

JAARVERSLAGGEVING 2024

Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag
uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland

te BRUINISSE



Bruinisse, 30 juni 2025

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2024	31
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	31
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	32
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	32
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024	33
GRONDSLAGEN	34
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	37
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	39
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	42
WNT	43
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	45
OVERIGE GEGEVENS	
CONTROLEVERKLARING	47
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE DS. PIETER VAN DIJKESCHOOL	53
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE STICHTING	54

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ds. Pieter van Dijkeshoel

Bestuursverslag *2024*



Voorwoord

Bij deze presenteren wij u het bestuursverslag over het jaar 2024 van de Ds. Pieter van Dijkeshoof.

In dit bestuursverslag willen we alle belanghebbenden en belangstellenden, vooral de ouders van de kinderen op school, met wie we samen de kinderen opvoeden en toerusten, informeren over datgene wat de school het afgelopen jaar heeft gedaan. U kunt hierin vinden welke doelen gehaald zijn en welke soms niet gehaald zijn en waarom. Ook wordt een korte vooruitblik gegeven naar het jaar 2025.

In een bestuursverslag kan dat natuurlijk niet op het niveau van uw kind, daar zijn bijvoorbeeld de contactavonden of luistergesprekken voor. Maar u zal er in hoofdlijnen aantreffen wat we konden betekenen voor de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. Daarnaast geeft dit verslag een inzicht in de meer zakelijke, financiële kant van de school. Als u naar aanleiding van dit verslag vragen of opmerkingen heeft, horen we die graag!

We hebben onderwijs mogen geven en de kinderen hebben het mogen ontvangen. Natuurlijk is dat onderwijs in de basisvakken en de zaakvakken aan ieder kind zoveel mogelijk op zijn of haar niveau. Maar vooral onderwijs vanuit Gods Woord. We zien ernaar uit dat ook dit onderwijs gezegend zou worden en vrucht zou mogen laten zien.

Het viel niet altijd mee om voor elke klas elke dag de lessen te verzorgen. Door de krapte op de arbeidsmarkt was het soms passen en meten als het ging om vervanging bij ziekte van de leerkracht. En zelfs na al het gepuzzel lukte het soms niet om de bezetting rond te krijgen en kregen de kinderen een dagje vrij. We merken dat de flexibele schil van de inzet van personeel echt heel dun is geworden.

Het toezichthoudend bestuur werd getroffen door het onverwachte verlies van haar secretaris dhr. C.F. Hout. Ons meeleven gaat uit naar zijn achtergebleven vrouw en kinderen.

We willen allen die het afgelopen jaar betrokken waren bij de school, mede namens het toezichthoudend bestuur, heel hartelijk bedanken voor de getoonde inzet.

De valuta in dit bestuursverslag is de Euro. De jaarrekening 2024 is opgesteld door de VGS te Ridderkerk. Deze jaarrekening is gecontroleerd door het accountantskantoor Van Ree Accountants.

Het bestuursverslag is opgedeeld in een aantal hoofdstukken. Hoofdstuk 1 gaat over de gegevens van het schoolbestuur. In hoofdstuk 2 gaat het uitvoerend bestuur in op het gerealiseerde beleid van de school op de gebieden identiteit, onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting, financiën en risico's. Omdat bij het bestuursverslag de jaarrekening gepresenteerd wordt, wordt aan de financiële verantwoording een apart hoofdstuk gewijd. Dat is beschreven in hoofdstuk 3 en bestaat uit het meerjarig perspectief van de school, een analyse van de balans en exploitatie en een beoordeling van de financiële positie. Tenslotte zijn de jaarverslagen van het Toezichthoudend bestuur en de adviesraad als bijlage bijgevoegd.

College van Bestuur Coöperatie ZWN,

W.H. Heenck

Schooldirecteur-bestuurder,

A.G.J. van Klinken

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
Inhoudsopgave	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2. Organisatie	4
1.3 Identiteit	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2. Verantwoording van het beleid.....	10
2.1 Onderwijs en Kwaliteit.....	10
2.2 Personeel en professionalisering	13
2.3 Huisvesting en facilitair.....	16
2.5 Financieel beleid	17
2.6 Continuïteitsparagraaf	18
3. Verantwoording van de financiën	21
3.1 Staat van baten en lasten en balans.....	21
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	21
3.3 Financiële positie.....	24
Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht	25
Bijlage 2 Verslag Medezeggenschap	28

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie en visie

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dussdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseculariseerde samenleving.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent niet alleen dat we elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatorische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten en ontwikkeling, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

Deze uitgangspunten zijn verwoord in het boek 'Bijbels onderwijzen' wat het kompas is voor ons handelen om onze leerlingen te vormen tot 'Bijbels burgerschap'.

1.2. Organisatie

Contactgegevens

Naam bestuur	: Stichting tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag uitgaande van de gereformeerde gemeente in Nederland te Bruinisse.
Juridische structuur	: Stichting
Functiescheiding	: Organieke scheiding (one-tier)
Bestuursnummer	: 30263
Adres	: Stenenpad 3, 4311 AJ te Bruinisse
Telefoonnummer	: 0111-482202
E-mail	: a.vanklinken@dspiervandijkeschool.nl
KvK nummer	: 41114019

Bestuur

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2024 uit twee personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties.

UITVOEREND BESTUUR		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
W.H. Heenck <i>Voorzitter</i>	- Eigenaar Optimum Onderwijsadvies - 2^e Voorzitter GGiN Leerdam - Lid werkgroep Deputaatschap Onderwijs Opvoeding en Catechese - Secretaris Stichting Ondersteuning Reformatorische Woordverkondiging Oostenrijk - Lid Stichting Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs	B O O O O
A.G.J. van Klinken <i>Schooldirecteur</i>	- Lid kerkenraad GGiN Nieuwerkerk	O

* Bezoldigd of onbezoldigd

School

Onder het bestuur ressorteert één school, de Ds. Pieter van Dijkeshoel. De website van de school kunt u vinden op www.dspietervandijkeshoel.nl.

Organisatiestructuur

Het bestuur van onze stichting is aangesloten bij de Coöperatie ZWN. (www.cooperatiezwn.nl). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd met behoud van zelfstandigheid van de schoolstichting Het uitvoerend bestuur van een coöperatieschool bestaat uit twee personen. De voorzitter van het uitvoerend bestuur is een lid van het College van Bestuur van de Coöperatie. Daarnaast functioneert de directeur-bestuurder van de lokale school als lid van het uitvoerend bestuur. Het lokale toezichthoudend bestuur functioneert als intern toezichthouder van onze stichting. In deze hoedanigheid is het de taak van het toezichthoudend bestuur om toezicht te houden op het uitvoerend bestuur.

In de coöperatie functioneert daarnaast een managementteam. Het managementteam bestaat uit alle directeur-bestuurders van de coöperatiescholen én het college van bestuur van de coöperatie.

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. De directe uren van het College van Bestuur die specifiek voor of op de school besteed worden, worden per school apart verrekend. De overige kosten worden verdeeld via een bedrag per leerling. Het jaarverslag van de coöperatie is te vinden op de website.

Intern toezicht

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat per 31 december 2024 uit zes personen, hieronder vindt u de namen, de nevenfuncties, wanneer de betreffende persoon aftreedt en of hij dan herkiesbaar is. Er zijn geen conflicterende nevenfuncties wegens onafhankelijkheid of tegenstrijdige belangen.

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar?	B/O*
M.J. Schot <i>Voorzitter</i>	Eigenaar Jumbo Schot Nieuwerkerk Lid kerkenraad GGiN Bruinisse Lid deputaatschap Opvoeding Onderwijs en Catechese (DOOC) Bestuur Stichting MirWam	01-08-2024	ja	B O O O
J. van Dommele <i>2^e voorzitter</i>	Werkzaam in de accountancy Lid kerkenraad GGiN Bruinisse	01-08-2024	ja	B O

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar?	B/O*
J. Schot <i>Penningmeester</i>	Werkzaam als openbaar accountant Verstegen Accountants Lid Raad van Commissarissen van Rhiant Voorzitter en lid RvT Coöperatie Zuid West Nederland	01-08-2024	ja	B B B
H.M. Mol <i>2^e penningmeester</i>	Werkzaam als financieel medewerker bij Com Goed. Lid kerkenraad GGIN Bruinisse	01-08-2027	ja	B O
H.J. Muller	- Werkzaam als servicemanager bij Jenbacher B.V. - Lid kerkenraad GGIN Bruinisse	01-08-2027	ja	B O
A.H. Goudzwaard	Werkzaam als zzp'er in de bouw Lid kerkenraad GGIN Bruinisse	01-08-2027	ja	B O

* Bezoldigd of onbezoldigd

Vanuit het toezichthoudend bestuur is één lid afgevaardigd naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur een persoon uit haar midden voorgedragen voor de Raad van Toezicht van de coöperatie.

Algemene Ledenvergadering: H.M. Mol
Raad van Toezicht: J. Schot

Het toezichthoudend bestuur heeft over het verslagjaar een verslag geschreven. Dit vindt u in **Bijlage 1**.

Medezeggenschap

Aan de school is een adviesraad verbonden. In 2023 heeft meer dan 2/3 deel van de ouders opnieuw ingestemd met het hebben van een adviesraad in plaats van een volledige medezeggenschapsraad. In de adviesraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. Het verslag van de adviesraad vindt u in **Bijlage 2**.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Naast de verbinding met de Coöperatie ZWN wordt er met diverse partijen de dialoog gevoerd over het beleid op school. Hieronder zijn de belangrijkste stakeholders weergegeven.

