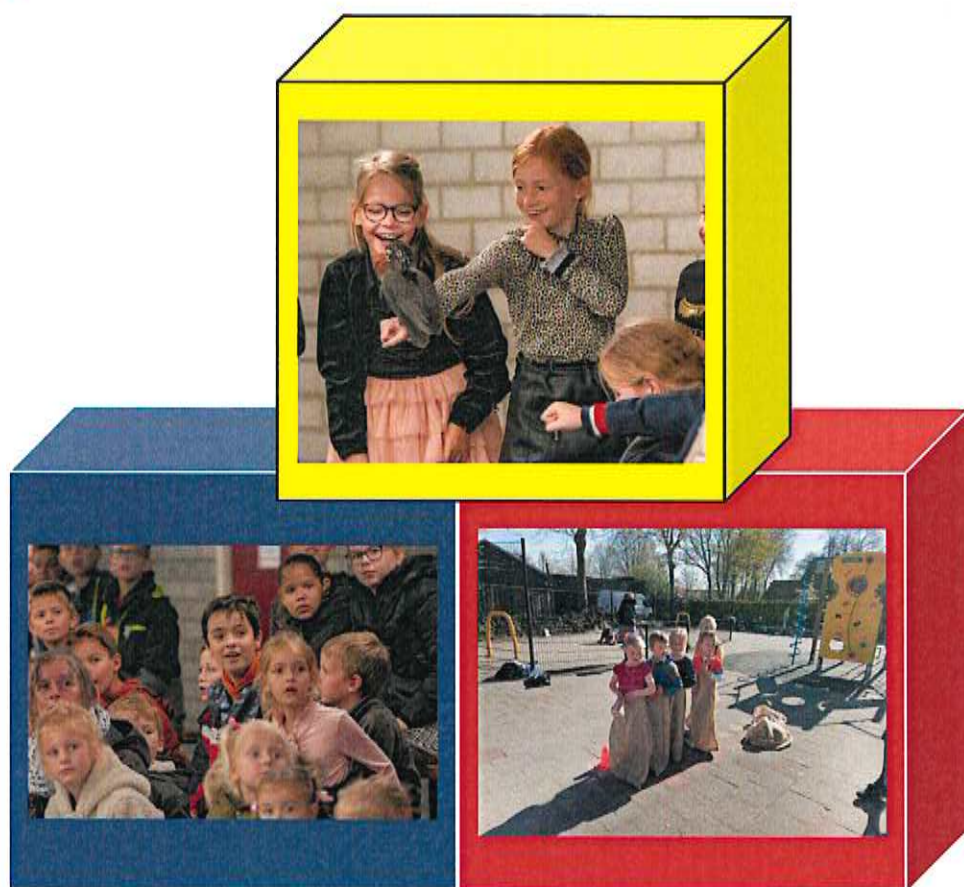


Ds. Pieter van Dijkeshoel

Bestuursverslag 2021



ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

Voorwoord

Met veel genoegen presenteren wij u het bestuursverslag over het jaar 2021 van de Ds. Pieter van Dijkeshoof.

In dit bestuursverslag willen we alle belanghebbenden en belangstellenden, vooral de ouders van de kinderen op school, met wie we samen de kinderen opvoeden en toerusten, informeren over datgene wat de school het afgelopen jaar heeft gedaan. U kunt hierin vinden welke doelen gehaald zijn en welke soms niet gehaald zijn en waarom. Ook wordt een korte vooruitblik gegeven naar het jaar 2022.

In een bestuursverslag kan dat natuurlijk niet op het niveau van uw kind, daar zijn bijvoorbeeld de contactavonden of luistergesprekken voor. Maar u zal er in hoofdlijnen aantreffen wat we konden betekenen voor de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. Daarnaast geeft dit verslag een inzicht in de meer zakelijke, financiële kant van de school. Als u naar aanleiding van dit verslag vragen of opmerkingen heeft, horen we die graag!

Ondanks de beperkende omstandigheden vanwege (het tegengaan van) het coronavirus, mocht er in 2021 toch onderwijs worden gegeven. In een tijd waarin steeds meer verwacht wordt van het onderwijs als het gaat om meer opvoedkundige aspecten, is het goed om aan te geven dat er elke schooldag, thuis of op school, gewerkt mocht worden aan het onderwijzen van kinderen. Het overgeven van kennis en ervaring van leerkrachten op kinderen, die daarmee worden toegerust voor het functioneren en participeren in kerk en maatschappij.

Het allerbelangrijkste onderwijs daarin is het onderwijs in Gods Woord. Dat dit onderwijs ook in het jaar 2021 gegeven mocht worden, is genade. Wij hoeven gelukkig niet voor de vrucht op dat werk te zorgen, daar zorgt de Heere Zelf voor!

We willen allen die het afgelopen jaar betrokken waren bij de school, mede namens het toezichthoudend bestuur, heel hartelijk bedanken voor de getoonde inzet.

De valuta in dit bestuursverslag is de Euro. De jaarrekening 2021 is opgesteld door de VGS te Ridderkerk. Deze jaarrekening is gecontroleerd door het accountantskantoor Van Ree Accountants.

Het bestuursverslag is opgedeeld in een aantal hoofdstukken. Hoofdstuk 1 gaat over de gegevens van het schoolbestuur. In hoofdstuk 2 gaat het uitvoerend bestuur in op het gerealiseerde beleid van de school op de gebieden Identiteit, onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting, financiën en risico's. Omdat bij het bestuursverslag de jaarrekening gepresenteerd wordt, wordt aan de financiële verantwoording een apart hoofdstuk gewijd. Dat is beschreven in hoofdstuk 3 en bestaat uit het meerjarig perspectief van de school, een analyse van de balans en exploitatie en een beoordeling van de financiële positie. Tenslotte zijn de jaarverslagen van het Toezichthoudend bestuur en de adviesraad als bijlage bijgevoegd.

Algemeen directeur,

Schooldirecteur,

B.W. de Leeuw

A.G.J. van Klinken

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel.....	4
1.2. Organisatie	4
1.3 Populatie leerlingen	8
2. Verantwoording van het beleid	9
2.1 Identiteit.....	9
2.2 Onderwijs en Kwaliteit	10
2.3 Personeel en professionalisering	13
2.4 Huisvesting	15
2.5 Financieel beleid.....	16
2.6 Risico's en risicobeheersing	18
3. Verantwoording van de financiën.....	21
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.3 Financiële positie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht	21
Bijlage 2 Verslag adviesraad	28

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseculariseerde samenleving.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent dat we niet alleen elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatorische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

1.2. Organisatie

Contactgegevens

Naam bestuur	: St. Tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag uitgaande van de Ger. Gem. in Ned. te Bruinisse.
Juridische structuur	: Stichting
Functioniescheiding	: Organieke scheiding (two-tier)
Bestuursnummer	: 30263
Adres	: Stenenpad 3, 4311 AJ te Bruinisse
Telefoonnummer	: 0111-482202
E-mail	: a.vanklinken@dspietervandijkeschool.nl
KvK nummer	: 41114019

Bestuur

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2021 uit twee personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties. Er hebben geen wijzigingen plaatsgevonden in het uitvoerend bestuur.

UITVOEREND BESTUUR		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
Ir. B.W. de Leeuw <i>Voorzitter</i>	- Voorzitter Stichting Leermiddelenontwikkeling Reformatisch Onderwijs (SLRO) - Voorzitter Landelijk Directiebestuur (LDB) - Vicevoorzitter raad van Toezicht RefSVO - Vertrouwenspersoon Ds. Joannes Beukelmanschool en Ds. Petrus van der Veldenschool - Lid Regionale Commissie Zeeland van Berséba - Lid 4 mei comité Alblasserdam	O O O O O O
Naam A.G.J. van Klinken <i>Schooldirecteur</i>	-Lid kerkenraad GGIN Nieuwerkerk	O

* Bezoldigd of onbezoldigd

School

Onder het bestuur ressorteert één school, de Ds. Pieter van Dijkeshoel. De website van de school kunt u vinden op www.dspletervandijkeshoel.nl.

