
JAARVERSLAGGEVING

2020

Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde
Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeen

te BRUINISSE

Bruinisse, 30 april 2021

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	28
BALANS PER 31 DECEMBER 2020	29
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	29
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020	30
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	30
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020	31
GRONDSLAGEN	32
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	35
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	38
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	41
WNT	42
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	44
OVERIGE GEGEVENS	45
CONTROLEVERKLARING	46
BIJLAGEN	51
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE DS. PIETER VAN DIJKESCHOOL	52
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE STICHTING	53

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

[illegible]

Ds. Pieter van Dijkeshoel

Bestuursverslag *2020*



Voorwoord

Met veel genoegen presenteren wij u het bestuursverslag over het jaar 2020 van de Ds. Pieter van Dijkeshoof.

In dit bestuursverslag willen we alle belanghebbenden en belangstellenden, vooral de ouders van de kinderen op school, met wie we samen de kinderen opvoeden en toerusten, informeren over datgene wat de school het afgelopen jaar heeft gedaan. U kunt hierin vinden welke doelen gehaald zijn en welke soms niet gehaald zijn en waarom. Ook wordt een korte vooruitblik gegeven naar het jaar 2021.

In een bestuursverslag kan dat natuurlijk niet op het niveau van uw kind, daar zijn bijvoorbeeld de contactavonden of luistergesprekken voor. Maar u zal er in hoofdlijnen aantreffen wat we konden betekenen voor de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. Daarnaast geeft dit verslag een inzicht in de meer zakelijke, financiële kant van de school. Als u naar aanleiding van dit verslag vragen of opmerkingen heeft, horen we die graag!

Ook in 2020 zijn de ontwikkelingen op het onderwijsgebied doorgegaan. We merken dat er landelijk steeds meer aandacht komt voor toerusting en vorming van kinderen. Dat is aan de ene kant gunstig, omdat onze scholen meer zijn dan een 'leerfabriek'. Wij proberen onze kinderen te vormen naar Gods Woord. Aan de andere kant geeft dat ook spanning als een vooral seculiere neoliberale overheid steeds meer en meer invloed wil hebben op de inhoud van het onderwijs.

Naast het vormen en toerusten van de kinderen moeten we natuurlijk ook steeds het kernpunt van ons onderwijs aandacht blijven geven, namelijk het onderwijzen van de kinderen. Niet alleen in het rekenen of de taalles, maar ook bij de zaakvakken.

Het allerbelangrijkste onderwijs is echter het onderwijs in Gods Woord. Dat dit onderwijs ook in het jaar 2020 gegeven mocht worden, is genade. Wij hoeven gelukkig niet voor de vrucht op dat werk te zorgen, daar zorgt de Heere Zelf voor!

We willen allen die het afgelopen jaar betrokken waren bij de school, mede namens het toezichthoudend bestuur, heel hartelijk bedanken voor de getoonde inzet.

De valuta in dit bestuursverslag is de Euro. De jaarrekening 2020 is opgesteld door de VGS te Ridderkerk. Deze jaarrekening is gecontroleerd door het accountantskantoor Van Ree Accountants.

Het bestuursverslag is opgedeeld in een aantal hoofdstukken. Hoofdstuk 1 gaat over de gegevens van het schoolbestuur. In hoofdstuk 2 gaat het uitvoerend bestuur in op het gerealiseerde beleid van de school op de gebieden identiteit, onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting, financiën en risico's. Omdat bij het bestuursverslag de jaarrekening gepresenteerd wordt, wordt aan de financiële verantwoording een apart hoofdstuk gewijd. Dat is beschreven in hoofdstuk 3 en bestaat uit het meerjarig perspectief van de school, een analyse van de balans en exploitatie en een beoordeling van de financiële positie.

Algemeen directeur,

Schooldirecteur,



B.W. de Leeuw



A.G.J. van Klinken

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel.....	4
1.2. Organisatie	4
1.3 Populatie leerlingen	7
2. Verantwoording van het beleid	9
2.1 Identiteit.....	9
2.2 Onderwijs en Kwaliteit	10
2.3 Personeel en professionalisering	13
2.4 Huisvesting	15
2.5 Financieel beleid.....	16
2.6 Risico's en risicobeheersing	18
3. Verantwoording van de financiën	20
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	20
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	20
3.3 Financiële positie	23
Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht	24
Bijlage 2 Verslag Medezeggenschap	27

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dussdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseculariseerde samenleving.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent dat we niet alleen elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijs en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

1.2. Organisatie

Contactgegevens

Naam bestuur	: Stichting tot het verstrekken v. onderwijs op gereformeerde Grondslag uitgaande v.d. Ger. Gem. in Nederland te Bruinisse.
Juridische structuur	: Stichting
Functiescheiding	: Organieke scheiding (two-tier)
Bestuursnummer	: 30263
Adres	: Stenenpad 3, 4311 AJ Bruinisse
Telefoonnummer	: 0111-48 22 02
E-mail	: a.vanklinken@dspietervandijkeschool.nl
KvK nummer	: 41114019

Bestuur

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2020 uit twee personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties. Er hebben geen wijzigingen plaatsgevonden in het uitvoerend bestuur.

UITVOEREND BESTUUR		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
B.W. de Leeuw <i>Voorzitter</i>	- Voorzitter Stichting Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs (SLRO)	O
	- Voorzitter a.i. Stichting Welzijn Alblasserdam (SWA)	O
	- Voorzitter Landelijk Directiebestuur (LDB)	O
	- Vicevoorzitter raad van Toezicht RefSVO	O
	- Vertrouwenspersoon Ds. Joannes Beukelmanschool en Ds. Petrus van der Veldenschool	O
	- Lid Regionale Commissie Zeeland van Berséba	O
	- Lid 4 mei comité Alblasserdam	O
A.G.J. van Klinken <i>Schooldirecteur</i>	-Lid kerkenraad GGIN Nieuwerkerk	O

*B=bezoldigd O=onbezoldigd

School

Onder het bestuur ressorteert één school, de Ds. Pieter van Dijkeshoel. De website van de school kunt u vinden op www.dspietervandijkeshoel.nl.

Organisatiestructuur

Het bestuur van onze stichting is – met nog 7 andere schoolbesturen - aangesloten bij de Coöperatie ZWN. (www.cooperatiezwn.nl). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. De bestuurder van de coöperatie functioneert als algemeen directeur en uitvoerend bestuurder op de 8 aangesloten scholen. Het managementteam van de coöperatie bestaat uit de uitvoerend bestuurders van alle scholen, zijnde de algemeen directeur en de schooldirecteuren. Per 1 augustus 2020 is de coöperatie uitgebreid met de Koningin Julianaschool te St. Philipsland.

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. Dit gebeurt op grond van een vaste voet en een bedrag per leerling.

Intern toezicht

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat per 31 december 2020 uit tien personen, hieronder vindt u de namen en tevens een overzicht van de nevenfuncties.

Het toezichthoudend bestuur (TB) van de stichting is ultimo 2020:

Voorzitter: A.J. Deurloo
2^eVoorzitter: L.M. van den Bos
Secretaris: P. Knop
Penningm.: J. Schot
2^e penningm: G. Mol jr.
Overige
bestuursleden: M. Geluk
C.F. Hout
G. Mol sr.
M.J. Schot

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
A.J. Deurloo <i>Voorzitter</i>	- Lid kerkenraad GGiN Bruinisse - Secretaris Deputaatschap Financiële Dienstverlening GGiN - Scriba Classis Zuid GGiN - Surveillant Calvin College Goes - Surveillant Hoornbeeck College Goes - Secretaris bestuur St. Nutsfonds Zierikzee - Penningmeester bestuur St. Nutstuingrondverhuring Zierikzee - Commissaris Slavenkas Zierikzee	O O O O B B O O O
L.M. v.d. Bos <i>2^e voorzitter</i>	Lid kerkenraad GGiN Bruinisse	O
P. Knop <i>Secretaris</i>	Werkzaam in de metaalsector bij Hanse Staalbouw	B
J. Schot <i>Penningmeester</i>	Werkzaam als openbaar accountant Verstegen Accountants -Corrector Tilburg University opleiding accountancy	B B
G. Mol jr. <i>2^e penningmeester</i>	Opleidingscoördinator Chemie HZ Applied University Business Developer Green Chemistry Campus Bergen op Zoom Eigenaar Mol Management, eenmanszaak Bestuurslid Domein Applied Sciences Den Haag Lid Uitvoeringsbureau Impuls Zeeland, Middelburg Lid Vitaal Sloegebied en Kanaalzone, Vlissingen	B B B O O O
M. Geluk	Zelfstandig timmerman Lid kerkenraad GGiN Bruinisse	
G. Mol sr.	Lid kerkenraad GGiN Bruinisse	O
M.J. Schot	Eigenaar Jumbo Schot Nieuwerkerk Lid kerkenraad GGiN Bruinisse	B O

*B=bezoldigd O=onbezoldigd

Vanuit het toezichthoudend bestuur zijn twee leden afgevaardigd naar het toezichthoudend bestuur van de coöperatie en één lid naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. De vertegenwoordigers van het toezichthoudend bestuur richting de coöperatie zijn:

Algemene Ledenvergadering: A.J. Deurloo
Coöperatiebestuur: P. Knop
J. Schot

Het toezichthoudend bestuur heeft over het verslagjaar een verslag geschreven. Dit vindt u in **Bijlage 1**.

Medezeggenschap

Aan de school is een adviesraad verbonden. In 2018 heeft meer dan 2/3 deel van de ouders opnieuw ingestemd met het hebben van een adviesraad in plaats van een volledige medezeggenschapsraad. In de adviesraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. Het verslag van de adviesraad vindt u in **Bijlage 2**.

