.t.	Apparatuur keuken	10
Terreinen	n.v.t.	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	10
Verbouwingen	n.v.t.	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	20
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	10
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	3-5
Groot onderhoud	n.v.t.	ICT Tablets	3
Overige gebouwen	n.v.t.	ICT Beeldschermen	5
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	20	ICT Bekabeling	14
Meubilair bureaustoelen	20	ICT Overige	5
Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden)	24	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	8	Overige materiële vaste activa	15

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geld- stromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Bestemmingsfondsen privaat

Hieronder worden de bestemmingsfondsen opgenomen die gevormd zijn vanuit private middelen, waaraan een specifieke bestemming is toegekend door derden.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 118,3%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	In uitvoering en vooruit- betalingen	Niet aan de bedrijfsuit- oefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	23.568	215.352	107.715	-	-	346.635
Cum. Afschrijving	16.608	111.799	74.240	-	-	202.647
Boekwaarde	6.960	103.553	33.475	-	-	143.988
Investeringen	-	17.479	19.196	-	-	36.675
Desinvesteringen	-	6.360	13.884	-	-	20.244
Afschrijvingen	791	22.259	7.932	-	-	30.982
Afschrijvingen desinvesteringen	-	3.853	13.884	-	-	17.737
Mutatie	791-	7.287-	11.264	-	-	3.186
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	23.568	226.471	113.027	-	-	363.066
Cum. Afschrijving	17.399	130.205	68.288	-	-	215.892
Boekwaarde	6.169	96.266	44.739	-	-	147.174

Financiële vaste activa

	Deelnemingen (in groepsmaat- schappijen)	Vorderingen en op groepsmaat- schappijen	Vorderingen op andere deelnemingen	Vorderingen op OCW en EZ	Vorderingen op gemeenten en GR's	Langlopende effecten*	Lening u/g	Totaal
Investeringen en verstrekte leningen	-	-	-	-	-	-	22.000	22.000
Boekwaarde 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	22.000	22.000

Toelichting financiële vaste activa

De met private middelen gefinancierde lening is uitgegeven aan Stichting Leerlingenvervoer Ooltgensplaat-Bruinisse. Deze lening is op 9 september 2025 verstrekt. De rente conform de leningsovereenkomst bedraagt 3,5% op jaarbasis. Het bedrag dient uiterlijk op 31-12-2032 te zijn terugbetaald. De lening wordt in 7 gelijke termijnen van €3.142,- terugbetaald.

Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	5.083	203
OCW/EZ	3.448	-
Overige vorderingen	5.000	5.000
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	7.764	13.378
Te ontvangen interest	2.205	2.590
Overlopende activa	9.968	15.968
Totaal	23.499	21.171

Toelichting vorderingen

De vordering m.b.t. OCW/EZ betreft uitgaven m.b.t. de subsidie basisvaardigheden. Per balansdatum zijn de uitgaven hoger dan de ontvangen subsidie. In 2026 wordt het resterende deel van de subsidie ontvangen.

Liquide middelen

	2025	2024
Tegoeden op bank- en girorekeningen	509.577	507.134
Totaal	509.577	507.134

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Algemene reserve	Bestemmings reserve publiek	Bestemmings- reserve privaat	Bestemmings- fonds (publiek)	Bestemmings- fonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheids- belang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	160.587	25.000	89.660		21.327			296.573
Resultaat	-	3.129	-	11.707-	-	-	-	-	8.578-
Stand 31-12-2025	-	163.716	25.000	77.953		21.327			287.996

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve privaat betreft het vermogen van de vereniging.

Het bestemmingsfonds privaat betreft ontvangen erfstellingen en legaten.

De bestemmingsreserve personeel is gevormd ten behoeve van het minimaal benodigde weerstandsvermogen uit personele risico's.