Organisatiestructuur

Het bestuur van onze Stichting is – met nog 7 andere schoolbesturen – aangesloten bij de Coöperatie ZWN. (www.cooperatiezwn.nl). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. De bestuurder van de coöperatie functioneert als algemeen directeur en uitvoerend bestuurder op de 8 aangesloten scholen. Het managementteam van de coöperatie bestaat uit de uitvoerend bestuurders van alle scholen, zijnde de algemeen directeur en de schooldirecteuren.

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. Dit gebeurt op grond van een vaste voet en een bedrag per leerling.

Intern toezicht

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat per 31 december 2021 uit acht personen, hieronder vindt u de namen, de nevenfuncties, wanneer de betreffende persoon aftreedt en of hij dan herkiesbaar is.

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar?	B/O*
A.J. Deurloo <i>Voorzitter</i>	Lid kerkenraad GGIN Bruinisse Secretaris Deputaatschap Financiële Dienstverlening GGIN Scriba Classis Zuid GGIN Surveillant Calvin College Goes Surveillant Hoornbeek College Goes Secretaris bestuur St. Nutsfonds Zierikzee Penningmeester bestuur St. Nutstuigronddorverhuring Zierikzee Commissaris Slavenkas Zierikzee	31-07-2023	nee	O O O O O B B O O O
J. van Dommele <i>2e voorzitter</i>	Werkzaam in de accountancy Lid kerkenraad GGIN Bruinisse Penningmeester Deputaatschap Financiële Dienstverlening GGIN	01-08-2024	ja	B O O

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar?	B/O*
C.F. Hout <i>Secretaris</i>	Werkzaam als surveyor	01-08-2024	ja	B
J. Schot <i>Penningmeester</i>	Werkzaam als openbaar accountant Verstegen Accountants Lid Raad van Commissarissen van Rhiant	01-08-2024	ja	B B
G. Mol jr. <i>2^e penningmeester</i>	Opleidingscoördinator Chemie HZ Applied University Eigenaar Mol Management, eenmanszaak Bestuurslid Domein Applied Sciences Den Haag Lid Uitvoeringsbureau Impuls Zeeland, Middelburg Lid Vitaal Sloegebied en Kanaalzone, Vlissingen	01-08-2024	nee	B B B O O
M. Geluk	Zelfstandig timmerman Lid kerkenraad GGIN Bruinisse	01-08-2022	nee	B O
M.J. Schot	Eigenaar Jumbo Schot Nieuwerkerk Lid kerkenraad GGIN Bruinisse	01-08-2024	ja	B O
M.J. Slingerland	ZZP'er in de staal- en constructiebouw Lid kerkenraad GGIN Bruinisse	01-08-2022	nee	B O

* Bezoldigd of onbezoldigd

Vanuit het toezichthoudend bestuur zijn twee leden afgevaardigd naar het toezichthoudend bestuur van de coöperatie en één lid naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. De vertegenwoordigers van het toezichthoudend bestuur richting de coöperatie zijn:

Algemene Ledenvergadering: A.J. Deurloo
Coöperatiebestuur: J. Schot

Het toezichthoudend bestuur heeft over het verslagjaar een verslag geschreven. Dit vindt u in **Bijlage 1**.

Medezeggenschap

Aan de school is een adviesraad verbonden. In 2018 heeft meer dan 2/3 deel van de ouders opnieuw ingestemd met het hebben van een adviesraad in plaats van een volledige medezeggenschapsraad. In de adviesraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. Het verslag van de adviesraad vindt u in **Bijlage 2**.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Naast de verbinding met de Coöperatie ZWN wordt er met diverse partijen de dialoog gevoerd over het beleid op school. Hieronder zijn de belangrijkste stakeholders weergegeven.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Berséba	Via de directie overleggen van Berséba heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio. Er zijn geen verdere ontwikkelingen bij Berséba te melden.
Ouders	Er wordt jaarlijks een ouderavond belegd. Helaas is deze in 2021 vanwege corona niet doorgegaan.
Medewerkers	Het beleid van de school wordt regelmatig besproken met het team in de personeelsvergaderingen.
Gemeente	Met de gemeente is overleg over huisvesting in het kader van het IHP en over onderwijs gerelateerde zaken in het LEA.

Klachtenbehandeling

Eén ouderpaar had problemen met de zorg die in het verleden aan hun kind gegeven is. De ouders hadden geen vertrouwen meer in de school en hebben daarom hun kinderen die nog op school zaten, naar een andere school gedaan. De school herkent zich op de hoofdlijn niet in de klachten. Leerlingenzorg hebben we hoog in het vaandel staan. Wel staan we open voor verbeteringen. Het thema ouderbetrokkenheid is daarom hoger op de agenda gezet.

Governance

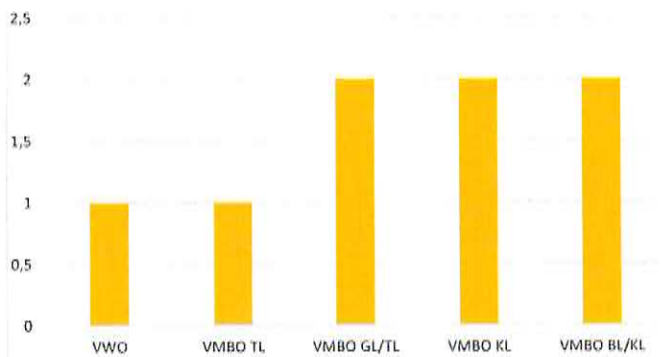
In het afgelopen jaar is de school overgegaan van de oude naar de nieuwe Code Goed Bestuur. De nieuwe code is gebaseerd op 4 principes met daaronder in totaal 22 uitwerkingen. We hebben twee jaren uitgetrokken voor het volledig voldoen aan de nieuwe code. Voor wat betreft het rooster van aftreden hebben we acht jaren uitgetrokken voor het voldoen aan de code. Onder de oude code was er geen maximaal aantal termijnen doorgevoerd (beargumenteerde afwijking van de code). Onder de nieuwe code is er geen mogelijkheid meer om daarvan af te wijken. Hetzelfde geldt voor familiale betrekkingen tussen bestuur en toezicht en binnen het toezicht. De gestelde overgangstermijn is nodig om de continuïteit in het toezichthouden te waarborgen.

1.3 Populatie leerlingen

Hierbij is het leerlingaantal weergegeven vanaf 2014 tot en met de prognose 2025. Dit overzicht is afkomstig uit de begroting 2022 en geeft het leerlingenverloop goed weer. Het leerlingenaantal daalt. Het leerlingaantal was op de teldatum (1-10-2021): 113.



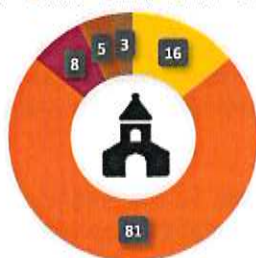
Uitstroom VO



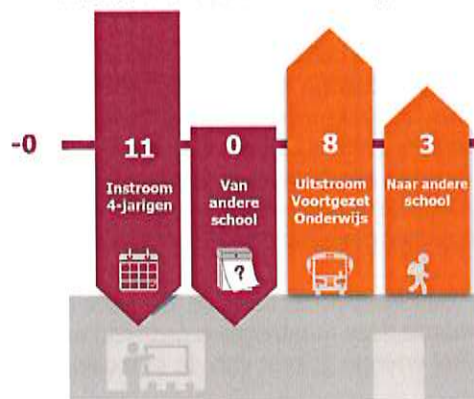
Kerkelijke achtergrond van leerlingen

Peildatum 1 oktober 2021

GG GGIN HHK PKN Anders

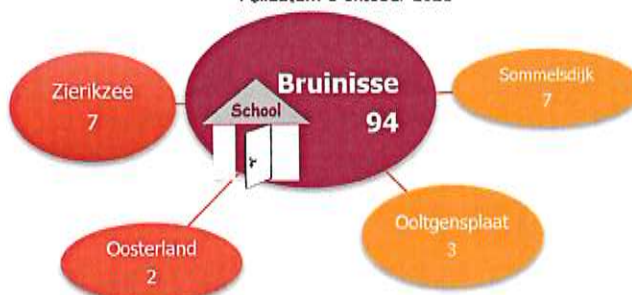


Instroom en uitstroom leerlingen 2021



Uit welke woonplaats komen de leerlingen?