Verbonden partijen

Naast de Coöperatie ZWN heeft de school nog een andere verbonden partij. De school is voor passend onderwijs aangesloten bij het Reformatorisch Samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor primair onderwijs: Berséba. Via de directie overleggen van Berséba heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio. In 2020 is voor Berséba het schoolondersteuningsprofiel vernieuwd. Er zijn geen verdere ontwikkelingen bij Berséba te melden.

Klachtenbehandeling

Er zijn geen klachten binnengekomen bij het schoolbestuur.

Governance

Er zijn in het afgelopen jaar geen ontwikkelingen geweest in Governance binnen de school. De school volgt de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. Daarbij zijn volgens de mogelijkheid die artikel 3 geeft een aantal veranderingen aangebracht:

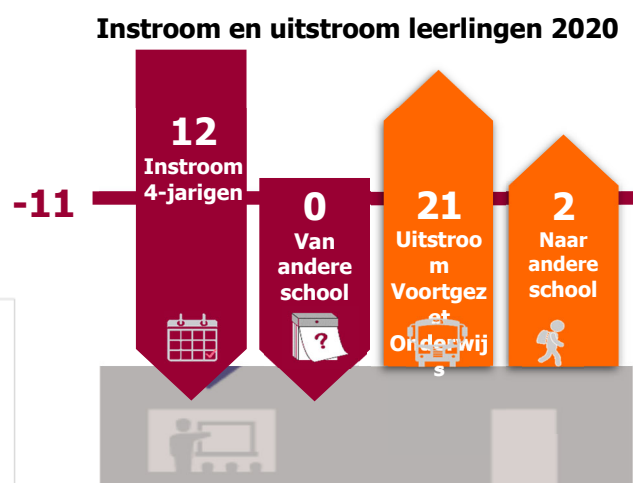
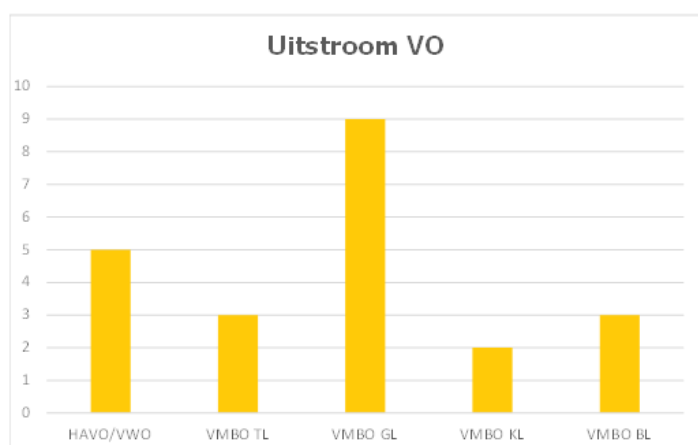
- In de Opdracht van de school is als eerste toegevoegd: *Ieder kind wordt onderwezen in Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften om te bereiken dat kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en samenleving kunnen vervullen naar de eis van Gods Woord;*
- Het maximaal aantal termijnen voor toezichthouders is geschrapt;
- Er is overleg met toezichthouders over nevenfuncties van het (uitvoerend) bestuur i.p.v. instemming;
- De evaluatie van het toezichthoudend bestuur is eens per twee jaar i.p.v. eens per jaar.

De bovenstaande veranderingen zijn aangebracht in verband met de grootte van de school. Het schrappen van de instemming voor nevenfuncties heeft vooral betrekking op bestuursleden die een ambt (gaan) bekleden.

Op de ALV van de PO-Raad van november 2020 is een nieuwe Code Goed Bestuur aangenomen. Deze zal in 2021 worden geïmplementeerd.

1.3 Populatie leerlingen

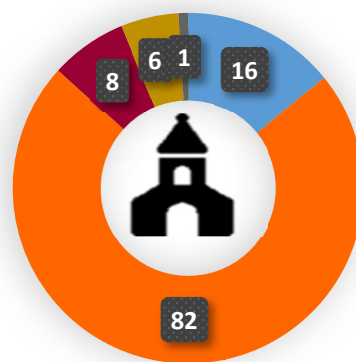
Hierbij is het leerlingaantal weergegeven vanaf 2014 tot en met de prognose 2025. Dit overzicht is afkomstig uit de begroting 2020 en geeft het leerlingenvoerloop goed weer. Het leerlingenaantal daalt. Het leerlingenaantal was op de teldatum (1-10-2020): 113.



Kerkelijke achtergrond van leerlingen

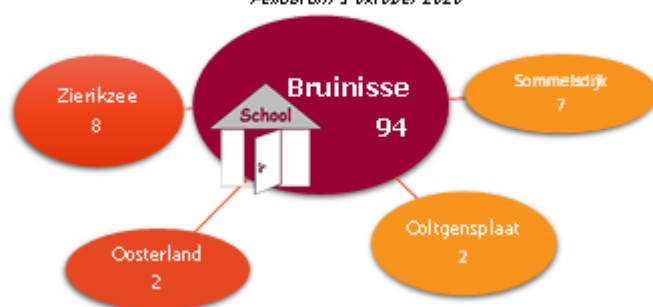
Peildatum 1 oktober 2020

■ GG ■ GGin ■ HHK ■ PKN ■ Anders



Uit welke woonplaats komen de leerlingen?

Peildatum 1 oktober 2020



2. Verantwoording van het beleid

In de begroting 2020 zijn de speerpunten van het (onderwijskundig) beleid weergegeven. Het motto van de begroting 2020 was: Balans tussen kwantiteit en kwaliteit. Vanwege de krimp waar we als school inzitten hebben we in het achterliggende jaar keuzes moeten maken waar we in gingen snijden. De bezuiniging in personeel die noodzakelijk was heeft geen gevolgen gehad voor de zorggroep en het aantal van 5 groepen. Er is voor gekozen om deze bezuiniging vooral in de overhead te laten plaats vinden. Directie en IB hebben het in het achterliggende jaar met een dagdeel minder moeten doen. Dit was verantwoord omdat de school in een stabiele situatie verkeerd.

Corona

In de verantwoording van het beleid kunnen we niet om de uitbraak van het coronavirus heen. Het crisisteam van het Kabinet besloot tot tweemaal toe om de scholen te sluiten en een aantal weken kwam maar de helft van de kinderen tegelijk naar school.

Het bestuur heeft er (in coöperatieverband) steeds voor gezorgd dat de richtlijnen van Kabinet en PO-Raad werden opgevolgd. Zij heeft kaders gesteld voor het onderwijs op afstand, zodat de school dit zelf verder met het team kon invullen en de lessen gegeven konden worden.

Dit alles heeft wel effect gehad op de leerresultaten van kinderen. De leerresultaten zijn vooral meer divers geworden, afhankelijk van de intrinsieke motivatie van de kinderen en de hulp die ouders konden bieden. Er is steeds meer oog gekomen voor de kwetsbare kinderen. Daarvoor is extra aandacht geweest, hetzij telefonisch, digitaal of fysiek.

De school heeft de ontwikkeling van de kinderen na de zomervakantie weer in zicht gekregen en het onderwijsaanbod daarop afgestemd. Door het vele uitvallen van kinderen en leerkrachten wegens ziekte of quarantaine door corona, zijn de kinderen nog niet allemaal op het gewenste niveau. Het bestuur wil daar ook geen druk op zetten. Het welbevinden van zowel personeel als kinderen vinden we nu belangrijker dan de prestaties van kinderen.

De financiële gevolgen waren beperkt. Soms is er iets meer uitgegeven aan vervangend personeel, er is ook meer uitgegeven aan schoonmaak- en ontsmettingsmiddelen. Maar een groot effect heeft dit niet gehad op de exploitatie. Het effect op de begroting 2021 is dat er iets ruimer begroot is voor vervanging van leerkrachten en dat het budget voor schoonmaakmiddelen groter is geworden.

2.1 Identiteit

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Identiteit weergegeven met de realisatie ervan in 2020.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ¹
<i>Ouders</i>		
Van alle leerlingen op school hebben de ouders de identiteitsverklaring ondertekend.	Het identiteitsformulier is door alle ouders ondertekend.	
De directeur heeft met alle (toekomstige) ouders een gesprek m.b.t. de toelating op de school waarbij het aspect identiteit nadrukkelijk aan de orde komt.	Tijdens het aanmeldingsgesprek is de identiteit te sprake gebracht. Bij nieuwe ouders uitgebreider dan bij ouders die bij de school al bekend zijn.	
De scores voor de vragen die betrekking hebben op identiteit in de oudertevredenheidsspeiling zijn minimaal voldoende. Uit de opmerkingen bij deze peiling mogen niet meer dan 5 % van de	De laatste oudertevredenheidsspeiling is afgenomen in 2017. Hieruit blijkt duidelijk dat de ouders tevreden zijn met de school.	