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ger. Gem. in Ned.	De school is vanuit deze gemeente opgericht. De meeste kinderen van de school komen uit gezinnen die lid zijn van deze gemeente. Het TB bestaat meest uit leden van de kerkenraad die belangrijke onderwerpen terugkoppelen naar de kerkenraad.
MT- Coöperatie	Maandelijks is er een MT met de directeur-bestuurders van de coöperatiescholen en het cvb.
Berséba	Via de directie overleggen van Berséba heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio. Er zijn geen verdere ontwikkelingen bij Berséba te melden.
Ouders	Er wordt jaarlijks een ouderavond belegd.
Medewerkers	Het beleid van de school wordt regelmatig besproken met het team in de personeelsvergaderingen.
Gemeente	Met de gemeente is overleg over huisvesting in het kader van het IHP en over onderwijs gerelateerde zaken in het LEA.
Calvijn College/Prins Maurits	Met het Voortgezet onderwijs is overleg over de overgang van leerlingen en over thema's die het hele funderend onderwijs raken.
CPOZ	Binnen het CPOZ wordt met de Zeeuwse onderwijsbestuurders overleg gevoerd over Zeeuwsbreed beleid. Hierbinnen valt ook de RAP regio.

VBSO	Het bestuur is aangesloten bij de Vereniging tot het Bevorderen van SchoolOnderwijs op gereformeerde grondslag. Deze bieden ondersteuning in identitaire en juridische zaken. Tevens is de VBSO belangenbehartiger voor het christelijk-reformatorisch onderwijs.
VGS	De Vereniging Gereformeerd Scholenonderwijs ondersteunt het bestuur in financiële zaken en administratie.

Klachtenbehandeling

Er zijn geen klachten binnengekomen bij het schoolbestuur.

Governance

In 2021 is de school overgegaan van de oude naar de nieuwe Code Goed Bestuur. Deze is de afgelopen drie jaren ingevoerd. Voor wat betreft het rooster van aftreden hebben we acht jaren uitgetrokken voor het voldoen aan de code. Onder de oude code was er geen maximaal aantal termijnen doorgevoerd (beargumenteerde afwijking van de code). Onder de nieuwe code is er geen mogelijkheid meer om daarvan af te wijken. De gestelde overgangstermijn is nodig om de continuïteit in het toezichthouden te waarborgen.

Functiescheiding

Als bestuur hechten wij waarde aan de scheiding tussen bestuur en intern toezicht. In onze organisatie is dat geregeld volgens het zogenaamde 'directeur-bestuurdersmodel.' Dit betekent dat de directeur statutair is opgenomen binnen het bestuur en daar de uitvoerende taken vervult. Dit doet de directeur-bestuurder samen met de voorzitter van het uitvoerend bestuur, een lid van het College van Bestuur van de Coöperatie. De overige bestuursleden van de stichting vormen samen het toezichthoudend bestuur van de school. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de wijze waarop het uitvoerende bestuur invulling geeft aan de visie, missie en doelstellingen van de school. Als intern toezichthouder keurt het bestuur ook de belangrijkste besluiten goed. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de begroting en de jaarrekening.

Code Goed Bestuur

Het bestuur van de school hanteert de sectorcode voor goed bestuur, zoals die vastgesteld is door de PO-raad. De code goed bestuur vindt doorwerking in diverse governance documenten van de organisatie. We vinden het belangrijk dat er binnen de bestuurlijke driehoek van de school vertrouwen en transparantie is. Dit wil niet zeggen dat er geen kritische reflectie is op het bestuurlijk handelen. De intern toezichthouder vervult zijn rol op een positief kritische manier vanuit de vrijwillige betrokkenheid op de school. Leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. De directeur-bestuurder (uitvoerend bestuur) wordt bezoldigd overeenkomstig de CAO PO.

1.3 Identiteit

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Identiteit weergegeven met de realisatie ervan in 2024.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ¹
<i>Ouders</i>		
Van alle leerlingen op school hebben de ouders de identiteitsverklaring ondertekend.	De 7 ouders die hun kind voor groep 1 hebben aangemeld hebben de verklaring ondertekend.	
De directeur heeft met alle (toekomstige) ouders een gesprek m.b.t. de toelating op de school waarbij het aspect identiteit nadrukkelijk aan de orde komt.	Met deze ouders is een gesprek geweest met de directeur.	
De scores voor de vragen die betrekking hebben op identiteit in de oudertevredenheidsspeiling zijn minimaal voldoende. Uit de opmerkingen bij deze peiling mogen niet meer dan 5 % van de ouders aangeven dat ze ontevreden	Ouders zijn hierover tevreden.	

¹ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ¹
zijn om reden dat zij van mening zijn dat de school haar identiteit aan het verliezen of veranderen is.		
<i>Lesinhoud</i>		
Iedere lesdag wordt minimaal een half uur besteed aan godsdienstige vorming en tijdens de overige lessen besteedt de leerkracht regelmatig aandacht aan Bijbelse zaken als schepping, verwondering, respect, eerlijkheid, etc.	Dit is in roosters en methoden geborgd.	
<i>Personeel</i>		
Alle leerkrachten hebben de identiteitsverklaring ondertekend.	De invaljuf die is aangenomen heeft de verklaring ondertekend.	
Er wordt jaarlijks bij elk lesgevend personeelslid een Bijbelles bijgewoond door directie en/of toezichthouders waarover zij tevreden zijn.	In maart en nov. is bij alle leerkrachten een bestuursbezoek geweest.	
Als blijkt dat een personeelslid anders is gaan denken over de identiteit, wordt dit actief gerapporteerd in de Burap. Indien een verandering van kerkgenootschap van een personeelslid bekend is geworden bij de directie, wordt dit ook actief gerapporteerd in de Burap.	Was niet van toepassing.	
Minimaal 3 keer per jaar wordt op een personeelsvergadering een inhoudelijk identiteits-onderwerp met het personeel behandeld welke gerapporteerd worden in de Burap.	Verbetertrajecten worden vanuit de uitgangspunten van Bijbelsonderwijzen doordacht.	

Maatschappelijke ontwikkelingen

Als onderwijsinstelling staan we midden in de maatschappij. Zowel overheid als maatschappelijke organisaties vinden veel van het onderwijs en laden steeds meer verantwoordelijkheden op de scholen. Hoewel we volop in verbinding willen blijven staan met de maatschappij om onze school heen, willen we toch graag onze eigenheid behouden om vanuit ons fundament, de Bijbel, onderwijs te geven dat meerwaarde biedt ten opzichte van alle maatschappelijke ontwikkelingen die op ons af komen. Daarin bekijken we steeds wat onze (identitaire) positie is. Zeker over de drang van de overheid om steeds meer de inhoud van ons onderwijs te bepalen, zijn we erg kritisch. Wij zien de gemeenschap binnen de driehoek gezin – kerk – school als leidend voor ons onderwijs, omdat de ouders een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan ons overdragen.

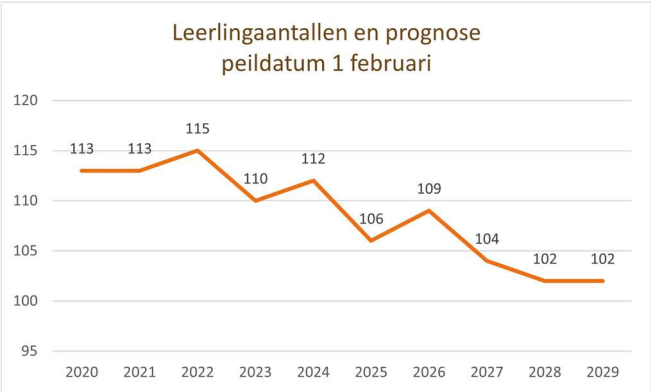
Aan de andere kant werken we vooral bovenschools goed samen in de regio en binnen verbanden als de VBSO, VGS en PO-Raad.

Burgerschapsvorming geven we vorm a.d.h.v. de burgerschapsboom van de SLRO. We hebben in kaart gebracht welke acties er ondernomen moeten worden om de school een goede oefenplaats te laten zijn om de leerlingen te vormen tot 'Bijbels burgerschap' in onze maatschappij. In samenwerking met de gemeente worden de gezinnen de mogelijkheid geboden om deel te nemen aan programma's om maatschappelijke ontwikkelingen het hoofd te bieden, zoals het omgaan met moderne media.

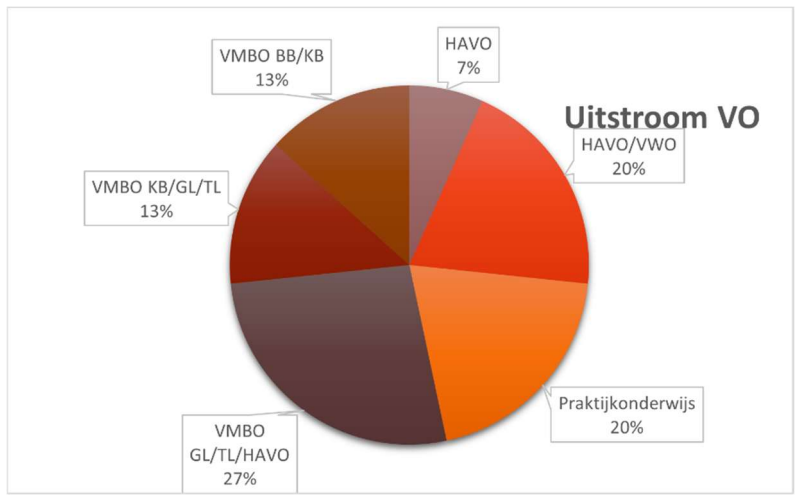
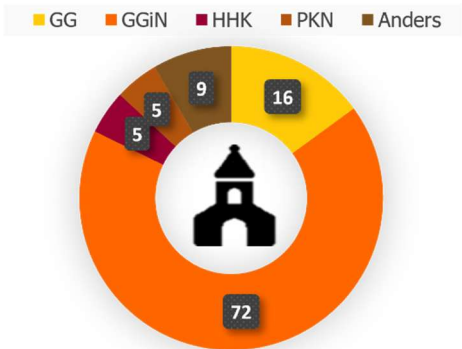
Populatie leerlingen

Hierbij is het leerlingaantal weergegeven tot en met de prognose 2027. Dit overzicht is afkomstig uit de begroting 2024 en geeft het leerlingenverloop goed weer. Het leerlingenaantal stijgt met 2 leerlingen op teldatum 1-2-2024. Het leerlingaantal was op de teldatum (1-2-2024): 112.