Voorzieningen

	Personeels- voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voor- zieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	8.975		271.975	-	280.950
Dotaties	311		35.477	-	35.788
Onttrekkingen	-		18.524-	-	18.524-
Stand 31-12-2025	9.286	-	288.928	-	298.215
Looptijd korter dan 1 jaar			70.363		
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	9.286	-	218.565	-	298.215
Looptijd langer dan 5 jaar					

* Personeels- voorzieningen	Ouderschaps- verlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts- positioneel	Eigen risico WGA	Werkloosheids bijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileum- uitkering	Totaal
Stand 1-1-2025	-						-	8.975	8.975
Dotaties	-						-	311	311
Stand 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	-	9.286	9.286
Looptijd korter dan 1 jaar									
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	-	9.286	9.286
Looptijd langer dan 5 jaar									

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	37.791	25.752
Belastingen en premies sociale verzekeringen	37.654	35.848
Schulden ter zake van pensioenen	9.625	9.015
Kortlopende overige schulden	1.218	93-
	86.287	70.521
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	27.320	24.247
Reservering bindingstoelage	2.394	-
Overige overlopende passiva	39	-
Overlopende passiva	29.752	24.247
Totaal	116.039	94.769

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-0057	28-4-2025	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	958.425	939.281	891.581
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	16.792	4.000	1.565
Niet-geormerkte OCW-subsidies	5.500	-	14.697
	22.292	4.000	16.262
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	77.296	80.778	80.745
Totaal	<u>1.058.013</u>	<u>1.024.059</u>	<u>988.589</u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Huisvesting	-	-	-
Overig	17.575	7.400	12.163
	17.575	7.400	12.163
Totaal	<u>17.575</u>	<u>7.400</u>	<u>12.163</u>

Overige baten			
Verhuur	2.664	2.000	4.392
Ouderbijdragen	1.577	-	-
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	625	-	460
Overige baten personeel	-	20.000	11.087
Overige	25.629	7.824	2.882
	26.254	27.824	14.429
Totaal	<u>30.495</u>	<u>29.824</u>	<u>18.821</u>

	2025	Begroting 2025	2024
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	617.650	574.829	561.045
Sociale lasten	80.701	86.381	82.382
Premies Participatiefonds	-	-	96
Premies VFGS	25.842	24.073	23.632
Pensioenlasten	80.406	78.828	74.743
	804.600	764.111	741.897
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	311	-	460
Personeel niet in loondienst	9.164	4.500	6.351
(Na)scholingskosten	14.596	9.000	11.434
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	29.411	20.000	18.755
Kosten werving personeel	-	1.000	-
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	9.104	1.000	3.340
Representatiekosten personeel	3.628	2.000	1.902
Kosten federatie	24.680	26.000	25.034
Overige	2.916	6.000	7.553
	84.335	65.000	68.018
	93.811	69.500	74.829
Af: uitkeringen	8.903-	-	13.112-
Totaal	889.508	833.611	803.614
Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 9 FTE. (2024 9) Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.			

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	791	791	791
Inventaris en apparatuur	5.844	9.348	9.078
Meubilair	3.666	-	-
ICT	12.747	13.531	12.273
Leermiddelen	5.493	5.227	10.342
Overige materiële vaste activa	2.439	2.612	2.434
Boekverlies materiële vaste activa	2.508	-	-
Totaal	33.488	31.509	34.918

Huisvestingslasten			
Huur	-	-	2.587
Vrijval voorziening onderhoud	-	-	77.420-
Onderhoud	8.635	5.200	7.264
Energie en water	10.277	10.000	10.638
Schoonmaakkosten	5.763	4.500	1.933
Belastingen en heffingen	3.225	1.500	830
Dotatie voorziening onderhoud	35.477	26.700	28.488
Bewaking/beveiliging	3.917	2.200	3.223
Overige	-	500	1.355
Totaal	67.294	50.600	21.102-

	2025	Begroting 2025	2024
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	19.933	18.100	19.031
Accountantskosten	4.598	3.500	4.598
Telefoon- en portokosten e.d.	1.018	1.200	1.374
Kantoorartikelen	15	200	109
Stichtingslasten	12.843	-	7.794
Vervoer / Peuterspeelzaal	-	-	6.079
Bestuurs-/managementondersteuning	2.086	-	1.186
	40.493	23.000	40.170
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	2.227	500	1.048
	2.227	500	1.048
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	26.422	31.000	26.924
Licenties leermiddelen	12.449	-	10.273
Computerkosten	10.378	17.000	9.274
Kopieer- en stencilkosten	5.140	5.500	5.432
Overige lasten	185	-	-
	54.573	53.500	51.903
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	3.993	3.000	2.158
Cultuureducatie	6.424	2.000	5.565
PR/Schoolkrant/Schoolgids	4.677	2.500	4.008
Schoolreisje	5.182	6.000	5.410
Abonnementen/Contributies	2.744	2.000	829
Overige	7.898	8.000	7.145
	30.917	23.500	25.116
Totaal	128.211	100.500	118.237