¹ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ¹
ouders aangeven dat ze ontevreden zijn om reden dat zij van mening zijn dat de school haar identiteit aan het verliezen of veranderen is.		
<i>Lesinhoud</i>		
Iedere lesdag wordt minimaal een half uur besteed aan godsdienstige vorming en tijdens de overige lessen besteedt de leerkracht regelmatig aandacht aan Bijbelse zaken als schepping, verwondering, respect, eerlijkheid, etc.	Iedere dag wordt begonnen met een les godsdienst. Dit bestaat uit een Bijbelverhaal, bespreken van de catechismus of Psalm of Namen en Feiten van de Bijbelse geschiedenis.	
<i>Personeel</i>		
Alle leerkrachten hebben de identiteitsverklaring ondertekend.	Bij benoeming van het personeel is deze ondertekend.	
Er wordt jaarlijks bij elk lesgevend personeelslid een Bijbelles bijgewoond door directie en/of toezichthouders waarover zij tevreden zijn.	Vanwege de coronacrisis hebben de toezichthouders geen bestuursbezoeken kunnen afleggen. Zowel in maart als in november niet. In plaats daarvan is er een belronde geweest.	
Als blijkt dat een personeelslid anders is gaan denken over de identiteit, wordt dit actief gerapporteerd in de Burap. Indien een verandering van kerkgenootschap van een personeelslid bekend is geworden bij de directie, wordt dit ook actief gerapporteerd in de Burap.	Dit punt was voor onze school niet van toepassing.	
Minimaal 3 keer per jaar wordt op een personeelsvergadering een inhoudelijk identiteits-onderwerp met het personeel behandeld welke gerapporteerd worden in de Burap.	Deze onderwerpen worden niet structureel geagendeerd. Wel worden de actuele onderwerpen op dit gebied besproken.	

Toekomstige ontwikkelingen

Het ziet er naar uit dat de krimp de komende vier jaar nog zal doorzetten. Dit heeft geen gevolgen voor het gevoerde beleid. Er zal altijd gekeken worden hoe de zorg voor de leerlingen zo goed mogelijk vorm gegeven kan worden.

2.2 Onderwijs en Kwaliteit

De school heeft een werkend kwaliteitssysteem. Vanuit de richtinggevendende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Van daar uit zijn voor de niet onderwijsgebieden prestatie indicatoren benoemd. Op onderwijsgebied wordt gewerkt met het programma [Mijnschoolplan.nl](https://mijnschoolplan.nl) en de daaraan verbonden WMK-lijsten. Dit is terug te vinden in de bestuurlijke beleidsdocumenten (strategisch niveau) en de beleidsplannen (Schoolplan, Beleidsplan Personeel en Organisatie, Financieel Beleidsplan en Huisvestingsbeleidsplan). Op alle gebieden worden gerapporteerd door middel van twee bestuursrapportages per jaar. De eerste bestuursrapportage legt de nadruk op onderwijs, de tweede meer op de bedrijfskundige kant van de school. De bestuursrapportages worden zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur besproken. Dit wordt door het bestuur gebruikt als sturingsinstrument.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Onderwijs en Kwaliteit weergegeven met de realisatie ervan in 2020.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ²
<i>Speerpunten van beleid</i>		
<i>De school is een christelijke gemeenschap met verantwoordelijkheid voor elkaar.</i>		

² Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ²
Visieontwikkeling voor het gebruik van media.	Met de aanschaf van nieuwe ict-apparatuur werken we in de uitvoering volgens de richtlijnen zoals verwoord in het schoolplan.	
Werken aan 'De gezonde school'.	We hebben meegedaan met het EU-schoolfruit project. Kinderen konden daardoor drie keer in de week fruit eten op school in de middag.	
Ouderbetrokkenheid in de onderbouw, door invoering van Boekstart en Schoolbibliotheek.	Er is begonnen met de uitleen van boeken via de kerkbibliotheek. Ook heeft een leerkracht de cursus Boekstart gevolgd om het lezen in school een impuls te geven.	
<i>Het onderwijs is gericht op evenwicht tussen hoofd, hart en handen.</i>		
Met de zaakvakken wordt naar werkvormen gezocht om recht te doen aan de doeners in de groep.	Voor expressie is de methode 'Laat maar zien' ingevoerd. De volgende stap is om de verwerking vanuit de zaakvakken te laten plaats vinden.	
Inrichten van een schooltuin, om groepen in te laten werken.	In het voorjaar is een schooltuin gerealiseerd. Door de corona is hier minder aandacht aan besteed dan de planning was	
<i>Elk kind mag er zijn zoals hij is.</i>		
Bijstellen zorgconcept i.v.m. de doorzettende leerling daling.	Er is een verbeterplan opgesteld om de communicatie tussen zorggroep en stamgroep te verbeteren.	
Bij de kinderen werken aan eigenaarschap van hun leerproces.	Door het voeren van kindgesprekken waar we mee gestart zijn, werken kinderen nu bewuster aan hun leerproces.	
Verbeteren van de afstemming van de plusklas met stamgroep.	Door de nieuwe leerkracht van de plusklas en de coronacrisis zijn er stappen gemaakt, waardoor plusklasleerlingen ook in hun stamgroep kunnen werken aan het werk van de plusklas.	
<i>Algemene doelen.</i>		
Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en Engels worden de schooleigen streefdoelen gehaald.	Door de schoolsluiting in maart laten de resultaten voor rekenen en begrijpend lezen een kleine dip zien, maar blijven wel boven de norm.	
De totaalscore voor de CITO-eindtoets ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort.	Afgelopen jaar is er geen CITO-eindtoets afgenomen vanwege de coronacrisis. Het driejaarlijkse gemiddeld zit boven de vastgestelde ondergrens.	
Alle scores in de basisvragenlijsten, de personeelstevredenheidsspeiling en de oudertevredenheidsspeiling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn minimaal voldoende.	In het achterliggende jaar zou de basisvragenlijst afgenomen moeten zijn. Vanwege de overstap naar WMK is dat niet gebeurd. Van de laatst afgenomen lijsten zit het gemiddelde op een voldoende/goed.	
Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemeten door middel van minimaal 2 lesbezoeken door het management van de school (directie, bouwcoördinator of IB-er)	Door de coronacrisis heeft dit minder plaatsgevonden. Alleen de meest urgent in begeleiding- en nascholingstrajecten wel.	
Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invulijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht.	Is gebeurd in oktober en november en besproken tijdens de groeps-leerlingbespreking.	
Tijdens de groepsbesprekingen door de IB-er blijkt dat leerkrachten hun toets resultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de IB-er) tot een goede aanpak te komen.	Afgelopen jaar was het voor het eerst dat de nieuwe groepsaankpak goed functioneert.	

De resultaten van het onderwijs waren in het algemeen goed te noemen.

Uit de vergelijking van de schooltoetskaarten blijkt dat het totaal aan resultaten in het afgelopen jaar iets omhoog gegaan ten opzichte van het vorige jaar. In die zin lijkt het thuisonderwijs geen negatief effect gehad te hebben op het totaal.

Toekomstige ontwikkelingen

Door de zorgleerlingen langer op school te houden zal er ook gezocht moeten worden naar andere methodieken om dit mogelijk te maken. Voor de cognitieve vakken biedt de nieuwe ICT-infrastructuur hierin kansen.

Internationalisering

De school geeft vanaf het eerste leerjaar Engels. In de onderbouw zijn we gaan werken met de klassikale methode van Holmwoods. In de bovenbouw krijgen de kinderen huiswerk voor Holmwoods om thuis op de computer te oefenen. Het komende jaar willen we dat verder doorzetten.

Inspectie

In september heeft er inspectiebezoek plaatsgevonden. Minstens één keer in de vier jaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder schoolbestuur in Nederland. Er is onderzocht of het bestuur op zijn school zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen. Alle standaarden zijn als voldoende beoordeeld. Het bestuur heeft in de gesprekken aangetoond dat het voldoende sturing geeft aan de school en aan het bewaken van de gewenste kwaliteit van het onderwijs. De bestuursrapportage met de richtinggevende en beleidsbepalende uitspraken zijn leidend in de kwaliteitszorg. Daarnaast volgt het bestuur grotendeels de Code Goed Bestuur, de uitzonderingen op de Code zijn duidelijk weergegeven in het jaarverslag. Het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen. Er zijn geen standaarden of onderdelen van standaarden die niet voldoen aan de wettelijke eisen. Wel moest in de schoolgids vermeld worden dat alle financiële bijdragen van ouders voor het onderwijs vrijwillig zijn en we moesten de ouders daarover informeren. Inmiddels is de schoolgids gecorrigeerd en zijn de ouders geïnformeerd over de vrijwilligheid van alle ouderbijdragen. Het stelsel van kwaliteitszorg functioneert voldoende. Verbetermogelijkheden zijn er vooral met betrekking tot het verder stimuleren en verwezenlijken van schooleigen ambities. Daarnaast kan het evalueren van de geborgde werkwijzen, protocollen en afspraken meer cyclisch plaatsvinden. Op schoolniveau liggen kansen om de verschillende zorgonderdelen zoals zorg in de klas zelf, in de zorggroep en de plusklas met elkaar te verbinden. De inspectie het totaal een voldoende goed toegekend.

Visitatie

Er heeft in het achterliggende jaar geen visitatie plaatsgevonden en staat voor het komende jaar ook niet op de planning.

Passend onderwijs

We zijn tevreden over de aansluiting bij Berséba, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In 2019 is het schoolondersteuningsprofiel, in afstemming met zowel team als Berséba, gemaakt. Er zijn geen kinderen verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs. Over de jaren heen zien we dat de school steeds beter in staat is om kinderen een passende plaats op school te bieden en dat de organisatie daarmee toeneemt in kennis en kunde in het omgaan van de diversiteit van kinderen. Aan de andere kant zien we duidelijk dat de complexiteit van het gedrag steeds meer toeneemt, waardoor verwijzing ook in de toekomst nodig zal blijven.

De gelden die besteed worden aan de leerlingenzorg (gelden van Berséba en deel van de Lumpsum) worden jaarlijks aan Berséba verantwoord. We geven meer uit aan leerlingenzorg dan we binnenkrijgen. Met deze gelden wordt de IB en RT functie bekostigd en wordt de externe orthopedagoog betaald.