Peildatum 1 oktober 2021



2. Verantwoording van het beleid

In de begroting 2021 zijn de speerpunten van het (onderwijskundig) beleid weergegeven. Het motto van de begroting 2021 was: "Kleinere groepen, betere zorg" Dit hebben we kunnen realiseren door 5 groepen aan te houden en de zorggroep met een middag uit te breiden.

Corona

In de verantwoording van het beleid kunnen we niet om de effecten van de bestrijding van het coronavirus heen. We gingen het jaar 2021 in met een sluiting van de scholen, die enige tijd heeft geduurd. Aan het einde van het jaar werd de kerstvakantie met een week verlengd voor de kinderen.

Met name in het najaar van 2021 was het onrustig op school door steeds weer andere kinderen die in quarantaine zaten of klassen die naar huis gestuurd werden vanwege quarantaine of ziekte van een leerkracht. Een deel van de personele inzet voor het NPO is dan ook opgegaan aan vervanging en het laten doorgaan van het onderwijs op school.

Het bestuur heeft er (in coöperatieverband) steeds voor gezorgd dat de richtlijnen van Kabinet en PO-Raad werden opgevolgd. Zij heeft kaders gesteld voor het onderwijs op afstand, zodat de school dit zelf verder met het team kon invullen en de lessen gegeven konden worden.

De school heeft de ontwikkeling van de kinderen na de zomervakantie weer in zicht gekregen en het onderwijsaanbod daarop afgestemd. Dit alles heeft wel effect gehad op de leerresultaten van kinderen. De leerresultaten zijn nog meer divers geworden, afhankelijk van de intrinsieke motivatie van de kinderen en de hulp die ouders (opnieuw) konden bieden. Er is steeds meer oog gekomen voor de kwetsbare kinderen. Daarvoor is extra aandacht geweest, hetzij telefonisch, digitaal of fysiek. Het bestuur wil geen druk zetten op alleen het cognitieve gedeelte. Het welbevinden van zowel personeel als kinderen vinden we tijdens deze twee jaren belangrijker geweest dan de prestaties van kinderen.

Binnen de ouderpopulatie nam de diversiteit in meningen toe over de maatregelen van de overheid en de redenen waarop deze maatregelen gestoeld waren. Er is met diverse ouders gesproken over deze onderwerpen. Dit heeft veel energie gekost van de schoolleiding.

2.1 Identiteit

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Identiteit weergegeven met de realisatie ervan in 2021.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ¹
Ouders		
Van alle leerlingen op school hebben de ouders de identiteitsverklaring ondertekend.	Alle ouders van de aangemelde kinderen hebben de identiteitsverklaring ondertekend.	
De directeur heeft met alle (toekomstige) ouders een gesprek m.b.t. de toelating op de school waarbij het aspect identiteit nadrukkelijk aan de orde komt.	Met nieuwe ouders is er altijd een persoonlijk gesprek.	
De scores voor de vragen die betrekking hebben op identiteit in de oudertevredenheidspeiling zijn minimaal voldoende. Uit de opmerkingen bij deze peiling mogen niet meer dan 5 % van de ouders aangeven dat ze ontevreden zijn om reden dat zij van mening zijn dat de	Vanwege de overgang van Integraal naar WMK (via Mijnschoolplan.nl) zijn er de afgelopen twee jaren geen peilingen afgenomen.	

¹ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ¹
school haar identiteit aan het verliezen of veranderen is.		
<i>Lesinhoud</i>		
Iedere lesdag wordt minimaal een half uur besteed aan godsdienstige vorming en tijdens de overige lessen besteedt de leerkracht regelmatig aandacht aan Bijbelse zaken als schepping, verwondering, respect, eerlijkheid, etc.	In de middag is nu meer aandacht voor de koppeling tussen bijbel en actualiteit. Dit is een van de pijlers van het TOVO project wat dit jaar is ingezet.	
<i>Personeel</i>		
Alle leerkrachten hebben de identiteitsverklaring ondertekend.	Er zijn dit jaar geen nieuwe leerkrachten aangenomen.	
Er wordt jaarlijks bij elk lesgevend personeelslid een Bijbelles bijgewoond door directie en/of toezichthouders waarover zij tevreden zijn.	In maart kon het bezoek vanwege corona niet doorgaan. In November heeft het bezoek op school weer plaatsgevonden.	
Als blijkt dat een personeelslid anders is gaan denken over de identiteit, wordt dit actief gerapporteerd in de Burap. Indien een verandering van kerkgenootschap van een personeelslid bekend is geworden bij de directie, wordt dit ook actief gerapporteerd in de Burap.	Dit was niet aan de orde.	
Minimaal 3 keer per jaar wordt op een personeelsvergadering een inhoudelijk identiteits-onderwerp met het personeel behandeld welke gerapporteerd worden in de Burap.	Dit jaar betrof dat de onderwerpen, burgerschapsvorming, omgaan met ICT en beeldcultuur en seksuele diversiteit.	

Toekomstige ontwikkelingen

Vanwege het gesloten toelatingsbeleid hebben we praktisch geen vluchtelingen kunnen toelaten in de achterliggende jaren. In 2022 zal het zo zijn dat er wel vluchtelingen worden toegelaten, vanwege de oorlog in de Oekraïne. Het is onzeker hoe dit zich ontwikkelt. Het beleid zal aangepast worden zodat er tijdelijk kinderen toegelaten kunnen worden, om in deze nood te voorzien.

2.2 Onderwijs en Kwaliteit

De kwaliteitszorg op school wordt vormgegeven via een werkend kwaliteitssysteem. Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Van daar uit zijn voor de niet onderwijsgebieden prestatie indicatoren benoemd. Op onderwijsgebied wordt gewerkt met het programma [Mijnschoolplan.nl](https://mijnschoolplan.nl) en de daaraan verbonden WMK-lijsten. Dit is terug te vinden in de bestuurlijke beleidsdocumenten (strategisch niveau) en de beleidsplannen (Schoolplan, Beleidsplan Personeel en Organisatie, Financieel Beleidsplan en Huisvestingsbeleidsplan). Op alle gebieden worden gerapporteerd door middel van twee bestuursrapportages per jaar. De eerste bestuursrapportage legt de nadruk op onderwijs, de tweede meer op de bedrijfskundige kant van de school. De bestuursrapportages worden zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur besproken. Dit wordt door het bestuur gebruikt als sturingsinstrument.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Onderwijs en Kwaliteit weergegeven met de realisatie ervan in 2021.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ²
<i>Speerpunten van beleid</i>		
Visieontwikkeling voor de inzet van ICT.	In oktober is een studiedag gehouden over zit onderwerp. De opbrengst daarvan wordt nog verder uitgewerkt in de schoolorganisatie.	
Werken aan 'De gezonde school'.	We hebben gebruik gemaakt van het EU schoolfruit.	
Communicatie en ouderbetrokkenheid	Door corona hebben we de uitvoering moet verzetten naar 2022.	
Inzetten op meer expressie in de middag met een koppeling naar de zaakvakken.	Met de methode 'Laat maar zien' hebben we een goede basis gelegd voor het geven van expressievakken. De koppeling met een zaakvak kan nog beter.	
Inrichten van een schooltuin, om groepen in te laten werken.	Met twee groepen is in de schooltuin gewerkt. Deze tuin ligt in de volkstuin aan de Dorpsweg.	
De zorggroep uitbreiden met één middag.	Door de NPO gelden hebben we hier met succes uitvoering aan kunnen geven.	
Bijstellen zorgconcept i.v.m. de doorzettende leerlingdaling.	Door de NPO gelden hebben we ondanks de krimp, toch ruim kunnen inzetten op de zorg.	
Verbeteren van de afstemming van de plusklas met stamgroep.	Vanwege de corona heeft de plusklas lang op z'n gat gelegen. Kwaliteitsverbetering heeft dan niet de eerste prioriteit, maar het staat nog wel in de planning.	
Bij de kinderen werken aan eigenaarschap van hun leerproces.	Door inzet van kindgesprekken willen we hier aan werken. Eerste ronde van gesprekken zijn er wel geweest maar niet de tweede ronde. Ook weer vanwege de gevolgen van corona	
<i>Algemene doelen.</i>		
Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en Engels worden de schooleigen streefdoelen gehaald.	Als school werken we niet met streefdoelen. Voor de resultaten verwijzen we naar het NPO plan.	
De totaalscore voor de CITO-eindtoets ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort.	Ondanks de kleine achteruitgang in resultaten op bepaalde vakgebieden, blijven we wel boven de inspectienorm.	
Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%.		
Alle scores in de basisvragenlijsten, de personeelstevredenheidspelling en de oudertevredenheidspelling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn minimaal voldoende.	Vanwege de overgang van Integraal naar WMK (via Mijnschoolplan.nl) zijn er de afgelopen twee jaren geenellingen afgenomen.	
Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemeten door middel van minimaal 2 lesbezoeken door het management van de school (directie, bouwcoördinator of IB-er)	Er is één lesbezoek afgelegd door de directeur.	
Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer in de	Dit is gebeurd en ook verwerkt in het NPO plan. Hieruit komen geen significante afwijkingen naar voren.	

² Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald?²
klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invulijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht.		
Tijdens de groepsbesprekingen door de IB-er blijkt dat leerkrachten hun toets resultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de IB-er) tot een goede aanpak te komen.	Alle leerkrachten werken met een groepsaankpak. Dit wordt gemonitord door de IB-er.	
Het onderpresteren van leerlingen wordt gemeten door de daadwerkelijke scores op de niet-methode gebonden toetsen in groep 7 te vergelijken met de uitkomsten van de Entreetoets.	In groep 7 nemen we geen Entreetoets af. Wel hebben we de onderpresteerders in beeld.	

De resultaten van het onderwijs waren in het algemeen goed te noemen. Uit de tussentoetsen blijken de resultaten voor begrijpend lezen en rekenen soms wat achter. Dit wijten we vooral aan gebrek aan instructie tijdens de tijden dat er thuisgewerkt is vanwege corona. De Eindtoets zat op 534. Dit is één punt onder het landelijk gemiddelde, maar is geen reden tot zorg. Gezien de impact van corona is het nog een meevaller. Wel is er met NPO-gelden ingezet op de zwakke plekken. Zowel in groepsverband als individueel.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor het komende jaar willen we de doelen blijven nastreven zoals die verwoord zijn in het schoolplan met een impuls door inzet van NPO-gelden.

Internationalisering

De school geeft vanaf het eerste leerjaar Engels. Voortdurend wordt gekeken of de huidige methoden nog voldoende opleveren. Met name Holmwoods wordt ingezet om het niveau te verbeteren. Ook in het komende jaar willen we hierop inzetten.

Nationaal Programma Onderwijs

De school heeft voor het schooljaar 2021/2023 €80.000 ontvangen als NPO gelden. In het voorjaar van 2021 is een schoolscan gemaakt (via www.mijnschoolplan.nl). Vervolgens is vanuit de schoolscan en de evaluatie van het Schoolplan een nieuw tweejaarlijks plan gemaakt (de laatste twee jaren van het Schoolplan). Dit plan is (inclusief schoolscan) besproken in de PV en in de AR positief over geadviseerd. De interventies waarvoor gekozen is, zijn als volgt:

- Extra zorg voor het individuele kind.
- Extra leertijd voor de hele groep.
- Meer Sovalessen en aangepaste lessen voor de zaakvakken en begrijpend lezen, door inzet van de zorggroep in de middag.
- Kindgesprekken houden.
- Blijvend aandacht voor wat kinderen bezighoudt en de ontwikkelingen rond corona bespreekbaar maken en duiden.
- Groep 4 een dagdeel splitsen om rekenen extra aandacht te geven.
- Splitsen van de leerlingen van groep 6/7, zodat groep 6 met begrijpend lezen een dagdeel extra kan oefenen.
- Meer aandacht voor het individuele kind door de groep een dagdeel te splitsen.
- Extra zorg binnen of buiten de groep. Inzet extra chromebooks zodat er meer tijd per kind is voor digitale automatisering.

Er zijn geen gelden vanuit NPO besteed aan Personeel niet in loondienst.

Vanwege het feit dat het najaar van 2021 opnieuw gedomineerd werd door het effect van corona, is maar gedeeltelijk gewerkt aan het inhalen van achterstanden. De rust en stabiliteit daarvoor ontbrak door het veelvuldig thuiszitten van kinderen en het soms thuis zitten van groepen.

Inspectie

Dit jaar hebben we geen inspectiebezoek gehad. Het laatste bezoek was in okt 2020. Het volgende wordt verwacht in 2024. Er is wel een aankondiging gedaan van een themaonderzoek, maar deze is doorgeschoven naar 2022 vanwege gevolgen van Corona.

Visitatie

Er heeft dit jaar geen bestuurlijke visitatie plaats gevonden.

Passend onderwijs

We zijn tevreden over de aansluiting bij Berséba, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In 2020 is het schoolondersteuningsprofiel, in afstemming met zowel team als Berséba, gemaakt. Er zijn geen kinderen verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs. Over de jaren heen zien we dat de school steeds beter in staat is om kinderen een passende plaats op school te bieden en daarmee toeneemt in kennis en kunde in het omgaan van de diversiteit van kinderen. Het doel van passend onderwijs (gezamenlijk bepaald binnen Berséba) is om elk kind een passende plaats te geven, liefst zo thuisnabij mogelijk. Aan de andere kant zien we duidelijk dat de complexiteit van het gedrag steeds meer toeneemt, waardoor verwijzing ook in de toekomst nodig zal blijven. Elke vier jaar wordt door Berséba een audit uitgevoerd om te borgen dat het beschreven niveau van ondersteuning ook geleverd wordt. De gelden die besteed worden aan de leerlingenzorg (gelden van Berséba en deel van de Lumpsum) worden jaarlijks aan Berséba verantwoord. We geven meer uit aan leerlingenzorg dan we binnenkrijgen. Met deze gelden wordt de IB en RT functie bekostigd en wordt de externe orthopedagoog betaald.

Onderwijsachterstanden

Onze school heeft geen specifiek onderwijsachterstanden beleid, wat gezien de populatie op school ook niet nodig is. Er is wel extra aandacht (bijvoorbeeld met RT) in de kleutergroepen voor kinderen met een achterblijvende taal-spraak ontwikkeling.

Op onze school is ook een peuterspeelzaal gevestigd. Er is regelmatig contact tussen de onderbouw van de school en de peuterspeelzaal in het kader van de doorgaande lijn, met name bij taalachterstand.

De school geeft aan ouders van kinderen van 2 tot 4 jaar en hun kinderen een aantal keren per jaar 'les' met de methode Opstapje.