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	4.598	3.500	4.598
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	4.598	3.500	4.598

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	3.840	-	2.576
Totaal	3.840	-	2.576

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Coöperatie ZWN	Coöperatief verband	Andel	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

A.G.J. van Klinken

B.W. de Leeuw

W.H. Heenck

Gegevens 2025

Functiegegevens	Directeur	Algemeen directeur	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	0	01/08-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000	-	0,076
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	0	nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 102.203	€ 0	€ 4.463
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.223	€ 0	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 118.426	€ 0	€ 4.463
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 146.000		€ 4.621
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 118.426	€ 0	€ 4.463

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/07
Omvang dienstverband (fte)	1,000	0,076
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 98.816	€ 5.513
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.530	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 114.347	€ 5.513
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000	€ 6.063
Bezoldiging	€ 114.347	€ 5.513

1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling

Bedragen x € 1

W.H. Heenck

Gegevens 2025

Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in kalenderjaar	01/01-31/07	1/08-31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling	7	5
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	74	53
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in kalenderjaar	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 182.100	€ 154.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€29.103	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 6.248	€ 3.938
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 10.186	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 10.186	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder**Gegevens 2025**

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
M.J. Schot	Voorzitter	
G. Mol	Lid	afgetreden in 2025
J. Schot	Penningmeester	afgetreden in 2025
J. van Dommele	Lid	afgetreden in 2025
A.H. Goudzwaard	Lid	
H.M. Mol	Penningmeester	
H.J. Muller	Lid	
J.C. Sintmaartensdijk	Secretaris	toegeleden in 2025

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

In de statuten van het Cooperatief verband van Chr. scholen op g.g. regio Zuid-West (artikel 8) is opgenomen dat de leden in gelijke delen aansprakelijk zijn voor tekorten die optreden in de exploitatie.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gem. in Nederland te Bruinisse

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gem. in Nederland te Bruinisse te Bruinisse gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gem. in Nederland te Bruinisse op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gem. in Nederland te Bruinisse zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde

baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,

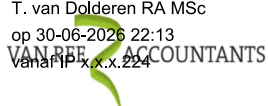
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 30 juni 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
T. van Dolderen RA MSc
op 30-06-2026 22:13
vanaf IP x.x.x.x.224



T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DS. PIETER VAN DIJKESCHOOL

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Rijksbijdragen	1.058.013	1.024.059	988.589
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	17.575	7.400	10.163
Overige baten	29.870	29.824	18.361
<i>Totaal baten</i>	<u>1.105.458</u>	<u>1.061.283</u>	<u>1.017.113</u>
Lasten			
Personeelslasten	889.508	833.611	803.614
Afschrijvingen	30.981	31.509	34.918
Huisvestingslasten	67.294	50.600	21.102-
Overige lasten	117.876	100.500	104.364
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.105.658</u>	<u>1.016.220</u>	<u>921.794</u>
Saldo baten en lasten	200-	45.063	95.319
Financiële baten en lasten	3.329	-	1.921
Netto resultaat	<u><u>3.129</u></u>	<u><u>45.063</u></u>	<u><u>97.240</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	500	-	-
Overige baten	125	-	7.460
<i>Totaal baten</i>	<i>625</i>	<i>-</i>	<i>7.460</i>
Lasten			
Betaalde giften/bijdragen	7.300	-	-
Personele lasten	3.790	-	767
Kosten begeleiding/ondersteuning	934	-	790
Representatiekosten	820	-	49
Lasten peuterspeelzaal	-	-	6.079
Overige lasten	-	-	11.188
<i>Totaal lasten</i>	<i>12.843</i>	<i>-</i>	<i>18.873</i>
Saldo baten en lasten	12.218-	-	11.413-
Financiële baten en lasten	511	-	656
Netto resultaat	11.707-	-	10.757-