Onderwijsachterstanden

Onze school heeft geen specifiek onderwijsachterstanden beleid, wat gezien de populatie op school ook niet nodig is. Er is wel extra aandacht (bijvoorbeeld met RT) in de kleutergroepen voor kinderen met een achterblijvende taal-spraak ontwikkeling.

Op onze school is ook een peuterspeelzaal gevestigd. Er is regelmatig contact tussen de onderbouw van de school en de peuterspeelzaal in het kader van de doorgaande lijn, met name bij taalachterstand.

De school geeft aan ouders van kinderen van 2 ½ tot 4 jaar en hun kinderen een aantal keren per jaar les met de methode Opstapje.

2.3 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Personeel en Professionalisering weergegeven met de realisatie ervan in 2020.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ³
<i>Lesgevend personeel</i>		
Het verloop van het personeel (excl. vrouwen die minder gaan werken omdat ze kinderen krijgen) mag niet meer zijn dan 20 % per jaar. Deze 20% betreft minimaal 2 personeelsleden.	Afgelopen jaar is één personeelslid vertrokken omdat ze dichterbij huis wilde gaan werken.	
Het percentage bevoegde leerkrachten/onderwijsassistenten moet 100 % zijn, er mogen onbevoegde personen op school lesgeven, mits deze personen voor hun bevoegdheid aan het leren zijn. De onbevoegde periode mag 1 jaar langer duren dan de standaardduur van de opleiding. De onbevoegde personen staan in deze periode onder leiding van een mentor.	Alle personeelsleden zijn bevoegd. Eén leerkracht ondersteuner ontvang loopbaanbegeleiding middels een jobcoach.	
Om het jaar worden respectievelijk functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Het eerste gesprek met een personeelslid is een functioneringsgesprek.	In mei hebben de functionerings- en of beoordelingsgesprekken plaats gevonden.	
<i>Schoolleiding</i>		
De schooldirecteur is ingeschreven in het schoolleidersregister.	De schooldirecteur is hiervoor ingeschreven, de volgende herregistratie staat gepland in 2023.	
Alle scores in de WMK-lijsten voor de onderwerpen op het gebied van personeelsbeleid zijn minimaal voldoende.	In de laatst afgenomen lijst waren alle scores minimaal voldoende.	
<i>Professionalisering</i>		
Elk personeelslid heeft een actueel persoonlijk ontwikkelingsplan, personeel dat nieuw is, heeft het eerste jaar een begeleidingsplan (excl. stafpersoneel). Dit is vastgelegd in een bekwaamheidsdossier.	Tijdens het jaarlijkse functioneringsgesprek komt dit aan de orde en wordt het plan geactualiseerd.	
<i>Arbeidsomstandigheden</i>		
Het ziekteverzuim op de scholen mag niet meer zijn dan 5 %.	Vanwege de burn-out van een medewerker zaten we boven de 5%.	
Arbeidsongeschiktheid wordt vermeden, de school is als christelijk werkgever verplicht om goede begeleiding te schenken aan haar personeel tijdens langdurige ziekte.	Deze medewerker is begeleid volgens de wet-Poortwachter. Helaas is ze niet terug gekeerd in het arbeidsproces. Na ruim twee jaar hebben we met een vaststellingsovereenkomst afscheid van haar genomen per 1 februari 2021.	
Seksuele intimidatie, agressie en geweld (pesten) mogen niet voorkomen op school.	Er zijn geen meldingen geweest. Om pesten tegen te gaan wordt het anti-pestprotocol gevolgd.	

³ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ³
In alle groepen wordt de leerlingen bijgebracht hoe om te gaan met agressie, geweld en racistisch gedrag.	Vanuit de Bijbellessen wordt hier in alle groepen aandacht aan besteed. In groep 7/8 wordt dit middels de dagelijkse bespreking van de krant verder besproken.	
<i>Inbreng personeel</i>		
Er worden minimaal 6 personeelsvergaderingen gehouden waarin gesproken wordt over (onderwijskundig) beleid, dit blijkt uit de notulen van deze vergaderingen.	Maandelijks wordt één team en/of bouwvergadering gehouden.	
De uitkomst van de WMK-lijsten wordt met het personeel doorgenomen en er wordt gezamenlijk bepaald welke prioriteit de streefdoelen krijgen.	De uitkomsten van de basisvragenlijsten wordt in de teamvergadering gesproken en meegenomen in het schoolplan.	

Per 1 febr. 2021 hebben we afscheid moeten nemen van een personeelslid omdat ze inmiddels ruim twee jaar de gevolgen ondervindt van een burn-out. In het achterliggende jaar hebben we ook afscheid genomen van juf Flikweert-Elenbaas. Zij wilde dichterbij huis gaan werken. Bij elkaar was dit een afvloeiing van 1,2 fte. Daarvoor in de plaats heeft juf Eerland-Mulder een benoeming ontvangen van 0,6 fte.

Toekomstige ontwikkelingen

Door de krimp zal er in de toekomst nog meer bezuinigd moeten worden op het personeel. Vooralsnog ziet het er naar uit dat dit met natuurlijke afvloeiing kan plaats vinden.

Uitkeringen na ontslag

In 2020 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijs-gerelateerde wet- en regelgeving. Het bestuur wil zoveel mogelijk mensen die afvloeien van werk naar werk begeleiden..

Aanpak werkdruk

Op onze school wordt in bepaalde perioden werkdruk ervaren. Het team heeft samen gesproken over de inzet van extra personeel in het kader van de werkdrukmiddelen. Ook zijn er in het verleden al een aantal maatregelen genomen, onder andere bijstellen van de frequentie van schoolkrant en rapport. De goede sfeer op school werkt eraan mee dat de werkdrukbeleving op dit moment niet te hoog ervaren wordt.

Strategisch personeelsbeleid

Op dit moment ervaart de school extra druk door een tekort aan personeel. Voorlopig manifesteert dat zich vooral in de tijdelijke vervanging. Het bestuur probeert de school aantrekkelijk te houden voor personeel door goede bestuurlijke en directionele ondersteuning. Daarnaast is het bestuur aangesloten bij de *Stichting meer personeel in het onderwijs* (www.endanbenjeleraar.nl). De school doet mee aan de meeloopdagen en het 'Uurtje voor de klas' die deze stichting organiseert om mensen te motiveren voor een baan in het onderwijs. Verder blijft het bestuur via de Buraps op de hoogte van het verloop van het personeelsbeleid.

Communicatie

Er zijn vele belanghebbenden bij het werk op school. De belangrijkste daarvan zijn de ouders. Zij worden op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen op school via verschillende communicatiemiddelen. Elk communicatiemiddel heeft een eigen niveau. Elk jaar is er op school een jaarlijkse ouderavond. Hierin wordt vooral gecommuniceerd op beleidsniveau door bestuur en directie. Ook worden hier dit bestuursverslag en deze jaarrekening gepresenteerd. In de schoolgids wordt vooral ingegaan op de soort school die we zijn, op de kwaliteit van het onderwijs en op de organisatie van de school. In de schoolkrant en de nieuwsbrieven worden de ouders op de hoogte gebracht van de (dagelijkse) vorderingen van de groepen. Dit gebeurt ook tijdens de contactavonden.

Tenslotte worden er door de school nog thematische ouderavonden georganiseerd. Deze zijn vooral bedoeld om met de ouders na te denken over een Bijbels of opvoedkundig onderwerp en de doorwerking van de (Bijbelse) opvoeding in de praktijk van alledag, thuis en op school.

2.4 Huisvesting

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Huisvesting weergegeven met de realisatie ervan in 2020.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ⁴
<i>Huisvesting</i>		
Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde.	Jaarlijks wordt door de onderhoudscommissie in september een inspectieronde om en door de school gehouden. Alle beginnende gebreken worden tijdig opgelost. Afgelopen jaar zijn lekkende dakgoten vervangen. Daarnaast heeft de jaarlijkse schilderbeurt plaatsgehad.	
Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en verdere inventaris laten normaal gebruik toe.	Drie jaar geleden is het hele schoolmeubilair vervangen. Het hoge aangepaste meubilair wat we nog hadden voor een juf met rugklachten is geschonken aan Mir-Wam. Door de krimp moest hiervoor geen extra meubilair aangeschaft te worden.	
De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt.	Is gebeurd door erkende bedrijven. Zowel CV-ketel als brand- en inbraakbeveiliging en het elektriciteitsnetwerk.	
Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk.	Is in orde.	
De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dempend materiaal.	Dit wordt ook de onderhoudscommissie nauwlettend gevolgd.	
<i>Onderhoud</i>		
Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het Meerjarenonderhoudsplan bevat tevens de vervanging van de inventaris.	Actualisatie nemen we jaarlijks mee in de onderhoudscommissie en wordt doorgegeven aan de alg. directeur.	
Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen.	Gebeurt jaarlijks door de onderhoudscommissie	
Het onderhoud door externe partijen wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd.	CV installatie gebeurt jaarlijks door Breen installaties. De brand- en alarmbeveiliging is gebeurd door Riny de Jonge en Jaap Visser.	

Toekomstige ontwikkelingen

⁴ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

We voorzien op dit gebied geen bijzondere ontwikkelingen in de huisvesting. In het IHP van de gemeente Schouwen-Duiveland wordt aangegeven dat onze school de komende tien jaren nog geen verdere aandacht nodig heeft qua huisvesting.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school heeft in het verleden al geïnvesteerd in duurzaamheid, zo is de verlichting al verduurzaamd en zijn er zonnepanelen geïnstalleerd. Verdere verduurzaming vindt waarschijnlijk plaats rond een toekomstige renovatie.

De zonnepanelen zijn een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Tevens dienen ze een onderwijskundig doel voor de bovenbouw.