2.3 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Personeel en Professionalisering weergegeven met de realisatie ervan in 2021.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ³
<i>Lesgevend personeel</i>		
Het verloop van het personeel (excl. vrouwen die minder gaan werken omdat ze kinderen krijgen) mag niet meer zijn dan 20 % per jaar. Deze 20% betreft minimaal 2 personeelsleden.	Er is geen personeel om deze redenen weggegaan.	
Het percentage bevoegde leerkrachten/ onderwijsassistenten moet 100 % zijn, er mogen onbevoegde personen op school lesgeven, mits deze personen voor hun bevoegdheid aan het leren zijn. De onbevoegde periode mag 1 jaar langer duren dan de standaardduur van de opleiding. De onbevoegde personen staan in deze periode onder leiding van een mentor.	Er zijn geen personeelsleden die onbevoegd voor de klas staan.	
Om het jaar worden respectievelijk functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Het eerste gesprek met een personeelslid is een functioneringsgesprek.	In de maanden juni en juli zijn deze gesprekken met alle personeelsleden gehouden.	
<i>Schoolleiding</i>		

³ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ³
De schooldirecteur is ingeschreven in het schoolleidersregister.	In 2023 zal de herregistratie moeten plaats vinden.	
Alle scores in de WMK-lijsten voor de onderwerpen op het gebied van personeelsbeleid zijn minimaal voldoende.	Vanwege de overgang van Integraal naar WMK (via Mijnschoolplan.nl) zijn er de afgelopen twee jaren geen peilingen afgenomen.	
Eens per vier jaar wordt een ouderenquête gehouden, die wordt teruggekoppeld aan de ouders, de score daarvan moet minimaal voldoende zijn.	Vanwege de overgang van Integraal naar WMK (via Mijnschoolplan.nl) zijn er de afgelopen twee jaren geen peilingen afgenomen.	
<i>Professionalisering</i>		
Elk personeelslid heeft een actueel persoonlijk ontwikkelingsplan, personeel dat nieuw is, heeft het eerste jaar een begeleidingsplan (excl. stafpersoneel). Dit is vastgelegd in een bekwaamheidsdossier.	Tijdens het jaarlijkse functionerings-beoordelingsgesprek wordt de voortgang van het persoonlijk ontwikkelingsplan besproken en vastgelegd.	
<i>Arbeidsomstandigheden</i>		
Het ziekteverzuim op de scholen mag niet meer zijn dan 5%.	Het totale verzuimpercentage lag op 3,36%.	
Arbeidsongeschiktheid wordt vermeden, de school is als christelijk werkgever verplicht om goede begeleiding te schenken aan haar personeel tijdens langdurige ziekte.	Voor een goede begeleiding zitten we aangesloten bij Zorg van de Zaak.	
Seksuele intimidatie, agressie en geweld (pesten) mogen niet voorkomen op school.	Met de jaarvergadering van de vertrouwenscommissie die in juni heeft plaatsgevonden is geconstateerd dat er geen meldingen zijn gedaan.	
In alle groepen wordt de leerlingen bijgebracht hoe om te gaan met agressie, geweld en racistisch gedrag.	Aan het begin van het cursusjaar wordt in iedere groep geïnformeerd over de interne vertrouwenspersoon.	
<i>Inbreng personeel</i>		
Er worden minimaal 6 personeelsvergaderingen gehouden waarin gesproken wordt over (onderwijskundig) beleid, dit blijkt uit de notulen van deze vergaderingen.	Iedere maand is er een personeelsvergadering gehouden. Tijdens en rond de lockdown wat intensiever.	
De uitkomst van de WMK-lijsten wordt met het personeel doorgenomen en er wordt gezamenlijk bepaald welke prioriteit de streefdoelen krijgen.	Vanwege de overgang van Integraal naar WMK (via Mijnschoolplan.nl) zijn er de afgelopen twee jaren geen peilingen afgenomen.	

Er hebben zich geen zaken in het afgelopen kalenderjaar voorgedaan die een behoorlijke personele betekenis hebben.

Toekomstige ontwikkelingen

Omdat de IB-er over 1,5 jaar de pensioengerechtigde leeftijd bereikt, wordt nu intern gewerkt aan het inwerken van een nieuwe IB-er. Vanwege de krimp in leerlingenaantal verwachten we geen nieuw personeel te hoeven aannemen. Door inzet van NPO-gelden kunnen de tijdelijke uitbreidingen die in dit jaar met deze gelden gefinancierd werden, het komende jaar worden voortgezet.

Uitkeringen na ontslag

In 2021 heeft een ontslaguitkering plaatsgevonden. Daarmee was een bedrag van €6.700 gemoeid. De rechtmatigheid van de uitkering wordt getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijs-gerelateerde wet- en regelgeving. Het bestuur wil zoveel mogelijk mensen die afvloeien van werk naar werk begeleiden.

Aanpak werkdruk

Op onze school wordt in bepaalde perioden werkdruk ervaren. Het team heeft samen gesproken over de inzet van extra personeel in het kader van de werkdrukmiddelen. Ook zijn er in het verleden al een aantal maatregelen genomen, onder andere bijstellen van de frequentie van schoolkrant en rapport. De goede sfeer op school werkt eraan mee dat de werkdrukbeleving op dit moment niet te hoog ervaren wordt. Elk jaar wordt dit thema besproken op een personeelsvergadering.

Strategisch personeelsbeleid

Op dit moment ervaart de school extra druk door een tekort aan personeel. Voorlopig manifesteert dat zich vooral in de tijdelijke vervanging. Het bestuur probeert de school aantrekkelijk te houden voor personeel door goede bestuurlijke en directionele ondersteuning. Daarnaast is het bestuur aangesloten bij de *Stichting meer personeel in het onderwijs* (www.endanbenjeler.nl). De school doet mee aan de meeloopdagen en het 'Uurtje voor de klas' die deze stichting organiseert om mensen te motiveren voor een baan in het onderwijs. Verder blijft het bestuur en de interne toezichthouder via de Buraps op de hoogte van het verloop van het personeelsbeleid.

Communicatie

Er zijn vele belanghebbenden bij het werk op school. De belangrijkste daarvan zijn de ouders. Zij worden op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen op school via verschillende communicatiemiddelen. Elk communicatiemiddel heeft een eigen niveau. Elk jaar is er op school een jaarlijkse ouderavond. Hierin wordt vooral gecommuniceerd op beleidsniveau door bestuur en directie. Ook worden hier dit bestuursverslag en deze jaarrekening gepresenteerd. In de schoolgids wordt vooral ingegaan op de soort school die we zijn, op de kwaliteit van het onderwijs en op de organisatie van de school. In de schoolkrant en de nieuwsbrieven worden de ouders op de hoogte gebracht van de (dagelijkse) vorderingen van de groepen. Dit gebeurt ook tijdens de contactavonden.

Tenslotte worden er door de school nog thematische ouderavonden georganiseerd. Deze zijn vooral bedoeld om met de ouders na te denken over een Bijbels of opvoedkundig onderwerp en de doorwerking van de (Bijbelse) opvoeding in de praktijk van alledag, thuis en op school.

2.4 Huisvesting

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Huisvesting weergegeven met de realisatie ervan in 2021.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ⁴
Huisvesting		
Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde.	De onderhoudscommissie heeft 2 keer vergaderd. Eén daarvan was voor de inspectie van het gebouw. Het resultaat daarvan is verwerkt in het MOP.	
Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en verdere inventaris laten normaal gebruik toe.	Dit jaar is besloten om de stoffering van de gang en hal te vervangen. Bij defect aan materialen worden deze vervangen.	
De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt.	De CV is gecontroleerd en in orde bevonden. Wel werd geadviseerd om over vervanging na te denken voor 2025.	
Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen	De tuinman verwijderd iedere keer de wortels van bomen die de straatstenen omhoog duwen. Dit blijft een aandachtspunt.	

⁴ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ⁴
gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk.		
De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dempend materiaal.	Hierin is voorzien. De externe inspectie is in 2022 weer aan de orde.	
<i>Onderhoud</i>		
Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het Meerjarenonderhoudsplan bevat tevens de vervanging van de inventaris.	Inspectie heeft plaatsgevonden door de onderhoudscommissie.	
Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen.	De inspectie heeft in september plaats gevonden.	
Het onderhoud door externe partijen wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd.	NEN keuring staat voor 2022 weer in de planning. Dit wordt uitgevoerd door Breen Installaties.	

Toekomstige ontwikkelingen

Er worden geen ingrijpende veranderingen verwacht die leiden tot verbouwing of renovatie.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school heeft in het verleden al geïnvesteerd in duurzaamheid, zo is de verlichting al verduurzaamd en zijn er zonnepanelen geïnstalleerd. Verdere verduurzaming vindt waarschijnlijk plaats rond een toekomstige renovatie. De zonnepanelen zijn een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Tevens dienen ze een onderwijskundig doel voor de bovenbouw.