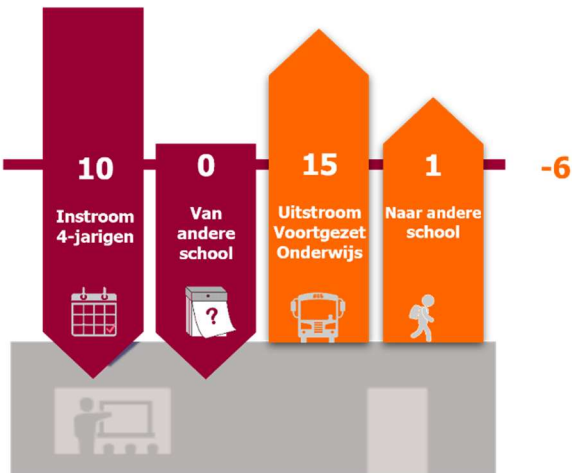
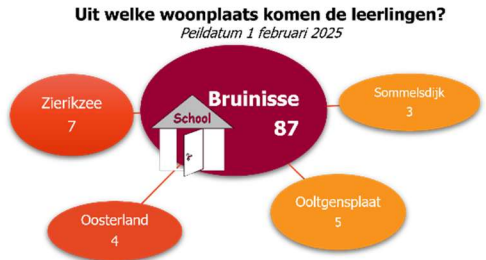




Kerkelijke achtergrond van leerlingen Peildatum 1 februari 2025



Instroom en uitstroom leerlingen 2024



2. Verantwoording van het beleid

In de begroting 2023 zijn de speerpunten van het (onderwijskundig) beleid weergegeven. Het motto van de begroting 2024 was: 'Onderwijs met evenwicht tussen hoofd, hart en handen'. Met de inzet van M5 Waakzame omringende zorg, is ingezet op de verbetering van het pedagogisch klimaat. Daarnaast is de 0-meting voor burgerschapsvorming afgerond.

2.1 Onderwijs en Kwaliteit

De kwaliteitszorg op school wordt vormgegeven via een werkend kwaliteitssysteem. Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Vandaaruit zijn voor de niet onderwijsgebieden prestatie indicatoren benoemd. Op onderwijsgebied wordt gewerkt met het programma *Mijnschoolplan.nl* en de daaraan verbonden WMK-lijsten. Dit is terug te vinden in de bestuurlijke beleidsdocumenten (strategisch niveau) en de beleidsplannen (Schoolplan, Beleidsplan Personeel en Organisatie, Financieel Beleidsplan en Huisvestingsbeleidsplan). Op alle gebieden wordt gerapporteerd door middel van twee bestuursrapportages per jaar. De eerste bestuursrapportage legt de nadruk op onderwijs, de tweede meer op de bedrijfskundige kant van de school. De bestuursrapportages worden zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur besproken. Dit wordt door het bestuur gebruikt als sturingsinstrument.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Onderwijs en Kwaliteit weergegeven met de realisatie ervan in 2024.

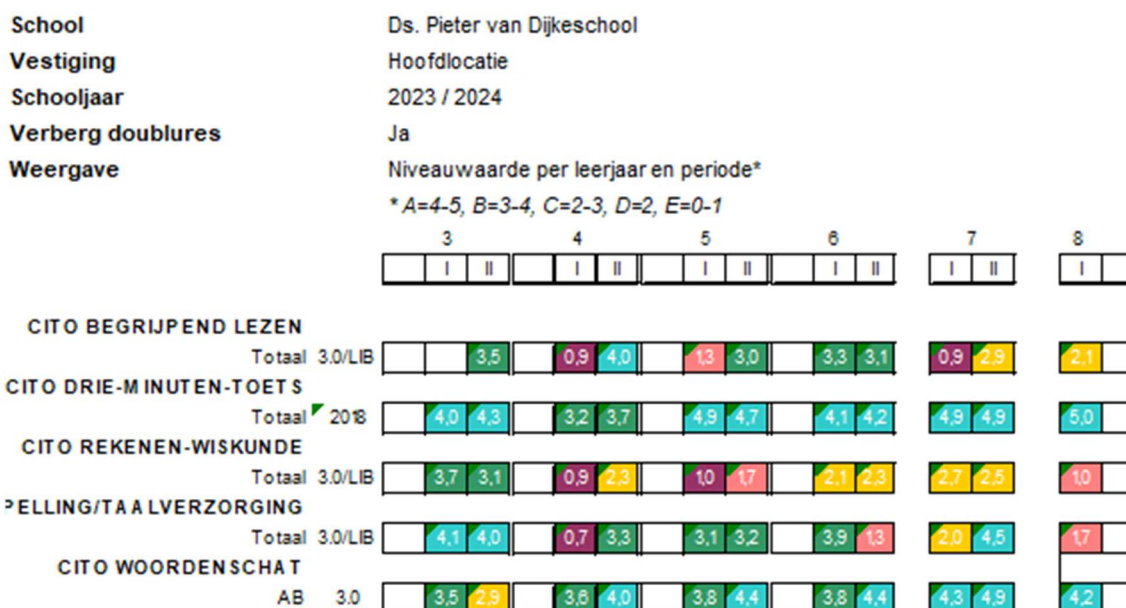
Doel	Toelichting	Doel gehaald? ²
<i>Speerpunten van beleid</i>		
Onze school heeft voor Engels en de basisvakken goede leerlijnen en goed onderwijs, waardoor het niveau van de leerlingen aansluit op het vervolg onderwijs. (Hoofd)	- Verbeteren van leerkrachtvaardigheden met Holmwoods. - Invoering aardrijkskunde methode Traveling the World.	
De school is een oefenplaats voor burgerschap, waardoor de leerlingen gevormd worden tot Bijbels burgerschap. (Hart)	- Inzet Waakzame Omringende Zorg M5 - Leerboom burgerschapsvorming invullen en uitvoeren	
Op onze school worden de kinderen uitgedaagd om de leerstof praktisch te verwerken. (Handen)	- Vergroening van het schoolplein - Buitenlessen in de schooltuin. - Praktisch werken met de zaakvakken (Procesgericht Thematisch Onderwijs)	
Verbeteren van zorg en begeleiding. (Hoofd, hart, handen)	- Invoering leerlijnen van Driestar Educatief. - Expertise ontwikkelen van leerkrachten o.a. door volgend van mentor cursus SAM. - Zorggroep op de kaart zetten in refo-zeeland - Borgen van de groepsaankpak d.m.v. klassenbezoeken IB-er - Verbeteren van samenwerking plusgroep-stamgroep	
<i>Algemene doelen.</i>		
Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en Engels worden de schooleigen streefdoelen gehaald.	Gemiddeld hebben we de doelen gehaald, voor spelling zien we een stijgende lijn. Rekenen en begrijpend lezen verdienen nu de aandacht.	

² Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ²
De totaalscore voor de CITO-eindtoets ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort.	De score van de eindtoets lag dit jaar op 172. Dat is onder het landelijke gemiddelde van 176. Door verandering van eindtoets naar doorstroomtoets wordt het resultaat van dit jaar niet meegenomen door de inspectie in de beoordeling.	
Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%.	Van de 8 leerlingen die in 2021 de school hebben verlaten is één leerling afgestroomd naar een lager niveau.	
Alle scores in de vragenlijst basisondersteuning en basiskwaliteit, de personeelstevredenspeiling en de oudertevredenspeiling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn minimaal voldoende.	Het gaat hier om gegevens uit 2021. Om de vier jaar worden deze lijsten afgenomen.	
Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemonitord door middel van minimaal 2 lesbezoeken door het management van de school (directie, bouwcoördinator of IB-er)	Halverwege het cursusjaar doet de IB-er een klassenronde en de directeur tegen het einde van het schooljaar. Daarnaast krijgt iedere leerkracht een bestuursbezoek.	
Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer en veiligheid voor de kinderen in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invulijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht.	Ook de IB-er kijkt hierin mee en tijdens de leerling besprekingen is dit ook een agendapunt.	
Tijdens de groepsbesprekingen door de IB-er blijkt dat leerkrachten hun toets resultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de IB-er) tot een goede aanpak te komen.	De groepsbesprekingen zijn in het achterliggende jaar uitgevoerd door de IB-er, juf Biemond_van 't Hoff. In de groepsaankpak is terug te vinden dat de leerkrachten goede analyses maken.	

Op MT-niveau van de coöperatie wordt gewerkt aan een verbeterplan Goed worden, goed blijven. Dit wordt ondersteund vanuit de PO-raad. Het doel is om de kwaliteitszorg van de school te verbeteren. Op drie andere scholen van de coöperatie was die kwaliteitszorg onvoldoende. Onze school doet mee met dit verbeterplan om onze kwaliteitszorg verder te ontwikkelen.

Schooltoetskaart



Toekomstige ontwikkelingen

Na een aantal jaren van krimp lijkt leerlingenaantal de komende jaren te stabiliseren. Daardoor kunnen we blijven werken met vier combinatiegroepen en de zorggroep.

Binnen het verband van de coöperatie zijn we bezig met het herijken van de verantwoording. Daarin staat de bedoeling centraal en minder het systeem. Dit zal in 2025 verder geïmplementeerd worden.

Als relatief kleine school hebben we geen eigen ontwikkelingen als het gaat om onderzoek. De Coöperatie ZWN is via deelname in bovenschoolse verbanden wel betrokken bij diverse onderzoeken, zoals het lectoraat Herbergzaam Onderwijs van Driestar Educatief of onderzoek op de HZ via het CPOZ.

Internationalisering

De school geeft vanaf het eerste leerjaar Engels. Vanaf groep 1 t/m 8 wordt Holmwoods ingezet. Dit hopen we de komende jaren te blijven doen.