2.5 Financieel beleid

Het financieel beleid is geen doel op zichzelf, maar is ondersteunend aan het overige beleid. Het financieel beleid is vormgegeven binnen de in het financieel beleidsplan vastgestelde kaders. Elk jaar wordt voor 31 december de meerjarenbegroting voor het volgende jaar vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door het intern toezicht. Deze begroting is leidend voor de schoolorganisatie. Binnen de directie wordt de financiële voortgang maandelijks besproken, het bestuur rapporteert tweejaarlijks de voortgang aan de toezichthouders. Een onderdeel van de buraps is de financiële ontwikkeling, zodat de planning- en controlcyclus van het onderwijs en van de financiën geïntegreerd zijn.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Financiën weergegeven met de realisatie ervan in 2020. Dit is uitgezonderd de kaders voor vermogenspositie, die worden weergegeven in de *Verantwoording van de financiën*.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ⁵
<i>Onderwijsproces</i>		
De overhead is kleiner of gelijk aan 23 %	De overhead van de school is 18,3 %. Dat is vrij laag, maar er is al voorgesorteerd op de krimp die de komende jaren komt.	
De personele kosten liggen boven de 78 %		
<i>Administratie</i>		
<u>De periodecijfers zijn na maximaal 15 werkdagen beschikbaar.</u>	De maandcijfers zijn telkens binnen ongeveer een week beschikbaar via AFAS.	
<u>Het aantal correcties in het grootboek per jaar is kleiner dan 15.</u>	Er zijn een aantal correcties geweest het afgelopen jaar, maar dat aantal valt onder de 15.	
<u>De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld.</u>	<u>De (meerjaren)begroting 2021 inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting zijn in de vergadering van het TB in december goedgekeurd en vastgesteld door het uitvoerend bestuur.</u>	
De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten.	De jaarrekening 2019 is in de juni vergadering van het TB goedgekeurd en vastgesteld door het uitvoerend bestuur.	

Uit de combinatie van overhead, personele kosten en gerealiseerd onderwijskundig resultaat, kan geconcludeerd worden dat de inzet van de middelen doelmatig is geweest.

Toekomstige ontwikkelingen

⁵ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

In 2021 zal het financieel beleidsplan worden vernieuwd volgens de vierjarige cyclus. In ieder geval worden dan de normen voor het weerstandsvermogen aangepast volgens een nieuwe inschatting en berekening. De berekening daarvan is al in 2020 gedaan en is als klankbord met het TB besproken. Het nieuwe weerstandsvermogen ligt lager dan het huidige. Het weerstandsvermogen wordt dan alleen gebaseerd op het publieke vermogen en niet, zoals nu, op het publieke en private vermogen.

Per 1 januari 2023 zal de bekostigingssystematiek vanuit het Rijk veranderen. Dit zal effect hebben op de inkomsten van de school. In de meerjarenbegroting 2021 is met dit effect nog geen rekening gehouden.

Opstellen begroting

He begrotingsproces begint met het invullen van het voorbereidingsdocument door de schooldirecteur, die daarin alle wensen voor het komende jaar invult. Ook wordt door de huisvestingscommissie het Meerjarenonderhoudsplan nagekeken. Het intern toezicht behandelt het voorbereidingsdocument als klankbordstuk. Deze gegevens worden ingevoerd in het begrotingsprogramma. De algemeen directeur en de schooldirecteur hebben daarna overleg over de begroting en voeren de nodige wijzigingen door. Daarna wordt de toelichting geschreven en wordt de begroting in zijn totaal vastgesteld. Daarna gaat hij naar het intern toezicht en de medezeggenschap. Na bespreking door het toezichthoudend bestuur (met het advies van de Adviesraad), wordt de begroting goedgekeurd en definitief vastgesteld.

Treasury

De algemeen directeur is als uitvoerend bestuurder verantwoordelijk voor het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen.

De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft geen beleggingen en leningen uitstaan.

Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weg gezet op spaarrekeningen van de Rabobank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan.

Prestatiebox en werkdrukgeden

De middelen die vanuit de prestatiebox zijn binnengekomen (€ 24.900), zijn besteed aan personele lasten. Door meer personeel te kunnen aannemen, is er meer tijd om te werken aan de onderwijskundige doelen, die mede ingebed zijn in het bestuursakkoord van 2015.

De werkdrukgeden (€ 27.300) zijn na overleg met het team en na positief advies van de Adviesraad ingezet in het schooljaar 2020/2021. Hiervan is 0,45 WTF aan lerarenondersteuner betaald om de zorggroep te blijven realiseren, ondanks de krimp van de school. De werkdruk gelden zijn volledig besteed aan personele lasten.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De school heeft geen middelen ontvangen voor onderwijsachterstanden. De school heeft wel een programma Opstapje. In dat programma voor ouders van kinderen tussen 2,5 en 4 jaar en hun kinderen geven personeelsleden informatie over hoe taalontwikkeling bij de kinderen te stimuleren. Dat programma werd in 2020 bekostigd door de Gereformeerde Gemeente in Nederland door middel van een gift aan de school. Een deel van deze cursus is ook uitgevallen in verband met corona. Daarom is een deel van deze gift niet besteed. Dit niet bestede deel wordt overgeheveld naar 2021.

Signaleringswaarde

De school heeft geen teveel aan publiek vermogen als we het afzetten tegen de signaleringswaarde. Mogelijk komt er door nieuwe landelijke richtlijnen in 2021 of 2022 een wijziging in de waarderingssystematiek van de voorziening groot onderhoud. Dit zal ook tot gevolg hebben dat het eigen vermogen verder afneemt.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Het uitvoerend bestuur heeft in 2017 een financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomanagement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. Het risico van de financiële positie komt daarin zijdelings ter sprake.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weg van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten. De wettelijke risico's worden beheerst door de algemeen directeur, die tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren. De belangrijkste wettelijke veranderingen die in 2020 speelden waren het doorvoeren van de *herziening van het achterstandenbeleid* dat in 2019 al wettelijk was vastgelegd en de introductie van de *Signaleringswaarde*, een norm voor een teveel aan vermogen bij schoolbesturen. Ook is de *wet Burgerschap* aangenomen in de Tweede Kamer, de behandeling in de Eerste Kamer is waarschijnlijk begin 2021.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken. De opbouw van het weerstandsvermogen is weergegeven in een bijlage bij het Financieel beleidsplan. In 2020 is nagedacht over een nieuwe opbouw van het weerstandsvermogen. Deze is meer in lijn gebracht met de algemene branche cijfers en er is rekening gehouden met het feit dat niet alle risico's tegelijkertijd zullen optreden. Deze nieuwe norm van het weerstandsvermogen zal in 2021 bij de vernieuwing van het Financieel beleidsplan geïmplementeerd worden.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2020 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Risico	Beheersmaatregel	Evaluatie
Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het CFI zijn toegezegd. Toekomstig aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico.	N.v.t.	Er zijn geen extra subsidies ontvangen. Een gemeentelijke bijdrage volgens de overschrijdingsregeling was wel ingeboekt in de begroting. De gemeente heeft uiteindelijk besloten dat deze uitkering niet nodig was. De bijzondere scholen zijn daartegen in beroep gegaan.
Waarschijnlijk wordt per 1 januari 2023 het bekostigingsstelsel vernieuwd. Precieze bedragen zijn nog niet bekend, maar wel de maatregelen die leiden tot vereenvoudiging van de bekostiging. Het effect van deze vereenvoudiging is nog niet weergegeven, de jaren 2022 en verder zijn gebaseerd op de huidige bekostigingssystematiek.	Te verwachten is dat het Ministerie de precieze bedragen ruim van te voren zal bekend maken. Zodra dit voor de school bekend is, zal het bestuur bezien of het effect positief of negatief is en daar in de volgende begrotingskeuzes naar handelen.	Dit is van toepassing vanaf het kalenderjaar 2023. In de begroting 2022 zal een inschatting meegenomen worden indien deze dan beschikbaar is.
De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de doopcijfers van de aangesloten gemeenten. Dit geeft voor de komende 4 jaren een vrij duidelijk beeld, maar daarna niet. Risico is dat er gezinnen vertrekken of bijkomen.	De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.	Er zijn geen grote fluctuaties opgetreden ten opzichte van de leerlingaantallen waarvan in de begroting 2020 is uitgegaan.
Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt en ook omdat verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost.	De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten.	Er is dit jaar geen kind verwezen naar het s(b)o.
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald.	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Ouderschapsverlof kan dus, indien nodig, bekostigd worden uit de reserves.	Er is geen ouderschapsverlof opgenomen in 2020.
Er is krapte op de arbeidsmarkt. Het vinden van goed personeel voor onze school is niet eenvoudig bij het ontstaan van vacatures. Het kan voorkomen dat vacatures niet, of slechts deels vervuld kunnen worden. Hierdoor kunnen de kosten van werving en selectie hoger worden, terwijl aan de andere zijde het mogelijk is dat de kwaliteit van het onderwijs onder druk komt te staan.	De directie streeft ernaar om bestaand personeel te binden door goed werkgeverschap. Wanneer de mogelijkheid zich voordoet wil de school een kweekvijver te zijn voor (jonge) mensen met ambitie om een Pabo diploma te halen.	De school heeft dit jaar geen last gehad van de krapte op de arbeidsmarkt. De vacature die ontstond door het vertrek van een juf kon opgevangen worden, omdat de school toch met een groep moest krimpen.

Voor de toekomst worden nu geen andere risico's voorzien dan opgenomen in het weerstandsvermogen en in de risicotabel van de begroting 2021.