2.5 Financieel beleid

Het financieel beleid is geen doel op zichzelf, maar is ondersteunend aan het overige beleid. Het financieel beleid is vormgegeven binnen de in het financieel beleidsplan vastgestelde kaders. Elk jaar wordt voor 31 december de meerjarenbegroting voor het volgende jaar vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door het intern toezicht. Deze begroting is leidend voor de schoolorganisatie. Binnen de directie wordt de financiële voortgang maandelijks besproken, het bestuur rapporteert tweejaarlijks de voortgang aan de toezichthouders. Een onderdeel van de buraps is de financiële ontwikkeling, zodat de planning- en controlcyclus van het onderwijs en van de financiën geïntegreerd zijn.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Financiën weergegeven met de realisatie ervan in 2021. Dit is uitgezonderd de kaders voor vermogenspositie, die worden weergegeven in de *Verantwoording van de financiën*.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ⁵
Onderwijsproces		
De overhead is kleiner of gelijk aan 23 %	De overhead van de school is 20,6 %. Dat is vrij laag, maar er is al voorgesorteerd op de krimp die de komende jaren komt en is 2,3% hoger dan in 2020.	
De personele kosten liggen boven de 78 %	De personele kosten liggen op 81%	
Administratie		
De periodecijfers zijn na maximaal 15 werkdagen beschikbaar.	De maandcijfers zijn telkens binnen ongeveer een week beschikbaar via AFAS.	
Het aantal correcties in het grootboek per jaar is kleiner dan 15.	Er zijn een aantal correcties geweest het afgelopen jaar, maar dat aantal valt onder de 15.	
De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld.	De (meerjaren)begroting 2022 inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting zijn in de vergadering van het TB in december goedgekeurd en vastgesteld door het uitvoerend bestuur.	
De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten.	De jaarrekening 2020 is in de juni vergadering van het TB goedgekeurd en vastgesteld door het uitvoerend bestuur	

Uit de combinatie van overhead, personele kosten en gerealiseerd onderwijskundig resultaat, kan geconcludeerd worden dat de inzet van de middelen doelmatig is geweest.

Toekomstige ontwikkelingen

Per 1 januari 2023 zal de bekostigingssystematiek vanuit het Rijk veranderen. Dit zal effect hebben op de Inkomsten van de school. In de meerjarenbegroting 2022 is met dit effect rekening gehouden.

Opstellen begroting

He begrotingsproces begint met het invullen van het voorbereidingsdocument door de schooldirecteur, die daarin alle wensen voor het komende jaar invult. Ook wordt door de huisvestingscommissie het Meerjarenonderhoudsplan nagekeken. Het intern toezicht behandelt het voorbereidingsdocument als klankbordstuk. Deze gegevens worden ingevoerd in het begrotingsprogramma. De algemeen directeur en de schooldirecteur hebben daarna overleg over de begroting en voeren de nodige wijzigingen door. Daarna wordt de toelichting geschreven en wordt de begroting in zijn totaal vastgesteld. Daarna gaat hij naar het intern toezicht en de medezeggenschap. Na bespreking door het toezichthoudend bestuur (met het advies van de Adviesraad), wordt de begroting goedgekeurd en definitief vastgesteld.

Treasury

De algemeen directeur is als uitvoerend bestuurder verantwoordelijk voor het treasurybeleid. Hij beheert het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen.

De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft geen beleggingen en leningen uitstaan.

Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weg gezet op spaarrekeningen van de Rabobank,. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan.

⁵ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Prestatiebox en werkdruk gelden

De middelen die vanuit de prestatiebox zijn binnengekomen (€ 15.500), zijn besteed aan personele lasten. Door meer personeel te kunnen aannemen, is er meer tijd om te werken aan de onderwijskundige doelen, die mede ingebed zijn in het bestuursakkoord van 2015.

De werkdruk gelden (€ 29.200) zijn na overleg met het team en na positief advies van de Adviesraad ingezet in het schooljaar 2022/2023. Hiervan is 0,45 WTF aan lerarenondersteuner betaald om de zorggroep te blijven realiseren, ondanks krimp van de school. De werkdruk gelden zijn volledig besteed aan personele lasten.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De school heeft geen middelen ontvangen voor onderwijsachterstanden. De school heeft wel een programma Opstapje. In dat programma voor ouders van kinderen tussen 2,5 en 4 jaar en hun kinderen geven personeelsleden informatie over hoe taalontwikkeling bij de kinderen te stimuleren. Dat programma werd in 2020 bekostigd door de Gereformeerde Gemeente in Nederland door middel van een gift aan de school. Een deel van deze cursus is ook uitgevallen in verband met corona. Daarom is een deel van deze gift niet besteed in dat jaar, maar besteed in 2021.

Signaleringswaarde

De school heeft geen teveel aan publiek vermogen als we het afzetten tegen de signaleringswaarde. Mogelijk komt er door nieuwe landelijke richtlijnen in 2022/2023 een wijziging in de waarderingssystematiek van de voorziening groot onderhoud. Dit zal ook tot gevolg hebben dat het eigen vermogen verder afneemt. Voorlopig is het besluit daarover vertraagd.

Een belangrijke factor is dat we de NPO gelden niet verder kunnen uitgeven vanwege het lerarentekort in het onderwijs. We proberen incidentele investeringen in de kwaliteit van het onderwijs ermee te financieren, zodat we DV in 2024 onder de signaleringswaarde komen, mocht dat het geval zijn.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Het uitvoerend bestuur heeft in 2021 een nieuw financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomangement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. Het risico van de financiële positie komt daarin zijdelings ter sprake.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weging van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten. De wettelijke risico's worden beheerst door de algemeen directeur, die tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren. De belangrijkste wettelijke veranderingen die in 2021 speelden waren het doorvoeren van de *herziening van het achterstandenbeleid* dat in 2020 al wettelijk was vastgelegd en de introductie van de *Signaleringswaarde*, een norm voor een teveel aan vermogen bij schoolbesturen. Ook is de *wet Burgerschap* aangenomen in de Tweede Kamer, de behandeling in de Eerste Kamer is waarschijnlijk begin 2022.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken. De opbouw van het weerstandsvermogen is in 2020 veranderd en in 2021 in het financieel beleidsplan opgenomen. De opbouw van het weerstandsvermogen is meer in lijn gebracht met de algemene branche cijfers en er is rekening gehouden met het feit dat niet alle risico's tegelijkertijd zullen optreden. Ook wordt in de dekking van het weerstandsvermogen alleen gekeken naar het publieke vermogen en niet naar het private vermogen.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2021 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Risico	Beheersmaatregel	Evaluatie
Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het CFI zijn toegezegd. Toekomstig aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico.	N.v.t.	-
Waarschijnlijk wordt per 1 januari 2023 het bekostigingsstelsel vernieuwd. Precieze bedragen zijn nog niet bekend, maar wel de maatregelen die leiden tot vereenvoudiging van de bekostiging. Het effect van deze vereenvoudiging is nog niet weergegeven, de jaren 2022 en verder zijn gebaseerd op de huidige bekostigingssystematiek.	Te verwachten is dat het Ministerie de precieze bedragen ruim van te voren zal bekend maken. Zodra dit voor de school bekend is, zal het bestuur bezien of het effect positief of negatief is en daar in de volgende begrotingskeuzes naar handelen.	Dit is van toepassing vanaf het kalenderjaar 2023. In de begroting 2022 is een inschatting meegenomen worden, indien deze dan beschikbaar is.
De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de doopcijfers van de aangesloten gemeenten. Dit geeft voor de komende 4 jaren een vrij duidelijk beeld, maar daarna niet. Risico is dat er gezinnen vertrekken of bijkomen.	De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.	Er zijn geen grote fluctuaties opgetreden ten opzichte van de leerlingaantallen waarvan in de begroting 2021 is uitgegaan.
Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt en ook omdat verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost.	De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten.	Er is dit jaar geen kind verwezen naar het s(b)o.
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald.	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Ouderschapsverlof kan dus, indien nodig, bekostigd worden uit de reserves.	Er is geen ouderschapsverlof opgenomen in 2020.