Inspectie

Er heeft geen inspectiebezoek plaats gevonden in 2024. Het laatste bezoek was in oktober 2021. Het rapport hiervan is terug te vinden op de website van de school (www.dspietervandijkeshoel.nl).

Visitatie

Binnen de coöperatie zijn afspraken gemaakt met VGS en VBSO om een specifiek maatwerktraject te volgen als het gaat om bestuurlijke visitatie. Dat hangt samen met de specifieke bestuursvorm. Dit traject zal de komende jaren beslag krijgen.

Passend onderwijs

We zijn tevreden over de aansluiting bij Berséba, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In 2023 heeft de school in samenwerking met stakeholders (ouders, Berséba, orthopedagoog, etc.) een Schoolondersteuningsplan gemaakt, waarin de volgende doelen zijn benoemd:

- Kernbegrippen uit het OSP: De herbergzame school, ontwikkeling naar meer inclusief, vernieuwend/experimenteren

Deze doelen worden verantwoord en voorzien van een bestuurlijk oordeel in de burap.

Er zijn geen kinderen verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs. Elke vier jaar wordt door Berséba een audit uitgevoerd om te borgen dat het beschreven niveau van ondersteuning ook geleverd wordt.

De gelden die besteed worden aan de leerlingenzorg (gelden van Berséba en deel van de Lumpsum) worden jaarlijks aan Berséba verantwoord. We geven meer uit aan leerlingenzorg dan we binnenkrijgen. Met de lumpsum gelden wordt vooral de ondersteuningsstructuur bekostigd (IB-functie en algemene onderwijsassistentie). Met de Berséba gelden wordt de extra ondersteuning bekostigd door inzet van o.a. de externe orthopedagoog en gerichte onderwijsassistentie in de zorggroep. Daarmee hebben we bereikt dat kinderen zowel in als buiten de klas extra ondersteund kunnen worden in het leerproces. De opbrengsten (behalen referentieniveaus 1F en 1S/2F) laten zien dat deze ondersteuning effect gehad heeft.

Onderwijsachterstanden

Onze school heeft geen specifiek onderwijsachterstanden beleid, wat gezien de populatie op school ook niet nodig is. Er is wel extra aandacht (bijvoorbeeld met RT) in de kleutergroepen voor kinderen met een achterblijvende taal-spraak ontwikkeling.

Op onze school is ook een peuterspeelzaal gevestigd. Er is regelmatig contact tussen de onderbouw van de school en de peuterspeelzaal in het kader van de doorgaande lijn, met name bij taalachterstand.

De school geeft aan ouders van kinderen van 2½ tot 4 jaar en hun kinderen een aantal keren per jaar voorleesles met de methode Opstapje.

Op onze school zijn 3 kinderen opgenomen vanuit Oekraïne. Omdat dit er minder dan vier zijn, krijgen we daarvoor geen extra startbekostiging, wel bekostiging omdat ze dit jaar voor het 2^e jaar op school zitten. Voor deze kinderen is door het TB een specifieke uitzondering gemaakt in het kader van het gesloten toelatingsbeleid. Deze kinderen worden extra ondersteund door de betreffende leerkracht van de groep en onderwijsassistentie.

Sociale veiligheid

Onze school heeft een sociaal veiligheidsbeleid. De definitie die onze school hanteert voor sociale veiligheid is als volgt: *veilig gedrag binnen het pedagogisch klimaat van de school, gekenmerkt door de Bijbelse opdracht van liefde en respect voor de naaste*. Onze school werkt aan dit veilige gedrag door samenhangende maatregelen zowel gericht op preventie als op het afhandelen van incidenten, ingebed in het pedagogisch beleid van de school. Het sociaal beleidsplan is verder uitgewerkt in twaalf pijlers van pedagogisch klimaat. Dit in samenwerking met de ouders, die de eerstverantwoordelijken zijn in de opvoeding. In die zin bevordert de school de gemeenschapszin binnen de driehoek gezin, kerk en school.

In elke groep vinden wel eens incidenten plaats als het gaat om treiteren, o.i.d. Als ondersteuningsinstrument gebruiken we M5 van Waakzame Omringende Zorg. Er is een kernteam ingericht die om de zes weken het pedagogisch klimaat op school met het team uitgebreid tegen het licht houdt. Ook de jaarlijkse schoolmonitoring wordt daarin meegenomen. Daarbij handelen we in lijn met het sociaal veiligheidsplan. In 2024 hebben er geen ernstige incidenten plaatsgevonden als het gaat om sociale veiligheid.

2.3 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Personeel en Professionalisering weergegeven met de realisatie ervan in 2024.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ³
<i>Lesgevend personeel</i>		
Het verloop van het personeel (excl. vrouwen die minder gaan werken omdat ze kinderen krijgen) mag niet meer zijn dan 20 % per jaar. Deze 20% betreft minimaal 2 personeelsleden.	Er is geen personeel om deze reden minder gaan werken.	
Het percentage bevoegde leerkrachten/onderwijsassistenten moet 100 % zijn, er mogen onbevoegde personen op school lesgeven, mits deze personen voor hun bevoegdheid aan het leren zijn. De onbevoegde periode mag 1 jaar langer duren dan de standaardduur van de opleiding. De onbevoegde personen staan in deze periode onder leiding van een mentor.	Er stond geen personeel onbevoegd voor de groep.	
Om het jaar worden respectievelijk functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Het eerste gesprek met een personeelslid is een functioneringsgesprek.	Deze gesprekken zijn met elk personeelslid gevoerd.	
<i>Schoolleiding</i>		
De schooldirecteur is ingeschreven in het schoolleidersregister.	Herregistratie staat gepland in 2025	
Alle scores in de vragenlijst personeelstevredenheid op het gebied van personeelsbeleid zijn minimaal voldoende.	Deze vragenlijst wordt in 2025 weer afgenomen.	
Eens per vier jaar wordt een ouderenquête gehouden, die wordt teruggekoppeld aan de ouders, de score daarvan moet minimaal voldoende zijn.	Deze enquête wordt in 2025 weer afgenomen.	
<i>Professionalisering</i>		
Personeel dat nieuw is, heeft het eerste jaar een begeleidingsplan en daar wordt naar gehandeld (excl. stafpersoneel).	Dit jaar is geen personeel nieuw gestart.	

³ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ³
<i>Arbeidsomstandigheden</i>		
Het ziekteverzuim op school is niet meer dan 5 %.	Het verzuimpercentage in 2024 was 1,08%.	
Arbeidsongeschiktheid wordt vermeden, de school is als christelijk werkgever verplicht om goede begeleiding te schenken aan haar personeel tijdens langdurige ziekte.	Eén personeelslid is langdurig ziek geweest maar inmiddels weer aan het re-integreren. Daarbij is een spoor 2 onderzoek ingezet.	
Seksuele intimidatie, agressie en geweld (pesten) mogen niet voorkomen op school.	Er zijn geen meldingen binnen gekomen.	
In alle groepen wordt de leerlingen bijgebracht hoe om te gaan met agressie, geweld en racistisch gedrag.	Met name aan de begin van een nieuw cursusjaar is hier extra aandacht voor.	
<i>Inbreng personeel</i>		
Er worden minimaal 6 personeelsvergaderingen gehouden waarin gesproken wordt over (onderwijskundig) beleid, dit blijkt uit de notulen van deze vergaderingen.	We vergaderen ongeveer 10 keer per jaar.	
De uitkomst van de afgenomen vragenlijsten wordt met het personeel doorgenomen en er wordt gezamenlijk bepaald welke prioriteit de streefdoelen krijgen.	Met het opstellen van het nieuwe schoolplan is dat gebeurd.	

Toekomstige ontwikkelingen

Doordat het leerlingenaantal lijkt te stabiliseren kunnen we het huidige personeelsbestand aanhouden. Daarbij houden we wel een flexibele schil aan van een aantal dagdelen.

Uitkeringen na ontslag

In 2024 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijs-gerelateerde wet- en regelgeving. Het bestuur wil zoveel mogelijk mensen die afvloeien van werk naar werk begeleiden.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt door onze school afgestemd op onze onderwijskundige visie. Daarbij wordt de groep geleid door een leerkracht en zijn er onderwijsassistenten binnen en buiten de groep aanwezig om de juiste afstemming te verzorgen. Het nascholingsaanbod is vooral gericht op teamscholing, die vormgegeven wordt naar de behoefte die is beschreven in het Schoolplan en jaarplan.

Voor gym maken we gebruik van een vakleerkracht van Regiekr8 voor de groepen 3 t/m 8.

Voor stagiaires, werkstudenten en beginnende leerkrachten is extra ondersteuning in de school aanwezig.

Daarnaast is het bestuur aangesloten bij de *Stichting meer personeel in het onderwijs* (www.endanbenjeleraar.nl) en Progressus, de Onderwijsregio voor reformatische scholen. Verder blijft het bestuur en de interne toezichthouder via de Buraps op de hoogte van het verloop van het personeelsbeleid.

Banenafpraak

Van deze doelgroep hebben we een personeelslid voor 18 uren in dienst.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

VOG's	Geldige VOG op 1^e werkdag (niet ouder dan 6 maanden)	Geldige VOG, te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
TOTAAL	<5	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

2.4 Huisvesting

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Huisvesting weergegeven met de realisatie ervan in 2024.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ⁴
<i>Huisvesting</i>		
Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde.	De school heeft een onderhoudscommissie die jaarlijks een inspectieronde doet a.d.h.v. een MJOP. Onderhoud wordt of door een externe partij of door de commissie zelf aangepakt.	
Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en verdere inventaris laten normaal gebruik toe.	Het interieur is in goede staat. Kapotte inventaris wordt direct hersteld door de onderhoudscommissie die reparaties uitvoert.	
De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt.	Is gebeurd	
Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk.	Overmatige wortelgroei van aanpalende bomen worden eens in het halfjaar door de tuinman verwijderd.	
De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dempend materiaal.	Inspectie zijn buiten uitgevoerd door Repcon en binnen door Janssen-Fritzen. De bevindingen zijn besproken en waar nodig zijn deze uitgevoerd door de onderhoudscommissie.	
<i>Onderhoud</i>		
Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het Meerjarenonderhoudsplan bevat tevens de vervanging van de inventaris.	Dit jaar is overgestapt naar het programma van O-prognose, zodat in de coöperatiescholen met hetzelfde programma werken. Daarmee wordt tevens voorzien in de componentenmethode.	
Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen.	Jaarlijkse inspectieronde met de onderhoudscommissie heeft plaatsgevonden in september.	
Het onderhoud door externe partijen wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd.	De vijfjaarlijkse NEN-keuring heeft in 2022 plaatsgevonden. Gebreken zijn verholpen.	