3. Verantwoording van de financiën

In dit laatste hoofdstuk verantwoord u de financiële staat van uw bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	124	113	114	106	98

De school wordt de komende jaren geconfronteerd met een grote daling van het aantal leerlingen. De school is direct verbonden aan en richt zich op de kinderen van de kerkelijke gemeente van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Bruinisse. De doopcijfers zijn lager dan de vorige jaren. Dat betekent dat het bestuur niet zoveel mogelijkheden heeft om het leerlingaantal te vergroten. Zoals hieronder blijkt, zal dit wel effect hebben op het personeelsbestand.

FTE

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal FTE					
Bestuur / management	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	6,0	6,4	5,3	5,3	5,3
Ondersteunend personeel	1,3	1,8	1,6	1,6	1,6

De afgelopen jaren is al bezuinigd op personeel vanwege de krimp. Zoals het er nu naar uit ziet, kan de school met het huidige aantal groepen blijven functioneren tot en met schooljaar 2022/2023. Eind 2023 vindt er natuurlijk verloop plaats door pensionering van een van de leerkrachten. Het bestuur wil de krimp van het aantal personeelsleden daarmee in lijn laten lopen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	816.375	786.000	816.704	802.795	781.901	760.812	30.704	329
Overige overheidsbijdragen en subsidies	6.147	8.800	5.974	9.800	9.800	9.800	-2.826	-173

Overige baten	20.127	15.700	15.544	5.500	5.500	5.500	-156	-4.583
TOTAAL BATEN	842.650	810.500	838.221	818.095	797.201	776.112	27.721	-4.429
LASTEN								
Personeelslasten	656.202	670.600	717.957	648.918	650.199	652.067	47.357	61.755
Afschrijvingen	24.705	23.100	25.063	22.855	22.517	22.416	1.963	358
Huisvestingslasten	33.245	45.400	45.461	41.700	41.700	41.700	61	12.216
Overige lasten	77.718	76.200	72.956	77.000	77.000	76.800	-3.244	-4.762
TOTAAL LASTEN	791.869	815.300	861.437	790.474	791.416	792.983	46.137	69.568
SALDO								
Saldo baten en lasten	50.780	-4.800	-23.216	27.621	5.785	-16.872	-18.416	-73.996
Saldo financiële baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	50.780	-4.800	-23.216	27.621	5.785	-16.872	-18.416	-73.996

Het getoonde resultaat voor 2020 is vertekend doordat in 2019 geld ontvangen is voor extra uitkering van loon, dat echter pas in februari 2020 werd uitgekeerd. Daarvoor werd weliswaar een bestemmingsreserve gemaakt van € 28.300, maar dat bedrag is wel via de exploitatie 2020 gelopen. Dit is niet in de begroting meegenomen. Ook de loonkosten zelf zijn verhoogd. Tegelijkertijd zijn ook de rijksbijdragen daarvoor geïndexeerd. Als we dit bedrag corrigeren op het totaal resultaat van de exploitatie over 2020, ontstaat een overschot van € 5.100. De genormaliseerde exploitatie komt dus uit boven de begroting 2020.

De overige overheidsbijdragen vallen tegen, omdat de school er op rekende € 3.000 te ontvangen van de gemeente in het kader van de overschrijdingsregeling. De gemeente heeft dat niet betaald. De bijzondere scholen zijn daartegen in beroep gegaan, maar daarover is nog geen uitspraak bekend. De overige baten zijn lager dan in 2019 door een premierestitutie in 2019 van BWGS.

De afschrijvingen zijn iets hoger dan begroot ten opzichte van 2019 door enkele kleine desinvesteringen. De overige lasten zijn lager dan in 2019 door minder kosten aan het programma Opstapje, dat vanwege corona sinds maart 2020 niet meer is uitgevoerd en door minder uitgaven aan leermiddelen door corona. Dat laatste verklaart ook het verschil met 2019.

De school krimpt hard de komende jaren. De bezetting is op dit moment zodanig dat we enigszins positief draaien, maar in 2023 wordt dat al weer negatief. Door natuurlijk verloop wordt dat eind 2023 opgevangen. Op deze manier kunnen we de krimp het hoofd bieden. Daarnaast is de financiële positie van de school niet heel erg sterk. Het blijft een puzzel om de bezetting zo maximaal mogelijk te houden om zo minimaal mogelijke middelen. Daarnaast is het nog niet duidelijk wat het effect is van de vereenvoudiging is van de bekostiging.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	161.137	150.515	140.656	130.340	112.423
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0

Totaal vaste activa	161.137	150.515	140.656	130.340	112.423
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	41.099	39.275	41.099	41.099	41.099
Liquide middelen	284.836	304.938	346.569	372.971	396.016
Totaal vlottende activa	487.072	344.213	387.668	414.070	437.115
TOTAAL ACTIVA	648.209	494.728	528.324	544.409	549.538
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	148.751	153.295	176.372	182.157	165.286
Bestemmingsreserves	80.589	53.086	52.277	52.277	52.277
Overige reserves en fondsen	95.100	94.844	95.100	95.100	95.100
Totaal eigen vermogen	324.440	301.225	323.749	329.534	312.663
VOORZIENINGEN	92.957	112.493	134.901	145.201	167.201
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	69.674	81.010	69.674	69.674	69.674
TOTAAL PASSIVA	487.072	494.728	528.324	544.409	549.538

De materiële vaste activa zijn afgenomen doordat er meer afgeschreven is dan geïnvesteerd. Vanwege de kwetsbare financiële positie wil de school de komende jaren geen grote investeringen doen. De vorderingen zijn ongeveer gelijk gebleven, de liquide middelen zijn iets toegenomen. Daarvoor verwijzen we naar het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

Aan de passiva kant is de algemene reserve iets toegenomen, vanwege het genormaliseerde resultaat. De bestemmingsreserve is echter afgenomen, omdat de bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020 is vrijgevallen in de algemene reserve. De private reserve is heel licht afgenomen.

De voorzieningen zijn toegenomen vanwege toename van de voorziening onderhoud. Er waren in 2020 weinig onttrekkingen gepland. Dat blijft de komende jaren zo. Pas in 2025 zijn er weer grotere onttrekkingen voorzien. De kortlopende schulden zijn wat toegenomen door iets meer crediteuren en pensioenschulden.

We zien de komende jaren weer een wat aantrekkelijk balanstotaal. Dat komt vooral door de positieve exploitaties die de eerstkomende twee jaren gepland zijn en door het feit dat de voorzieningen groeien. We hopen dat de school uiteindelijk qua leerlingaantal door een dal gaat en dat de krimp niet definitief is.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signalering ⁶
Solvabiliteit	0,67	0,61	0,61	0,61	0,57	0,3 < Solv. < 0,8
weerstandsvermogen	20,0	18,5	22,8	25,5	26,3	26,5 %
Liquiditeit	4,68	4,25	5,6	5,9	6,3	> 1
Rentabiliteit	6,0	-2,8	3,4	0,7	-2,2	Afhankelijk van reservepositie
Reservepositie	229.341	206.381	228.649	234.434	217.563	Signaleringswaarde € 456.200

De kengetallen wijzen er op dat de financiële positie niet heel sterk is. Het weerstandsvermogen ligt onder de norm van 26,5 %. Zelfs in 2023 zullen we die norm niet halen. In 2021 zal een nieuw financieel beleidsplan worden vastgesteld, waarin de norm voor het weerstandsvermogen omlaag gaat naar 12 %. Daarin wordt echter alleen het publieke vermogen meegeteld. Het eigen vermogen bestaat voor ongeveer 1/3 deel uit privaat vermogen. Dus ook dan zal de school rond de norm van het weerstandsvermogen blijven.

Het bestuur heeft een aantal dingen besloten. Ten eerste worden al sinds 2020 de budgetten strak in de gaten gehouden. Er wordt scherper gelet op uitgaven die in de school worden gedaan. Ten tweede heeft het bestuur in de begroting 2021 bewust positief begroot. Omdat er eind 2023 een natuurlijke afvloeiing komt van een personeelslid dat met pensioen gaat, willen we dat verloop benutten om opnieuw met een groep te krimpen. Onzekerheden op dit moment zijn de extra inkomsten voor corona, wat tot iets meer personeel zou kunnen leiden de komende twee schooljaren, en het effect van de vereenvoudiging van de bekostiging. We hopen het laatste effect duidelijk te hebben bij de meerjarenbegroting van 2022.

In de toelichting op de begroting is de volgende tekst opgenomen als bestuurlijk oordeel over de financiële positie van de school:

De financiële toekomst van de school is op dit moment kwetsbaar. Met name het weerstandsvermogen laat dit zien. Het dalende leerlingenaantal, maar ook de krapte op de arbeidsmarkt zorgen ervoor dat het nodig is om de budgetten bij de uitvoering van de begroting nauwlettend te bewaken. De school loopt het risico dat het weerstandsvermogen verder terugloopt waardoor extra ingrijpende maatregelen genomen moeten worden. De meerjarenbegroting laat overigens wel zien dat verwacht wordt dat het mogelijk is om de kengetallen meer te stabiliseren.

⁶ Zie voor de definities van de financiële kengetallen <https://www.poraad.nl/themas/financien/uitgaven-en-verantwoording>

Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht

Bestuur

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2020 vijf maal vergaderd. De samenstelling van het TB is als volgt gewijzigd.

Per 1 augustus 2020 is de functie van dhr. P. Knop gewijzigd van algemeen bestuurslid naar secretaris. Dit door het aftreden van J. van Dommele als secretaris per 1 augustus 2020.

Dhr. J.F. Slingerland is per 30-06-2020 afgetreden als algemeen bestuurslid.