Er is krapte op de arbeidsmarkt. Het vinden van goed personeel voor onze school is niet eenvoudig bij het ontstaan van vacatures. Het kan voorkomen dat vacatures niet, of slechts deels vervuld kunnen worden. Hierdoor kunnen de kosten van werving en selectie hoger worden, terwijl aan de andere zijde het mogelijk is dat de kwaliteit van het onderwijs onder druk komt te staan.	De directie streeft ernaar om bestaand personeel te binden door goed werkgeverschap. Wanneer de mogelijkheid zich voordoet wil de school een kweekvijver te zijn voor (jonge) mensen met ambitie om een Pabo diploma te halen.	De school heeft dit jaar geen last gehad van de krapte op de arbeidsmarkt. De vacatures die ontstonden zijn opgevuld.
---	---	--

Voor de toekomst worden nu geen andere risico's voorzien dan opgenomen in het weerstandsvermogen en in de risicotabel van de begroting 2022.

3. Verantwoording van de financiën

In dit laatste hoofdstuk verantwoord u de financiële staat van uw bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	113	113	104	101	96

De school wordt de komende jaren geconfronteerd met een grote daling van het aantal leerlingen. De school is direct verbonden aan en richt zich op de kinderen van de kerkelijke gemeente van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Bruinisse. De doopcijfers zijn lager dan de vorige jaren. Dat betekent dat het bestuur niet zoveel mogelijkheden heeft om het leerlingaantal te vergroten. Zoals hieronder blijkt, zal dit wel effect hebben op het personeelsbestand.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	6,0	5,5	5,5	5,4	4,6
Ondersteunend personeel	1,3	1,7	1,9	1,8	1,6

De afgelopen jaren is al bezuinigd op personeel vanwege de krimp. Zoals het er nu naar uit ziet, kan de school met het huidige aantal groepen blijven functioneren tot en met schooljaar 2022/2023. Eind 2023 vindt er natuurlijk verloop plaats door pensionering van een van de leerkrachten. Het bestuur wil de krimp van het aantal personeelsleden daarmee in lijn laten lopen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	816.704	802.800	873.686	877.960	817.404	764.969	70.886	56.982
Overige overheidsbijdragen en subsidies	5.974	9.800	7.722				-2.078	1.748
Baten werk in opdracht van derden								
Overige baten	15.544	6.300	12.512	4.000	5.500	5.500	6.212	3.032
TOTAAL BATEN	838.221	818.900	893.920	881.960	822.904	770.469	21.020	55.699
LASTEN								
Personeelslasten	717.957	648.900	667.300	680.729	677.679	601.461	18.400	50.657
Afschrijvingen	25.063	22.900	26.625	28.030	26.956	26.343	3.725	1.562
Huisvestingslasten	45.461	41.700	44.064	45.500	45.500	45.500	2.364	1.397
Overige lasten	72.956	77.800	92.124	77.200	82.500	87.500	14.324	19.168
TOTAAL LASTEN	861.437	791.300	830.112	831.458	832.636	760.803	38.812	31.325
SALDO								
Saldo baten en lasten	-23.216	27.600	63.808	50.501	-9.732	9.665	36.208	87.024
Saldo financiële baten en lasten	0	-	-140	-500	-500	-500	-140	-140
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT	-23.216	27.600	63.668	50.001	-10.232	9.165	36.068	86.884

Het getoonde resultaat voor 2021 is doordat er extra geld is ontvangen vanuit het rijk. Dit zijn de zogenoemde NPO-middelen. Deze middelen zijn bedoeld om achterstanden/vertragingen als gevolg van corona in te halen door extra ondersteuning te bieden. Deze middelen worden daarvoor ook ingezet en lopen door in 2022.

Daarnaast zijn de personele lasten fors teruggelopen door het terugbrengen van de formatie in verband met de terugloop van het aantal kinderen. In 2021 waren de personele lasten €667.300 terwijl dit in 2020 nog €717.957 was.

De afschrijvingen zijn iets hoger dan begroot ten opzichte van 2020 doordat er iets meer is geïnvesteerd dan begroot. De overige lasten zijn hoger dan in 2021 begroot, door bijvoorbeeld meer kosten door maatregelen tegen corona op de school en de aanschaf van extra leermiddelen.

De school krimpt hard de komende jaren. De bezetting is op dit moment zodanig dat we enigszins positief draaien, maar in 2023 wordt dat al weer negatief. Door natuurlijk verloop wordt dat eind 2023 opgevangen. Op deze manier kunnen we de krimp het hoofd bieden. Daarnaast is de financiële positie van de school niet heel erg sterk. Het blijft een puzzel om de bezetting zo maximaal mogelijk te houden om zo minimaal mogelijke middelen. Daarnaast is het nog niet duidelijk wat het effect is van de vereenvoudiging van de bekostiging.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	150.515	167.366	162.444	136.287	121.745
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	150.515	167.366	162.444	136.287	121.745
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	39.409	46.653	39.275	39.275	39.275
Liquide middelen	304.938	359.961	456.662	496.987	542.095
Totaal vlottende activa	344.347	406.615	495.937	536.262	581.370
TOTAAL ACTIVA	494.862	573.981	658.381	672.550	703.115
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	153.295	237.450	184.882	174.651	183.816
Bestemmingsreserves	206.381	131.624	119.844	119.844	119.844
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	301.225	364.893	304.726	294.495	303.660
VOORZIENINGEN	112.493	129.089	272.645	297.045	318.445
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	81.144	79.999	81.010	81.010	81.010
TOTAAL PASSIVA	494.862	573.981	658.381	672.550	703.115

De materiële vaste activa zijn toegenomen doordat er meer is geïnvesteerd dan afgeschreven. Door de kwetsbare financiële positie wil de school de komende jaren geen grote investeringen doen. De vorderingen zijn iets toegenomen, maar niet significant. De liquide middelen zijn fors toegenomen. Daarvoor verwijzen we naar het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

Aan de passiva kant is de algemene reserve fors toegenomen, vanwege het genormaliseerde resultaat. De bestemmingsreserve is echter afgenomen, omdat de bestemmingsreserves publiek voor een groot gedeelte is vrijgevallen in de algemene reserve. De private reserve is heel licht afgenomen.

De voorzieningen zijn toegenomen vanwege toename van de voorziening onderhoud. Er waren in 2021 weinig onttrekkingen gepland. Dat blijft de komende jaren zo. Pas in 2025 zijn er weer grotere onttrekkingen voorzien. De kortlopende schilden zijn wat toegenomen door iets meer crediteuren en pensioenschulden.

We zien de komende jaren weer een wat aantrekkelijk balanstotaal. Dat komt vooral door de positieve exploitaties die de eerstkomende twee jaren gepland zijn en door het feit dat de voorzieningen groeien. We hopen dat de school uiteindelijk qua leerlingaantal door een dal gaat en dat de krimp niet definitief is.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signalering ⁶
Solvabiliteit	0.61	0.64	0,44	0,43	0,45	0,3 < Solv. < 0,8
weerstandsvermogen	18,45%	22,61%	19,59%	24,09%	26,60%	35 / 26,5 %
Liquiditeit	4,24	5,08	6,62	7,18	6,90	> 1
Rentabiliteit	-2,77%	7,12%	-1,24	1,19	-1,15	Afhankelijk van reservepositie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)	206.381	228.649	209.882	199.651	208.816	Signaleringswaarde € 469.901

De kengetallen wijzen er op dat de financiële positie niet heel sterk is. Het weerstandsvermogen ligt onder de norm van 26,5 %. Zelfs in 2023 zullen we die norm niet halen. In 2021 is er een nieuw financieel beleidsplan vastgesteld, waarin de norm voor het weerstandsvermogen omlaag is gegaan naar 12 %. Daarin wordt echter alleen het publieke vermogen meegeteld. Het eigen vermogen bestaat voor ongeveer 1/3 deel uit privaat vermogen. Dus ook dan zal de school rond de norm van het weerstandsvermogen blijven.