Toekomstige ontwikkelingen

Het komende jaar zal O-prognose nog verder ingeregeld worden en afgestemd met de begroting. Met de gemeente zijn er gesprekken geweest over het opstellen van een nieuw IHP. In 2025 zal duidelijk moeten worden of de school in aanmerking komt voor vernieuwbouw of renovatie.

⁴ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De zonnepanelen zijn een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Tevens dienen ze een onderwijskundig doel voor de bovenbouw. Gezien het bovenstaande zou de uitbreiding met zonnepanelen kunnen meegenomen worden. Bij het vervangen van de cv en platte daken zal voor een duurzame oplossing gekozen worden. Vanuit de Klimop regeling van de provincie zijn hiervoor adviezen opgesteld.

Digitale veiligheid.

Alle personeelsleden, bestuursleden en AR-leden werken in de beveiligde digitale omgeving van school. Hiervoor geldt een tweetraps verificatiesysteem. Het personeel wordt jaarlijks op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op dit gebied.

2.5 2.5 Financieel beleid

Het financieel beleid is geen doel op zichzelf, maar is ondersteunend aan het overige beleid. Het financieel beleid is vormgegeven binnen de in het financieel beleidsplan vastgestelde kaders. Deze begroting is leidend voor de schoolorganisatie. Het uitvoerend bestuur bespreekt maandelijks met de directie de financiële voortgang, het bestuur rapporteert tweejaarlijks de voortgang aan de toezichthouders. Een onderdeel van de buraps is de financiële ontwikkeling, zodat de planning- en control cyclus van het onderwijs en van de financiën geïntegreerd zijn.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Financiën weergegeven met de realisatie ervan in 2024. Dit is uitgezonderd de kaders voor vermogenspositie, die worden weergegeven in de *Verantwoording van de financiën*.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ⁵
<i>Onderwijsproces</i>		
De overhead is kleiner of gelijk aan 23 %	De norm van 23% wordt niet overschreden	
De personele kosten liggen boven de 78 %	De personele kosten zijn bijna 82% van de totale uitgaven.	
<i>Administratie</i>		
De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld.		
De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten.		

Uit de combinatie van overhead, personele kosten en gerealiseerd onderwijskundig resultaat, kan geconcludeerd worden dat de inzet van de middelen doelmatig is geweest.

Toekomstige ontwikkelingen

In de meerjarenbegroting zijn de ontwikkelingen benoemd die van belang zijn voor de begroting van 2025 en verder.

Door een aanpassing in de onderbouwing van de voorziening groot onderhoud wordt de minimaal gewenste financiële buffer niet meer behaald. Daarom wordt komende jaren gestuurd op positieve resultaten. De begroting bevestigt deze trend. Door het dalende leerlingaantal lopen de financiële resultaten wel wat terug. Waar nodig wordt hierop bijgestuurd.

⁵ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Opstellen begroting

Het begrotingsproces begint met het invullen van het voorbereidingsdocument door de schooldirecteur, die daarin alle wensen voor het komende jaar invult. Ook wordt door de huisvestingscommissie het Meerjarenonderhoudsplan nagekeken. Het intern toezicht behandelt het voorbereidingsdocument als klankbordstuk. Deze gegevens worden ingevoerd in het begrotingsprogramma. Het uitvoerend bestuur heeft daarna overleg over de begroting en voert de nodige wijzigingen door. Daarna wordt de begrotingstekst geschreven en wordt de begroting in zijn totaal vastgesteld. Daarna gaat hij naar het intern toezicht en de medezeggenschap. Na bespreking door het toezichthoudend bestuur (met het advies van de Adviesraad), wordt de begroting goedgekeurd en definitief vastgesteld.

Treasury

De voorzitter van het uitvoerend bestuur is primair verantwoordelijk voor het treasurybeleid. Hij beheert het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen. De uitvoering van het beleid ligt bij het administratiekantoor.

De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft geen beleggingen en leningen uitstaan.

Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weg gezet op spaarrekeningen van de Rabobank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. De school belegt geen publieke middelen.

Bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.

De middelen die vanuit de bijzondere bekostiging voor starters en schoolleiders zijn binnengekomen (€ 11.400), zijn besteed aan personele lasten. We hebben het advies van de Adviesraad overgenomen om alle leerkrachten te laten professionaliseren. Dat is gerealiseerd door met het team de mentorcursus van Samen opleiden te volgen. De schoolleider is de cursus gespreid leiderschap aan het volgen. De startende leerkracht heeft in haar tweede jaar aan de cursus werkplekleren deelgenomen.

Werkdrukgeden

De werkdrukgeden (€ 31.614, circa € 275 per leerling in 2024) zijn na overleg met het team en na positief advies van de Adviesraad ingezet in het schooljaar 2023/2024 en 2024/2025. Hiervan is een deel van het onderwijsondersteunend personeel bekostigd om de zorggroep vorm te kunnen blijven geven en de werkdruk in de klassen hierdoor te verminderen.

Onderwijsachterstandsmiddelen en subsidie basisvaardigheden

De school heeft geen middelen ontvangen voor onderwijsachterstanden.

Signaleringswaarde

De school heeft geen teveel aan publiek vermogen als we het afzetten tegen de signaleringswaarde. De onderwijsmiddelen worden zo efficiënt mogelijk ingezet.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Het uitvoerend bestuur heeft in 2021 een financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomanagement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. De belangrijkste risico's zijn: het hebben van onvoldoende of onbekwaam

personeel, onduidelijkheid over identiteit en het niet hebben van een toereikend systeem voor kwaliteitszorg. Wat betreft de risico's op het gebied van privacy zijn we in het afgelopen jaar gaan werken met twee-traps-verificatie. Daarnaast is er een nascholingsmoment over dit onderwerp geweest om een stuk bewustwording op gang te brengen bij het personeel. Ook het systeem van kwaliteitszorg zijn we aan het verbeteren. We zijn gestart met het project 'Goed worden, goed blijven' vanuit de PO-raad. Dit wordt over heel de coöperatie uitgerold.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weging van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten.

De wettelijke risico's worden beheerst door de het college van bestuur van de Coöperatie ZWN, dat tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2024 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Risico	Beheersmaatregel	Evaluatie
De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de doopcijfers van de aangesloten gemeenten. Dit geeft voor de komende 4 jaren een vrij duidelijk beeld, maar daarna niet. Risico is dat er gezinnen vertrekken of bijkomen.	De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.	Het leerlingenaantal lijkt te stabiliseren, waardoor het financiële risico is afgenomen.
Het leerlingaantal zakt de komende jaren richting de 100 leerlingen. Wanneer per de teldatum van 1 februari minder dan 100 leerlingen aanwezig zijn daalt de vaste voet in de (basis)bekostiging met € 20.000	De school heeft hier geen invloed op. De ontwikkeling van het leerlingaantal wordt kritisch gevolgd waardoor tijdig bijgestuurd kan worden indien nodig.	Verwacht wordt dat het leerlingaantal tot en met 2026 nog boven de 100 leerlingen blijft.
Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt en ook omdat verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost.	De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten.	Door de inzet van de zorggroep hebben we het afgelopen jaar geen leerlingen hoeven verwijzen.

Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald.	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Ouderschapsverlof kan dus, indien nodig, bekostigd worden uit de reserves.	Er is in 2024 geen ouderschapsverlof opgenomen waar extra vervangingslasten tegenover stonden.
---	---	--

Voor de toekomst worden nu geen andere risico's voorzien dan opgenomen in het weerstandsvermogen en in de risicotabel van de begroting 2025.

3. Verantwoording van de financiën

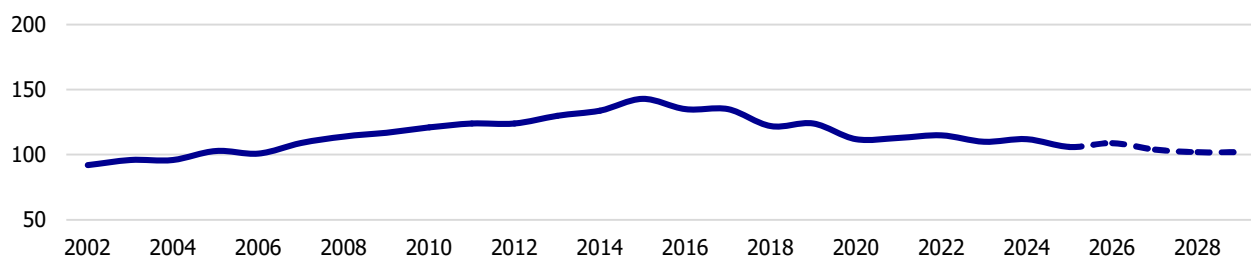
In dit laatste hoofdstuk wordt de financiële staat van het bestuur verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Teldatum per 1 februari	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen	110	112	106	109	104

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Reeds sinds 2015 is een geleidelijke daling van het leerlingaantal ingezet. Van ruim 140 leerlingen wordt langzaam de grens van 100 leerlingen bereikt. Qua bekostiging een belangrijke grens omdat onder de 100 leerlingen de vaste voet in de bekostiging met ruim € 21.000 daalt. Op basis van de huidige prognose wordt deze grens de komende 5 jaar nog behaald.