Dhr. M.J. Schot is per 30-06-2020 toegetreden tot het bestuur als algemeen bestuurslid.

Op 12 november 2020 is dhr. J. Nuijt overleden. Met grote betrokkenheid en deskundigheid heeft hij vanaf 2014 zitting gehad in het schoolbestuur.

Voor de samenstelling van het TB per 31 december 2020 wordt verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag. Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak grotendeels gemandateerd aan de algemeen directeur en schooldirecteur die als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarom ook de eerste benoeming van nieuw personeel. Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Het TB heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Vanuit het TB is om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd. Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan. Dit is ook de werkgeverscommissie voor de schooldirecteur. Als (gedeelde) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven. In 2020 is besloten dat de schooldirecteur per 1 augustus 2020 is overgegaan van schaal DB naar D12.

Het toezichthoudend bestuur volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Op een aantal punten wijken we af van deze code. Deze punten zijn genoemd in hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ledenvergadering / ouderavond, via een bijdrage in elke schoolkrant en via dit bestuursverslag.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. In 2020 is het Huisvestingsbeleidsplan vernieuwd en voor de komende vier jaren door het TB goedgekeurd.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), een over het eerste halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's.

Afgelopen jaar heeft er een bezoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden.

Deze waren positief over de ontwikkeling die onze school heeft doorgemaakt sinds het inspectiebezoek van 2017. Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. In een frequentie van tweemaal per jaar bezoeken toezichthouders en kerkenraadsleden de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur

consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een getrouwe weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school.

Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting 2021 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2019 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld, met in achtneming van de informatie uit het accountantsrapport. De accountant is in oktober 2020 voor vier jaar benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd.

Specifiek toezicht

Het toezichthoudend bestuur heeft zich het afgelopen jaar naast haar algemene toezicht vooral gericht op het hele proces rondom Covid-19.

De 1^e lockdown was daarbij voor alle betrokkenen een voortdurend leerproces, waarbij in de 2^e lockdown periode allerlei zaken verder gewerkt kon worden. Voor zowel leerlingen als leerkrachten, maar zeker ook de ouders thuis een hele intensieve periode. Als toezichthoudend bestuur hebben we hierin vooral een luisterend oor geboden door een belronde onder het personeel van de school te doen.

Twee keer per jaar hebben wij als TB overleg met de Adviesraad. Dat heeft in 2020 door de bijzondere omstandigheden niet plaats kunnen vinden. In 2021 zijn wij voornemens dit weer te gaan doen. Wij waarderen de inzet van de Adviesraad en hun aanbevelingen.

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd.

Als werkgever van de schooldirecteur is samen met de algemeen directeur een functioneringsgesprek gehouden. Daaruit kwamen geen bijzonderheden.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2020 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed.

Bestuursevaluatie

Het TB heeft in 2020 een evaluatie gehouden met het uitvoerend bestuur en binnen het toezichthoudend bestuur. De uitkomsten zijn besproken in de TB vergadering van juni 2020. Het blijkt het dat TB overwegend tevreden is over haar functioneren. Er zijn op dit moment geen punten die extra aandacht vragen.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden, die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Dit doen ze door middel van een aanmeldingsgesprek met de directeur. De ouders vullen daarna de aanmeldingsformulieren in en tekenen de identiteitsdocumenten.

In 2020 zijn 3 nieuwe gezinnen toegelaten tot de school.

Besluit

Er is veel vermeld in het verslag. Dit is echter niet het belangrijkste, het bestuur spreekt de hoop uit dat het onderwijs op de school, met name het Bijbels onderwijs, tot een eeuwige zegen gesteld mag worden.

In de doelstelling van de school is opgenomen dat ieder kind wordt onderwezen in Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften om te bereiken dat kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en samenleving kunnen vervullen naar de eis van Gods Woord.

Eén van de belangrijkste pijlers om aan de opdracht van de school te voldoen is het samenwerken en op dezelfde lijn staan in de opvoeding binnen gezin, kerk en school. Onze school heeft mede daarom een gesloten

toelatingsbeleid en wil er zijn voor ouders en kinderen die staan voor de grondslag die onze stichting heeft: onderwijs op basis van de onveranderlijke waarheid in Gods Woord geopenbaard en verklaard in de 'Drie Formulieren van Enigheid'. Hierin wordt ook de Heilige Doop verklaard. Bij de Heilige Doop hebben we ons als ouders verplicht tot het geven van een godsdienstige opvoeding. Hierin is de school heel belangrijk, maar het is nog wel steeds in de volgorde: gezin – kerk – school, met de kanttekening dat de ouders opvoeden en de school daarin behulpzaam kan zijn.

De heer L.M.P. Scholten schreef in De Wachter Sions:

De opstellers van de Heidelbergse Catechismus hadden met de scholen in Zondag 38 speciaal de opleiding van predikanten op het oog. Zoals zij ook het onderhouden van die hogescholen inzonderheid als een overheidstaak zagen.

Latere catechismusverklaarders hebben dat onderhouden ook en meer als een taak van de kerk zelf beschreven, alsook van elk lid van de kerk in het bijzonder. En zo is men ook het begrip "scholen" in deze catechismuszondag breder gaan opvatten dan alleen de opleiding van predikanten: eigenlijk al het onderwijs, met speciale aandacht voor de basisscholen en het voortgezet onderwijs. En wie zal er tegen deze verbredingen bezwaar maken? Mits natuurlijk de oorspronkelijke bedoeling niet achter de horizon verdwijnt.

Goede scholen waarin de kinderen niet alleen onderwezen worden in vaardigheden om hun plaats in de maatschappij in te kunnen nemen, maar waar dat ook gebeurt op een wijze en in een opvoedingsklimaat die ten nauwste aansluit bij de opvoeding thuis en in de kerk. Dat is van groot belang.

Het is onze wens en bede dat de Heere al het werk in het onderwijs en in de opvoeding van de kinderen wil zegenen. Verder dat de Hij allen die bij de school betrokken zijn daartoe de wijsheid en de krachten schenkt om al het werk te mogen doen. Velen zetten zich in om alle voorkomende werkzaamheden te verrichten. Het toezichthoudend bestuur is daar erg blij mee.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter,

Secretaris,

A.J. Deurloo

P. Knop

Bijlage 2 Verslag Medezeggenschap

In verband met het afscheid van de oudergeleding uit de Adviesraad is in 2020 een verkiezing geweest voor nieuwe leden. Hierbij zijn met meerderheid van stemmen gekozen dhr. N.J. van Driel en dhr. M.A. van Zuidland. Hiermee is er weer een voltallige Adviesraad, die in 2020 twee keer heeft vergaderd. Bij de eerste vergadering hebben we afscheid genomen van dhr. M.J. Schot die tot dan toe het voorzitterschap vervulde. Besloten is dat als nieuwe voorzitter zijn plaats ingevuld wordt door dhr. M.A. van Zuidland en dat dhr. N.J. van Driel de taak van Secretaris op zich zal nemen.

Vanuit het onderwijzend personeel waren juffrouw van Beek-Fieret en juffrouw Mol-Visser bij de Adviesraad aangesloten, in verband met de procedurele 2-jaarlijkse cyclus heeft eerstgenoemde haar plaats inmiddels afgestaan aan meester J. van Klinken.

In 2020 heeft de Adviesraad 10 keer gevraagd advies uitgebracht en 1 keer op eigen initiatief. Hierbij ging het zowel om beleidsmatige en financiële zaken alsook om personele en organisatorische zaken. De samenwerking met de directie is hierin als constructief en prettig ervaren.

Tevens is door een delegatie van de Adviesraad een gesprek geweest met de Inspecteur (op diens verzoek) waarbij toelichting op het functioneren is gegeven. De constatering hierbij was dat er dat er een goede verhouding was tussen de diverse organen.

Wilt u als ouders bepaalde zaken onder de aandacht brengen bij de Adviesraad, dan staan we hier graag voor open en kunt u dit melden bij een van de Adviesraadleden.

Namens de adviesraad,

De voorzitter,



M. A. van Zuidland

JAARREKENING 2020

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

	<i>2020</i>	<i>2019</i>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	<u>150.515</u>	<u>161.137</u>
	150.515	161.137
Vlottende activa		
Vorderingen	39.275	41.099
Liquide middelen	<u>304.938</u>	<u>284.836</u>
	344.213	325.935
Totaal	<u><u>494.728</u></u>	<u><u>487.072</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	301.225	324.441
Voorzieningen	112.493	92.957
Kortlopende schulden	81.010	69.674
Totaal	<u><u>494.728</u></u>	<u><u>487.072</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	2020	Begroting 2020	2019
Baten			
Rijksbijdragen	816.704	786.000	816.375
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	5.974	8.800	6.147
Overige baten	15.544	15.700	20.127
Totaal baten	838.221	810.500	842.650
Lasten			
Personeelslasten	717.957	670.600	656.202
Afschrijvingen	25.063	23.100	24.705
Huisvestingslasten	45.461	45.400	33.245
Overige lasten	72.956	76.200	77.718
Totaal lasten	861.437	815.300	791.869
Saldo baten en lasten	23.216-	4.800-	50.780
Financiële baten en lasten	-	800	-
RESULTAAT BOEKJAAR	23.216-	4.000-	50.780

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2020 ad € -23216 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	4.544
Bestemmingsreserves publiek	27.503-
Bestemmingsreserves privaat	256-
Totaal	23.216-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	23.216-	50.780
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	25.063	24.705
- Mutaties van voorzieningen	19.536	6.309
	44.599	31.014
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	1.824	6.659
- Mutaties kortlopende schulden	11.336	5.965
	13.160	12.624
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	34.543	94.418
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>34.543</i>	<i>94.418</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	14.441-	15.011-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>14.441-</i>	<i>15.011-</i>
Mutatie van liquide middelen	20.102	79.407