Het bestuur heeft een aantal dingen besloten om de negatieve resultaten te keren. Mede daardoor is de financiële positie van de school wat verbeterd. Sinds 2020 worden de budgetten strak in de gaten gehouden. Er wordt scherper gelet op uitgaven die in de school worden gedaan. Vervolgens heeft het bestuur in de begroting 2021 en 2022 bewust positief begroot. Omdat er eind 2023 een natuurlijke afvloeiing komt van een personeelslid dat met pensioen gaat, willen we dat verloop benutten om opnieuw met een groep te krimpen.

In de toelichting op de begroting is de volgende tekst opgenomen als bestuurlijk oordeel over de financiële positie van de school:

De financiële toekomst van de school is op dit moment kwetsbaar. Met name het weerstandsvermogen laat dit

⁶ Zie voor de definities van de financiële kengetallen <https://www.poraad.nl/themas/financien/uitgaven-en-verantwoording>

zien. Het dalende leerlingenaantal, maar ook de krapte op de arbeidsmarkt zorgen ervoor dat het nodig is om de budgetten bij de uitvoering van de begroting nauwlettend te bewaken. De school loopt het risico dat het weerstandsvermogen verder terugloopt waardoor extra ingrijpende maatregelen genomen moeten worden. De meerjarenbegroting laat overigens wel zien dat verwacht wordt dat het mogelijk is om de kengetallen meer te stabiliseren.

Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht

Bestuur

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2021 vijf maal vergaderd. De samenstelling van het TB is als volgt gewijzigd. Uit het bestuur zijn getreden: L.M. van den Bos, P. Knop en G. Mol (sr.). Toegetreden tot het bestuur is J. van Dommele. Voor de samenstelling van het TB per 31 december 2021 wordt verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag. Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak grotendeels gemandateerd aan de algemeen directeur en schooldirecteur die als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarom ook de eerste benoeming van nieuw personeel. Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Het TB heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Vanuit het TB is om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd. Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan. Dit is ook de werkgeverscommissie voor de schooldirecteur. Als (gedeelte) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven. In 2021 is besloten dat de schooldirecteur per 1 augustus 2021 is overgegaan van schaal DB naar D12.

Het toezichthoudend bestuur volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Op een aantal punten wijken we af van deze code. Deze punten zijn genoemd in hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ouderavond, via een bijdrage in elke schoolkrant en via dit bestuursverslag.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. In 2021 is het Huisvestingsbeleidsplan vernieuwd en voor de komende vier jaren door het TB goedgekeurd.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), een over het eerst halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's. Er heeft het afgelopen jaar geen bezoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden. Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. In een frequentie van twee maal per jaar bezoeken toezichthouders en kerkenraadsleden de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur consistent is met die van de medewerkers. Van elk bezoek wordt een kort verslag gemaakt dat wordt besproken op een vergadering van het TB. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een getrouwe weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school.

Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting 2022 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2020 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld, met in achtneming van de informatie uit het accountantsrapport. De accountant is in oktober 2021 voor vier jaar benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd.

Specifiek toezicht

Het toezichthoudend bestuur heeft zich het afgelopen jaar voornamelijk gericht op het algemene toezicht. Tevens zijn hier en daar wat puntjes op de i gezet en hebben we voornamelijk een luisterend oor gevormd en

advies gegeven omtrent een klacht van een ouderpaar. Tevens heeft het TB waar morele ondersteuning verleend en haar belangstelling getoond in de moeilijke omstandigheden tijdens de coronapandemie. Ook zijn de ouders tijdens een speciale uitzending via de kerktelefoon toegesproken en is getracht een hart onder de riem te steken. Het TB realiseerde zich dat de omstandigheden zwaar waren zowel op school als bij de ouders thuis.

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het uitvoerend bestuur en zijn beleidsadviezen meegegeven. Dit betreft het voornemen inzake het wijzigen van de organisatiestructuur van de Coöperatie.

Als werkgever van de schooldirecteur is samen met de algemeen directeur een beoordelingsgesprek gehouden. Daaruit kwamen geen bijzonderheden.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2021 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed.

Bestuursevaluatie

Het TB heeft in 2021 geen evaluatie gehouden met het uitvoerend bestuur en binnen het toezichthoudend bestuur. Het TB is overwegend tevreden over haar functioneren.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden, die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. De directeur voert een aanmeldingsgesprek met de ouders. De ouders tekenen de identiteitsdocumenten. Dit geldt niet voor de kinderen van het gezin die daarna op school komen.

Besluit

Het was weer een bewogen jaar waarin de Covid de boventoon voerde. Hierdoor waren vele wisselingen in het personeel voor de klas alsook quarantaine gevallen onder het personeel en de kinderen(gezinnen) en moest er vaak worden gewisseld. Dit alles komt het onderwijs niet ten goede. We hopen dat dit in de komende periode nog wat recht getrokken kan worden. Wij wensen de leerkrachten hierin veel kracht en wijsheid van Boven.

Laten we hierin toch alle hoop en vertrouwen op God stellen. Hij weet volmaakt wat we nodig hebben in dit tijdelijke maar toch ook voor de eeuwigheid. Hij is het toch Die ook deze oordelen over ons zond. Mocht het ons maar in de binnenkamer op de knieën brengen en ons tot een eeuwige zegen worden voor onze onsterfelijke ziel. Zowel voor de kinderen als ook voor het personeel en allen die aan de school zijn verbonden.

Ook voor ouders zijn het zware tijden. Mocht de opvoeding van onze kinderen maar in afhankelijkheid, eensgezindheid en verbondenheid als ouders – school – kerk gezegend worden en vruchten brengen.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter,

A.J. Deurloo



Secretaris,

C.F. Hout



Bijlage 2 Verslag adviesraad

Nadat we in 2020 een volledig nieuwe samenstelling van de adviesraad hebben gekregen, is 2021 met name benut om helder te krijgen wat de taken en verantwoordelijkheden van de adviesraad (AR) zijn. Hiervoor zijn de statuten en het reglement nauwkeurig doorgenomen, deze waren al in 2009 opgesteld waardoor het dus goed was om weer eens met een frisse blik hiernaar te kijken. De conclusie hiervan was dat we alles ongewijzigd opnieuw konden vaststellen en dat de gewenste wijze van functioneren van de AR nauwkeurig in deze documenten is omschreven. Wel was het na al die jaren nodig om de uitvoer van enkele bepalingen in de praktijk weer wat aan te scherpen, hier kon direct invulling aan gegeven worden.

Om voor onszelf en ook voor alle ouders in enkele regels goed duidelijk te maken wat nu precies het werk van de AR inhoudt hebben we uitvoerig nagedacht over de visie. Deze is opgesteld en hebben we in oktober tijdens een gezamenlijke AR/bestuursvergadering aan het bestuur gepresenteerd, die zich hier gelukkig ook volledig in kon vinden.

Als AR hebben we verschillende vergaderingen gehad waarin de diverse stukken ter advies zijn doorgenomen. Deze vergaderingen verlopen in goede harmonie waarbij het waardevol is dat er zowel onderwijskundigen (personeelsgeleding: juffrouw Mol-Visser en meester J. van Klinken) aan tafel zitten als ook een vertegenwoordiging vanuit de ouders (N.J. van Driel en M.A. van Zuidland). In totaal is er in 2021 over 20 uiteenlopende onderwerpen advies uitgebracht.

Graag delen we de opgestelde visie van de AR bij deze ook aan u als ouders, waarbij we benadrukken dat onze deuren wijd open staan voor uw vragen, adviezen, opmerkingen etc.!

Visie adviesraad per 13-09-2021, geldig tot nader order:

- We willen als vertegenwoordiger van personeel en ouders **constructief meedenken met en invloed uitoefenen op** het beleid dat op school door de schoolleiding namens het bevoegd gezag wordt gevoerd
- We willen **niet alleen beleidsvoorstellen** van de directie/ bevoegd gezag **beoordelen**, maar, indien nodig, **ook zelf met ideeën komen** door middel van gevraagd en ongevraagd advies
- We staan **open voor** vragen, opmerkingen en reacties van **ouders en personeel**

Namens de adviesraad,

De voorzitter,

M.A. van Zuidland