FTE

Functiecategorie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur / management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	5,56	4,88	4,77	4,71	4,71	4,71
Ondersteunend personeel	2,38	2,06	2,23	2,23	2,23	2,23
Schoonmakend personeel	0,00	0,56	0,57	0,57	0,57	0,57
Vervanging eigen rekening	0,3	0,03	0,1	0,1	0,1	0,1
Totaal	9,22	8,81	8,66	8,61	8,61	8,61

Ten opzichte van 2023 is de formatie verminderd. Voor de komende jaren wordt vooralsnog rekening gehouden met een stabiele formatie. Jaarlijks is de afweging of het huidig aantal groepen nog haalbaar blijft. Grotendeels is dit afhankelijk van de ontwikkeling van het leerlingaantal. Zoals eerder aangegeven is de grens van 100 leerlingen belangrijk. Onder deze grens valt een substantieel deel van de bekostiging weg.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Vershil 2024 t.o.v. begroting	Vershil 2024 t.o.v. 2023
Baten								
Rijksbijdragen	965	966	989	1.020	986	1.018	22	24
Overige overheidsbijdragen	17	13	12	11	11	11	-1	-5
Overige baten	47	24	24	30	24	24	0	-23
Totaal baten	1029	1.003	1.025	1.061	1.022	1.054	21	-4
Lasten								
Personele lasten	840	776	804	834	841	847	27	-36
Afschrijvingen	31	31	35	32	22	24	4	4
Huisvestingslasten	53	54	-21	51	51	51	-75	-75
Leermiddelen	41	54	52	54	54	54	-2	11
Overige instellingslasten	62	42	71	47	47	47	29	9
Totaal lasten	1028	957	941	1.016	1.014	1.022	-17	-87
Saldo baten en lasten	1	46	84	45	7	40	38	83
Saldo fin. baten en lasten	2	0	3	-	-	-	3	0
Nettoresultaat	4	46	86	45	7	40	40	83

Het verschil *in realisatie 2024 ten opzichte van 2023* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, lagere ontvangsten zien vanwege beëindiging van de middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Eind 2024 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd waardoor de personele lasten zijn toegenomen. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd. Ten opzichte van 2023 is er relatief duurder personeel ingezet. Verder is de afname van huisvestingslasten opvallend wat het gevolg is van een verlaging van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en begroting 2024; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen looncomponenten worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen. Onderstaand een nadere toelichting per categorie.

De **rijksbijdragen** laten een positief verschil zien van circa € 22.000. Dit is voor € 14.000 toe te wijzen aan indexaties ter compensatie voor gestegen lonen. Ook de bijdragen en middelen zorgarrangementen passend onderwijs kom hierdoor € 4.000 hoger dan begroot, mede door uitkering van beschikbare reserves. Daarnaast zijn er niet-begrote rijksmiddelen ontvangen in de vorm van bekostiging onderwijs aan asielzoekers (circa € 3.100).

De **overige overheidsbijdragen en overige baten** zijn vrijwel conform begroting gerealiseerd.

De **personele lasten** komen op totaalniveau € 27.000 hoger uit dan begroot. Voor circa € 9.000 heeft dit betrekking op loonkosten en voor circa € 18.000 op overige personele lasten.

De hogere loonkosten worden met name veroorzaakt door extra vervangingsinzet. Mede om ziekte op te kunnen vangen is meer personeel ingezet. Door een besparing op de sociale lasten is de overschrijding relatief beperkt gebleven.

Wat betreft de overschrijding op de overige personele lasten wordt de oorzaak met name gevonden in kosten voor de federatieve samenwerking (€ 8.000) en overige personele kosten (€ 5.000).

Wat betreft de materiële uitgaven (14,5% van de totale uitgaven) is totaal circa € 17.000 minder besteed dan begroot. Met name de **huisvestingslasten** laten een besparing zien na bijstelling van de onderbouwing van de voorziening groot onderhoud. De **overige instellinglasten** laten wel een overschrijding zien door o.a. hogere kosten leerlinggebonden activiteiten en administratielasten.

De ontvangen **rente** bedraagt circa € 2.500, dit was in de begroting buiten beschouwing gelaten.

In de begroting van 2025 en de jaren hierop volgend worden positieve resultaten verwacht. Zo worden de reserves stapsgewijs aangevuld en is een gunstige ontwikkeling van het weerstandsvermogen te zien. Het opstellen van de begroting is een belangrijk weegmoment. Ontwikkelingen in leerlingaantal en bekostiging spelen een significante rol.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2023 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000
ACTIVA					
Materiële vaste activa	156	144	139	133	132
Totaal vaste activa	156	144	139	133	132
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	36	21	30	30	30
Liquide middelen	450	507	563	566	538
Totaal vlottende activa	486	528	593	596	568
TOTAAL ACTIVA	642	672	732	730	700
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	50	161	141	148	188
Best. reserve publiek	38	25	38	38	38
Best. reserve privaat	122	111	94	94	94
Eigen vermogen	210	297	273	280	320
VOORZIENINGEN	333	281	359	349	280
KORTLOPENDE SCHULDEN	99	95	100	100	100
TOTAAL PASSIVA	642	672	732	730	700

In 2024 is er voor circa € 23.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van € 31.000. De afschrijvingen in 2024 bedroegen circa € 35.000 waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	€ 18.500	<i>Castte unit, schrob-zuigmachine</i>
ICT	€ 3.500	<i>Laptops</i>
Leermiddelen	€ 1.000	<i>Aardrijkskunde</i>
Totaal	€ 23.000	

Voor de komende jaren is met name rekening gehouden met vervangingsinvesteringen.

De *reserves* zijn met circa € 86.000 gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves. De publieke reserves zijn onderverdeeld in een algemene reserve, een reserve voor beschikbare NPO middelen en een reserve personeel in verband met verhoogde risico's vanuit het eigen risicodragerschap voor ziekte.

De *voorzieningen* zijn met € 52.000 gedaald. Aan de voorziening groot onderhoud is € 29.000 gedoteerd en € 77.420 vrijgevallen na aanpassing van de onderbouwing. Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie van € 460 van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	2023	2024	2025	2026	2027	Signalering
Liquiditeit	4,92	5,57	5,93	5,96	5,68	>2
Solvabiliteit	0,85	0,86	0,86	0,86	0,86	0,3 - 0,8
Rentabiliteit	0,36%	8,44%	4,25%	0,67%	3,78%	0%
Weerstandvermogen (bestuursniveau)	5,56%	15,43%	13,19%	14,90%	18,48%	12%
Weerstandvermogen (schoolniveau)	-7,06%	4,21%	3,94%	5,33%	9,22%	12%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	0,19	0,41	0,40	0,42	0,51	<1
Reservepositie publiek	88.347	185.587	179.065	185.897	225.707	452.000

De kengetallen van de school voldoen aan de gestelde doelen. De **liquiditeit** en **solvabiliteit (inclusief voorzieningen)** voldoen aan de signaleringswaarden waaruit geconcludeerd kan worden dat zowel aan alle kortlopende als langlopende verplichtingen kan worden voldaan.

Het **weerstandvermogen** laat zien in hoeverre de organisatie in staat is eventuele financiële calamiteiten op te kunnen vangen. De schoolspecifieke norm is bepaald op 12%. Deze norm wordt op totaalniveau behaald. Mede door de vrijval van de voorziening groot onderhoud ten gunste van de reservepositie. Komende jaren wordt actief gestuurd op een positieve exploitatie om de financiële buffers verder op te bouwen zodat ook in de toekomst financiële calamiteiten opgevangen kunnen.

De **signaleringswaarde** is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. De norm wordt niet overschreden.

Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht

Bestuur

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in februari, april, juni, oktober en december 2024 totaal vijf keer vergaderd. In juni 2024 is onze toenmalige secretaris, dhr. C.F. Hout, ons door de dood ontvallen in de leeftijd van 51 jaar. Deze ernstige roepstem is voor ons dorp, kerkelijke gemeente en ook voor de school veelzeggend. Als TB zijn we daarna met 6 leden overgebleven. Er is inmiddels een ouder benaderd, dhr. J. Sintmaartensdijk, en bereid gevonden om D.V. medio 2025 bestuurslid te worden waarmee het TB weer zal bestaan uit 7 leden. Voor de samenstelling van het TB per 01 augustus 2024 wordt ook verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak volledig gemandateerd aan het college van bestuur van de Coöperatie ZWN en schooldirecteur die als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarom ook de eerste benoeming van nieuw personeel.

Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Het TB heeft een voorzitter, secretaris en een penningmeester benoemd. Momenteel is de 2^e voorzitter ook waarnemend secretaris.

Voor vermelding van de nevenfuncties: zie hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Vanuit het TB is om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd. Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan. Dit is ook de werkgeverscommissie voor de schooldirecteur. Als (gedeelde) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven. Voor het lid van het College van Bestuur betreft dit de direct toewijsbare uren aan de school.

Het toezichthoudend bestuur volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Voor de overgang van de oude naar de nieuwe code is voor wat betreft de zittingstermijnen een overgangsperiode van 8 jaar benoemd. In 2023 is coöperatie breed besloten om vanaf 2024 een ontwikkelgesprek te voeren tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ouderavond, via een bijdrage in de zomereditie van de schoolkrant en via dit bestuursverslag.

Er is in 2024 twee keer contact geweest met de Adviesraad. Eén keer formeel, waarbij het functioneren van het uitvoerend bestuur is besproken en één keer informeel.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuur rapportages (buraps), een over het eerst halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's. Er heeft het afgelopen jaar geen bezoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden.

Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. In een frequentie van twee maal per jaar bezoeken toezichthouders en kerkenraadsleden de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur over onder andere onderwijs consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de

identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een goede weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school.

Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting 2025 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2023 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld. Om tot het oordeel van doelmatigheid te komen, is gebruik gemaakt van de informatie uit de begroting en jaarrekening en uit de buraps (op alle weergegeven domeinen) en wordt die informatie getoetst tijdens schoolbezoeken en door middel van rapporten van audits en van de accountant. De accountant is in oktober 2021 voor vier jaar benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd. Dit is onder andere het geval met burgerschap. Hierbij wordt het toezichthoudend bestuur ondersteund door de besturenorganisatie VBSO.

Specifiek toezicht

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd of meegedacht bij het formeren van beleid. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het uitvoerend bestuur en zijn beleidsadviezen meegegeven. Wat het Schoolplan 2023-2027 betreft is er in april 2024 een toetsingskader voorgelegd.

Een Toetsingskader is een document dat door het toezichthoudend orgaan wordt opgesteld, waarin zij de verwachting neerzetten bij de (strategische) doelen van de organisatie en waarin zij weergeven op welke manier en wanneer zij daarvan verantwoording willen hebben vanuit de organisatie of zelfs daarbuiten. Het is een document dat bestemd is voor het uitvoerend bestuur, omdat zij verantwoordelijk zijn voor het geven van verantwoording.

In een werkgroep met de bestuursleden J. Schot, H.J. Muller en H.M. Mol is dit toetsingskader beoordeeld en in de oktobervergadering vastgesteld.

Samen met de voorzitter van het uitvoerend bestuur is 18 april 2024 door de werkgeverscommissie (tevens personeelscommissie) een functioneringsgesprek gehouden met de schooldirecteur Adriaan van Klinken en Jan Willem de Leeuw. Daaruit kwamen geen bijzonderheden.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2024 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed in het licht van de doelen van de school. Ook is er – op bovenschools niveau – voldoende afstemming en strategische samenwerking met andere onderwijsinstellingen in de regio en binnen de reformatische denominatie en met de besturenorganisaties, de PO-Raad en de Pabo.

Bestuursevaluatie

Het TB heeft in 2024 een evaluatie gehouden met het uitvoerend bestuur en binnen het toezichthoudend bestuur. Dit is niet gedaan onder leiding van een externe. De evaluatie onder leiding van een externe zal in 2025 plaatsvinden. De uitkomsten zijn vastgelegd in een gespreksverslag. Hieruit blijkt dat TB overwegend tevreden is over haar functioneren.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden en lid van de vereniging worden, die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij het eerste kind ontvangen de ouders bezoek van de schooldirecteur. Na gedaan verslag van dit bezoek in het TB, besluit het TB over de aanmelding. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. Dit geldt niet voor de kinderen van het gezin die daarna op school komen. In 2024 zijn 3 gezinnen toegelaten tot de school.

Besluit

Psalm 127 zegt dat het tevergeefs is te bouwen en / of te waken als de HEERE niet bouwt en bewaart. De kanttekening meldt daarbij dat het dan niet alleen over het gebouw (de stenen) gaat. Aanvullend wordt dan gemeld; van particulier tot de landen toe. Met andere woorden; De HEERE regeert alle dingen. Tevergeefs, nutteloos, voor niets of ijdel tekent onze afhankelijkheid.

We mogen ons verslag 2024 besluiten met erkenning voor alles wat zijn voortgang nog mocht hebben en dat we dan de HEERE daarvoor de erkentelijkheid geven en verwonderd zijn.

Zoals reeds opgemerkt is in 2024 een ernstige roepstem tot ons gekomen met het overlijden van Frank Hout. 'Ieder uur zijn we in gevaar' is in het verslag van 2023 aangehaald en dat blijkt. We roepen u dan ook toe zoals Paulus de Kolossenzen toeroept: "Zoek de dingen die boven zijn."

De Heere geeft ons nog een school met eigen identiteit. Laten we daar dan ook zuinig op zijn en dit meenemen in onze gebeden en ook in het uitdragen van onze identiteit naar de wereld. Het doordenken van onze plaats in de maatschappij met alle ontwikkelingen van deze tijd noopt tot wijsheid en waakzaamheid. Dat we als een lichtend licht, een zoutend zout en als een stad op een berg tot zegen mogen zijn.

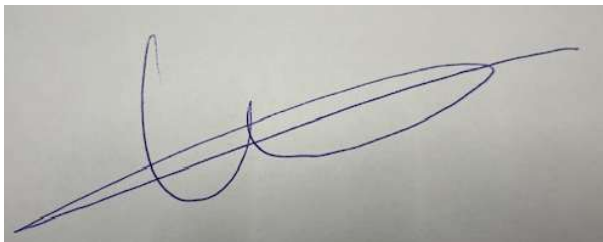
We wensen het personeel, directie en allen die aan de school verbonden zijn Gods onmisbare zegen en wijsheid. Bovenal datgene wat Jezus tot Martha sprak; één ding is nodig!

Tot slot onze hartelijke dank aan allen die aan de school verbonden zijn.

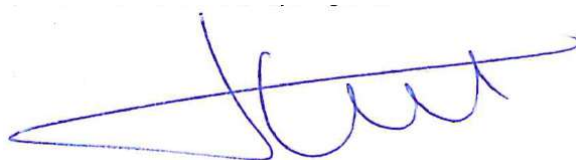
Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter,

Secretaris,



M.J. Schot



H.M. Mol

Bijlage 2 Verslag Medezeggenschap

In 2024 hebben we als AR het volledige jaar met dezelfde teamsamenstelling kunnen werken. Dit was prettig, omdat we hierdoor constructief en snel konden werken en ook waardevolle adviezen aan de schoolleiding en bestuur hebben kunnen geven.

Helaas is eind 2024 hier een wijziging in gekomen, aangezien onze secretaris door gaat schuiven naar het bestuur waardoor we binnen de AR binnen korte tijd opnieuw een vacature hebben. Hierover is met het bestuur van gedachten gewisseld waarna we gezamenlijk streven om in de toekomst op een constructieve manier wijze met het invullen van vacatures om zullen gaan. Positief is wel dat de kennis die binnen de AR is opgebouwd gelukkig verder gebruikt kan gaan worden ten behoeve van het schoolbelang.

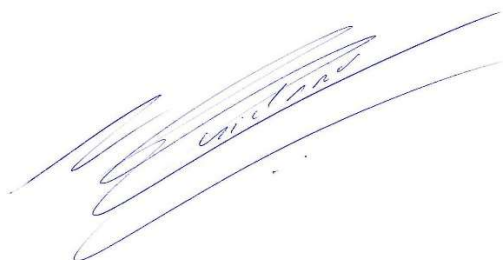
In 2024 hebben we als voltallige AR een training gevolgd die vanuit het KOC is gegeven, waardoor de taken en verantwoordelijkheden van een AR weer helder op het netvlies staan. Daarnaast was het ook zeker leerzaam om de -soms toch vrij complexe- opbouw van een schoolorganisatie uitgelegd te krijgen.

Terugziend op het hele jaar kunnen we stellen dat we diverse positieve vergaderingen hebben gehad waarbij alle teamleden hun inbreng goed hebben kunnen geven, ten dienste van het hele schoolleven.

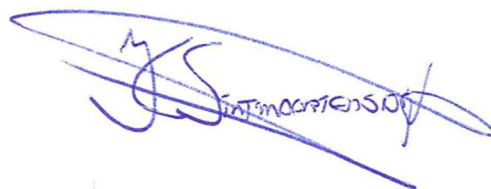
Namens de adviesraad,

Voorzitter,

Secretaris,



M. van Zuidland



J. Sintmaartensdijk

JAARREKENING 2024



BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	2024	2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	143.987	156.441
	143.987	156.441
Vlottende activa		
Vorderingen	21.171	35.849
Liquide middelen	507.134	449.829
	528.305	485.677
Totaal	672.292	642.118
PASSIVA		
Eigen vermogen	296.573	210.091
Voorzieningen	280.950	333.330
Kortlopende schulden	94.769	98.698
Totaal	672.292	642.118

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	988.589	966.221	965.045
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	12.163	12.971	16.727
Overige baten	18.821	24.000	47.194
<i>Totaal baten</i>	<i>1.019.573</i>	<i>1.003.192</i>	<i>1.028.965</i>
Lasten			
Personeelslasten	803.614	776.289	840.044
Afschrijvingen	34.918	31.002	31.051
Huisvestingslasten	21.102-	54.200	53.440
Overige lasten	118.237	95.700	103.151
<i>Totaal lasten</i>	<i>935.667</i>	<i>957.191</i>	<i>1.027.686</i>
Saldo baten en lasten	83.906	46.001	1.280
Financiële baten en lasten	2.576	-	2.423
RESULTAAT BOEKJAAR	86.483	46.001	3.703

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2024 ad € 86.483 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	110.238
Bestemmingsreserves publiek	12.998-
Bestemmingsreserves privaat	4.659-
Bestemmingsfonds privaat	6.098-
Totaal	86.483

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	83.906	1.280
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	34.918	31.051
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	52.380-	12.673
	17.462-	43.724
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	14.678	28.134-
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	3.928-	11.863
	10.750	16.271-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	77.194	28.733
Ontvangen interest	2.576	2.423
Totaal	2.576	2.423
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	79.770	31.156
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	22.464-	33.044-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	22.464-	33.044-
Mutatie van liquide middelen	57.306	1.888-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 30 juni 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van **500** euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5/3
Terreinen	0	Bekabeling	20
Onderhoud gebouwen	-		
		Onderwijsleerpakket	
Inventaris en apparatuur		Leermethoden	8
Leerlingensets	20	Software bij methoden	8
Docentenset	20		
Bureaustoelen	20	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8/10	Zonnepanelen	-

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geld- stromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Bestemmingsfondsen privaat

Hieronder worden de bestemmingsfondsen opgenomen die gevormd zijn vanuit private middelen, waaraan een specifieke bestemming is toegekend door derden.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	25.127	17.377	7.750	-	-	791	6.959	23.568	16.608
Inventaris en apparatuur	194.835	91.307	103.528	22.128	323	21.781	103.552	215.352	111.799
Andere vaste bedrijfsmiddelen	120.920	75.757	45.163	1.089	3.919	8.858	33.475	107.715	74.240
Totaal	340.882	184.440	156.441	23.217	4.242	31.429	143.987	346.635	202.648