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 30 april 2021

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

Jaren		Jaren	
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	18	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	-	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	24	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	8/10	Zonnepanelen	-

Vlottende activa

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2020-2021 dat betrekking heeft op 2020 en de in 2020 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 93,2%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal +/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen +/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE		
	2020	2019
Solvabiliteit 1	0,61	0,67
Solvabiliteit 2	0,84	0,86
Liquiditeit (current ratio)	4,25	4,68
Liquiditeit (quick ratio)	4,25	4,68
Rentabiliteit	-2,77%	6,03%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	57,79%	56,45%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	18,45%	20,00%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2020	Investeringsen	Des- investeringsen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2020	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	25.127	13.731	11.396	-	-	1.116	10.280	25.127	14.847
Inventaris en apparatuur	193.073	96.539	96.534	3.191	2.610	11.618	85.498	186.521	101.023
Andere vaste bedrijfsmiddelen	153.896	100.689	53.207	11.250	-	9.719	54.737	140.235	85.498
Totaal	372.095	210.959	161.137	14.441	2.610	22.453	150.515	351.883	201.368

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	9.744	7.134	2.610
Andere vaste bedrijfsmiddelen	24.910	24.910	-
Totaal	34.654	32.044	2.610

Vorderingen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Debiteuren	0	56
OCW/EZ	36.822	34.225
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	2.478	2.837
Overige overlopende activa	25-	3.981
Overlopende activa	2.453	6.818
Totaal	<u>39.275</u>	<u>41.099</u>

Liquide middelen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Kasmiddelen	-	39
Tegoeden op bank- en girorekeningen	304.938	284.797
Totaal	<u>304.938</u>	<u>284.836</u>

Toelichting liquide middelen
De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	148.751	4.544	-	153.295
	148.751			153.295
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve personeel	52.277	808	-	53.086
Bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020	28.312	28.312-	-	-
	80.589			53.086
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	95.100	256-	-	94.844
	95.100			94.844
Totaal	324.441	23.216-	-	301.225

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve personeel is gevormd ten behoeve van het minimaal benodigde weerstandsvermogen uit personele risico's.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	7.101	-	-	440	6.661	-	6.661
Voorziening voor groot onderhoud	85.856	24.692	4.717	-	105.832	1.744	104.088
Totaal	92.957	24.692	4.717	440	112.493	1.744	110.749

** Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	7.101	-	-	440	6.661	-	6.661
	7.101	-	-	440	6.661	-	6.661

Kortlopende schulden

	2020	2019
Crediteuren	11.341	8.103
Belastingen en premies sociale verzekeringen	29.301	27.423
Schulden ter zake van pensioenen	12.019	8.712
Kortlopende overige schulden	3.883	1.652
	56.545	45.891
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	20.861	21.908
Overige overlopende passiva	3.605	1.875
Overlopende passiva	24.466	23.783
Totaal	81.010	69.674

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing					aankruisen wat van toepassing is	
Totaal			-	-		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing			Te verrekenen ultimo verslagjaar				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing			Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2020	Begroting 2020	2019
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	754.016	729.300	745.073
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geoordeelde OCW-subsidies	24.929	24.400	37.488
	24.929	24.400	37.488
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	37.759	32.300	33.814
Totaal	816.704	786.000	816.375

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	5.974	8.800	6.147
	5.974	8.800	6.147
Totaal	5.974	8.800	6.147

Overige baten			
Verhuur	2.256	2.000	1.944
Ouderbijdragen	116	-	-
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	2.859	-	602
Overige baten personeel	4.762	3.500	14.135
Overige	5.551	10.200	3.447
	13.172	13.700	18.183
Totaal	15.544	15.700	20.127

2020**Begroting 2020****2019****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	513.486	478.962	484.836
Sociale lasten	90.658	82.546	86.860
Premies Participatiefonds	926	-	1.417
Premies VFGS	18.571	15.844	16.933
Pensioenlasten	81.016	69.948	74.626

704.658

647.300

664.673

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	440-	-	1.646
Personeel niet in loondienst	10.836	8.000	8.276

Overige

(Na)scholingskosten	13.057	7.000	9.141
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	16.176	14.000	14.338
Kosten werving personeel	183	2.000	2.609
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	3.918	3.000	1.339
Representatiekosten personeel	2.192	4.500	3.044
Kosten federatie	20.379	19.500	18.277
Overige	2.640	4.300	3.450

Totaal overige

58.545

54.300

52.198

68.941

62.300

62.120

Af: uitkeringen

55.642-

39.000-

70.590-

Totaal

717.957

670.600

656.202

Het aantal personeelsleden over 2020 bedroeg gemiddeld 10 FTE. (2019 10)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	1.116	1.300	1.365
Inventaris en apparatuur	14.228	13.400	12.840
Andere vaste bedrijfsmiddelen	9.719	8.400	10.500
Totaal	25.063	23.100	24.705

Huisvestingslasten

Huur	1.110	-	-
Onderhoud	4.173	5.500	979
Energie en water	6.711	6.500	5.817
Schoonmaakkosten	5.574	3.500	4.349
Belastingen en heffingen	974	2.200	2.600
Dotatie voorziening onderhoud	24.692	25.700	17.579
Bewaking/beveiliging	2.166	1.500	1.548
Overige	61	500	374
Totaal	45.461	45.400	33.245

2020**Begroting 2020****2019****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	13.759	13.700	13.036
Accountantslasten (controle jaarrekening)	3.278	2.600	2.500
Telefoon- en portokosten e.d	1.429	1.000	812
Kantoorartikelen	-	200	-
Stichtingslasten	3.115	800	1.715

21.581

18.300

18.063

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	737	500	1.097
---------------------------------	-----	-----	-------

737

500

1.097

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	15.610	20.500	21.452
Computerkosten	13.351	13.500	13.505
Kopieer- en stencilkosten	7.167	4.500	3.596
Overige lasten	-	2.000	-

36.128

40.500

38.553

Overige

Kantinekosten	4.086	1.500	1.215
Cultuureducatie	90	2.400	-
Schoolkrant	381	1.200	1.725
Abonnementen	813	2.000	2.189
Overige	9.140	9.800	14.877

14.510

16.900

20.005

Totaal

72.956

76.200

77.718

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	3.278	2.600	2.500
Accountantslasten	3.278	2.600	2.500

Financiële baten en lasten

Rentebaten	-	800	-
Totaal	-	800	-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2020	Resultaat jaar 2020	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Coöperatie ZWN	Coöperatief verband	Andel	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2020 - Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeen van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeen is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 119000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	AGJ van Klinken	BW de Leeuw
----------------	-----------------	-------------

Gegevens 2020

Functiegegevens	Directeur	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	0,10
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 78.088	€ 9.323
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.384	€ 1.586
<i>Subtotaal</i>	€ 90.473	€ 10.909

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 119.000	€ 11.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.

Bezoldiging	€ 90.473	€ 10.909
--------------------	-----------------	-----------------

Gegevens 2019

Functiegegevens	Directeur	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,0	0,11
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 68.305	€ 9.088
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.353	€ 1.599
<i>Subtotaal</i>	€ 79.658	€ 10.687

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 115.000	€ 12.650
---	-----------	----------

Bezoldiging	€ 79.658	€ 10.687
--------------------	-----------------	-----------------

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2020

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
Bos van den L.M.	Lid	
Mol G.	Lid	
Slingerland M.J.	Lid	
Schot J.	Lid	
Deurloo A.J.	Voorzitter	
Mol G.	Lid	
Knop P.	Lid	
Geluk M.	Lid	
Hout, C.F.	Lid	
Schot, M.J.	Lid	
Slingerland J.F.	Lid	per 30-06-2020 afgetreden
Dommele van J.	Lid	per 01-08-2020 afgetreden
Nuijt J.	Lid	op 12-11-2020 overleden

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

In de statuten van het Cooperatief verband van Chr. scholen op g.g. regio Zuid-West (artikel 8) is opgenomen dat de leden in gelijke delen aansprakelijk zijn voor tekorten die optreden in de exploitatie.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Bruinisse

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Bruinisse gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Bruinisse op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Bruinisse zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermaalen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 30 april 2021

Van Ree Accountants

Was getekend

drs. K.H. Hille RA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE DS. PIETER VAN DIJKESCHOOL

	<i>2020</i>	<i>Begroting 2020</i>	<i>2019</i>
Baten			
Rijksbijdragen	816.704	786.000	816.375
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	5.974	8.800	5.680
Overige baten	12.685	15.700	19.526
Totaal baten	835.362	810.500	841.581
Lasten			
Personeelslasten	717.957	670.600	656.202
Afschrijvingen	25.063	23.100	24.705
Huisvestingslasten	45.461	45.400	33.245
Overige lasten	69.841	75.400	76.003
Totaal lasten	858.322	814.500	790.154
Saldo baten en lasten	22.960-	4.000-	51.427
Netto resultaat	22.959-	4.000-	51.427

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE STICHTING

	<i>2020</i>	<i>Begroting 2020</i>	<i>2019</i>
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	2.620	-	500
Bijdragen overblijven	119	-	77
Overige baten	120	-	492
Totaal baten	2.859	-	1.069
Lasten			
Personele lasten	-	-	390
Representatiekosten	885	-	-
Lasten peuterspeelzaal	1.770	-	1.302
Overige lasten	459	800	23
Totaal lasten	3.115	800	1.715
Saldo baten en lasten	256-	800-	647-
Financiële baten en lasten	-	800	-
Netto resultaat	256-	-	647-