Desinvesteringen

	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Gebouwen en terreinen	1.559	1.559	-
Inventaris en apparatuur	1.612	1.289	323
Andere vaste bedrijfsmiddelen	14.293	10.374	3.919
Totaal	17.464	13.222	4.242

Vorderingen

	2024	2023
Debiteuren	203	731
OCW/EZ	-	1.473
Gemeenten en GR's	-	1.751
Overige vorderingen	5.000	-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	13.378	29.482
Overige overlopende activa	2.590	2.413
Overlopende activa	15.968	31.895
Totaal	21.171	35.849

Liquide middelen

	2024	2023
Tegoeden op bank- en girorekeningen	507.134	449.829
Totaal	507.134	449.829

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
<i>Algemene reserve</i>						
Algemene reserve	50.348	-	50.348	110.238	-	160.587
			50.348			160.587
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>						
Bestemmingsreserve personeel	25.000			-	-	25.000
Bestemmingsreserve NPO	12.998			12.998-	-	-
			37.998			25.000
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>						
Bestemmingsreserve algemeen	94.319	-	94.319	4.659-	-	89.660
			94.319			89.660
<i>Bestemmingsfonds (privaat)</i>						
Erfstellingen en legaten	27.425		27.425	6.098-	-	21.327
			27.425			21.327
Totaal			210.091	86.483	-	296.573

De bestemmingsreserve privaat betreft het vermogen van de vereniging.

Het bestemmingsfonds privaat betreft ontvangen erfstellingen en legaten.

De bestemmingsreserve personeel is gevormd ten behoeve van het minimaal benodigde weerstandsvermogen uit personele risico's.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeels- voorzieningen*	8.515			460	-	-	8.975	-	8.975
Voorziening voor groot onderhoud	324.815	-	324.815	48.932-	3.908	-	271.975	57.189	214.786
Totaal	333.330			48.472-	3.908	-	280.950	57.189	223.761

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	8.515	460	-	-	8.975	-	8.975
	8.515	460	-	-	8.975	-	8.975

Kortlopende schulden

	2024	2023
Crediteuren	25.752	28.940
Belastingen en premies sociale verzekeringen	35.848	31.896
Schulden ter zake van pensioenen	9.015	10.107
Kortlopende overige schulden	93-	4.660
	70.521	75.602
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	24.247	20.958
Reservering bindingstoelage	0	2.137
Overlopende passiva	24.247	23.096
Totaal	94.769	98.698

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
niet van toepassing			☐	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	891.581	878.238	874.139
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	1.565	-	-
Niet-geormerkte OCW-subsidies	14.697	11.437	47.407
	16.262	11.437	47.407
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	80.745	76.546	43.499
Totaal	<u>988.589</u>	<u>966.221</u>	<u>965.045</u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	12.163	8.971	8.944
	12.163	8.971	8.944
Overige overheidsbijdragen	-	4.000	7.783
Totaal	<u>12.163</u>	<u>12.971</u>	<u>16.727</u>

Overige baten			
Verhuur	4.392	2.000	2.328
Ouderbijdragen	-	-	1.877
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	460	-	27.846
Giften inz ANBI-instelling	-	-	100
Overige baten personeel	11.087	20.000	-
Overige	2.882	2.000	15.042
	14.429	22.000	42.988
Totaal	<u>18.821</u>	<u>24.000</u>	<u>47.194</u>

	2024	Begroting 2024	2023
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	561.044	540.463	578.578
Sociale lasten	82.382	78.183	88.582
Premies Participatiefonds	96	-	187
Premies VFGS	23.632	21.283	23.184
Pensioenlasten	74.743	79.660	85.204
	741.897	719.589	775.736
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	460	-	1.326
Personeel niet in loondienst	6.351	4.500	-
(Na)scholingskosten	11.434	9.000	6.963
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	18.755	20.000	25.315
Kosten werving personeel	-	1.000	730
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	3.340	1.000	120
Representatiekosten personeel	1.902	2.000	10.284
Kosten federatie	25.034	16.700	24.857
Overige	7.553	2.500	8.080
	68.018	52.200	76.349
	74.829	56.700	77.676
Af: uitkeringen	13.112-	-	13.368-
Totaal	803.614	776.289	840.044

Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 9 FTE. (2023 9)
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	791	791	791
Inventaris en apparatuur	21.351	20.826	20.367
Andere vaste bedrijfsmiddelen	12.776	9.385	9.893
Totaal	34.918	31.002	31.051

Huisvestingslasten

Huur	2.587	-	362
Vrijval voorziening onderhoud	77.420-	-	-
Onderhoud	7.264	9.200	4.978
Energie en water	10.638	10.000	7.767
Schoonmaakkosten	1.933	4.500	3.330
Belastingen en heffingen	830	1.500	2.501
Dotatie voorziening onderhoud	28.488	26.300	32.131
Bewaking/beveiliging	3.223	2.200	2.371
Overige	1.355	500	-
Totaal	21.102-	54.200	53.440

	2024	Begroting 2024	2023
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	19.031	17.100	17.878
Accountant (controle jaarrekening)	4.598	3.000	3.424
Telefoon- en portokosten e.d.	1.374	1.200	696
Kantoorartikelen	109	200	8
Stichtingslasten	13.873	-	2.312
Bestuurs-/managementondersteuning	1.186	-	-
	40.170	21.500	24.319
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	1.048	500	1.182
	1.048	500	1.182
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	26.924	31.000	24.090
Licenties leermiddelen	10.273	-	-
Computerkosten	9.274	17.000	12.325
Kopieer- en stencilkosten	5.432	5.500	4.362
	51.903	53.500	40.777
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	2.158	3.000	2.634
Cultuureducatie	5.565	2.000	6.619
PR/Schoolkrant/Schoolgids	4.008	1.200	3.722
Abonnementen	829	2.000	2.056
Overige	12.555	12.000	21.842
	25.116	20.200	36.874
Totaal	118.237	95.700	103.151

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	4.598	3.000	3.424
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	4.598	3.000	3.424

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	2.576	-	2.413
Rentelasten	-	-	10
Totaal	2.576	-	2.423

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing	vereniging									

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Coöperatie ZWN	Coöperatief verband	Andel	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

AGJ van Klinken

B.W. de Leeuw

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/07
Omvang dienstverband (in fte)	1,00	0,076
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 98.816	€ 5.513
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.530	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 114.347	€ 5.513
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000	€ 6.063
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 114.347	€ 5.513

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,00	0,076
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 92.959	€ 9.450
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.972	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 108.931	€ 9.450
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 132.000	€ 10.032
Bezoldiging	€ 108.931	€ 9.450

1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling

Bedragen x € 1

W.H. Heenck

Functiegegevens		Algemeen directeur	
Kalenderjaar	2024	2023	
Periode functievervulling in kalenderjaar	01/08 - 31/12	n.v.t.	
Aantal kalendermaanden functievervulling	5		
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	53		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in kalenderjaar	€ 221	n.v.t.	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 154.000		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€11.713		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief? (Ja/Nee, namelijk €..)	Ja, namelijk €75	n.v.t.	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 3.938		
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 3.938		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0		
Bezoldiging	€ 3.938		

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder**Gegevens 2024**

Naam topfunctionaris	Functie(s)
M.J. Schot	Voorzitter
G. Mol	Lid
J. Schot	Penningmeester
J. van Dommele	Lid
A.H. Goudzwaard	Lid
H.M. Mol	Lid
H.J. Muller	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

In de statuten van het Cooperatief verband van Chr. scholen op g.g. regio Zuid-West (artikel 8) is opgenomen dat de leden in gelijke delen aansprakelijk zijn voor tekorten die optreden in de exploitatie.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Bruinisse

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Bruinisse te Bruinisse gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Bruinisse op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Bruinisse zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen
T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

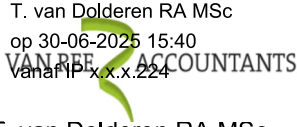
Geldermalsen, 30 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 30-06-2025 15:40

 **VAN REE** ACCOUNTANTS

Vanaf IP: x.x.x.224

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE DS. PIETER VAN DIJKESCHOOL

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
Baten			
Rijksbijdragen	988.589	966.221	965.045
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	10.163	12.971	16.727
Overige baten	18.361	24.000	19.247
<i>Totaal baten</i>	<u>1.017.113</u>	<u>1.003.192</u>	<u>1.001.019</u>
Lasten			
Personeelslasten	803.614	776.289	840.044
Afschrijvingen	34.918	31.002	31.051
Huisvestingslasten	21.102-	54.200	53.440
Overige lasten	104.364	95.700	100.839
<i>Totaal lasten</i>	<u>921.794</u>	<u>957.191</u>	<u>1.025.374</u>
Saldo baten en lasten	95.319	46.001	24.355-
Financiële baten en lasten	<u>1.921</u>	<u>-</u>	<u>1.920</u>
Netto resultaat	<u><u>97.240</u></u>	<u><u>46.001</u></u>	<u><u>22.435-</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE STICHTING

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	-	-	100
Bijdragen overblijven	-	-	122
Overige baten	2.460	-	27.725
<i>Totaal baten</i>	<u>2.460</u>	<u>-</u>	<u>27.946</u>
Lasten			
Personele lasten	767	-	50
Kosten begeleiding/ondersteuning	790	-	209
Representatiekosten	49	-	172
Lasten peuterspeelzaal	6.079	-	1.747
Overige lasten	6.188	-	134
<i>Totaal lasten</i>	<u>13.873</u>	<u>-</u>	<u>2.312</u>
Saldo baten en lasten	11.413-	-	25.635
Financiële baten en lasten	<u>656</u>	<u>-</u>	<u>503</u>
Netto resultaat	<u>10.757-</u>	<u>-</u>	<u>26.138</u>