
JAARVERSLAGGEVING

2022

Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde
Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeen

te BRUINISSE

Bruinisse, 1 juni 2023

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	29
BALANS PER 31 DECEMBER 2022	30
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	30
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022	31
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	31
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022	32
GRONDSLAGEN	33
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	36
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	39
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	42
WNT	43
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	45
OVERIGE GEGEVENS	46
CONTROLEVERKLARING	47
BIJLAGEN	52
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE DS. PIETER VAN DIJKESCHOOL	53
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE STICHTING	54

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

[illegible]

Ds. Pieter van Dijkeshoof

Bestuursverslag 2022



Voorwoord

Met veel genoegen presenteren wij u het bestuursverslag over het jaar 2022 van de Ds. Pieter van Dijkeshoel.

In dit bestuursverslag willen we alle belanghebbenden en belangstellenden, vooral de ouders van de kinderen op school, met wie we samen de kinderen opvoeden en toerusten, informeren over datgene wat de school het afgelopen jaar heeft gedaan. U kunt hierin vinden welke doelen gehaald zijn en welke soms niet gehaald zijn en waarom. Ook wordt een korte vooruitblik gegeven naar het jaar 2023.

In een bestuursverslag kan dat natuurlijk niet op het niveau van uw kind, daar zijn bijvoorbeeld de contactavonden of luistergesprekken voor. Maar u zal er in hoofdlijnen aantreffen wat we konden betekenen voor de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. Daarnaast geeft dit verslag een inzicht in de meer zakelijke, financiële kant van de school. Als u naar aanleiding van dit verslag vragen of opmerkingen heeft, horen we die graag!

De jaren 2020 en 2021 werden sterk gedomineerd door het rondwaren van het corona virus. Gelukkig is in 2022 de impact van het virus op de scholen niet zo groot geweest. In het najaar van 2022 ging er wel een griepgolf door de meeste scholen heen, met behoorlijke impact op het onderwijs, omdat er bijna geen vervangers zijn voor zieke medewerkers. Daarom hebben diverse groepen op de scholen vrij gekregen.

We hebben onderwijs mogen geven en de kinderen hebben het mogen ontvangen. Niet alleen onderwijs in de dingen die nodig zijn om te functioneren in de maatschappij, maar bovenal onderwijs vanuit Gods Woord. We zien ernaar uit dat ook dit onderwijs vrucht zou mogen laten zien.

We willen allen die het afgelopen jaar betrokken waren bij de school, mede namens het toezichthoudend bestuur, heel hartelijk bedanken voor de getoonde inzet.

De valuta in dit bestuursverslag is de Euro. De jaarrekening 2022 is opgesteld door de VGS te Ridderkerk. Deze jaarrekening is gecontroleerd door het accountantskantoor Van Ree Accountants.

Het bestuursverslag is opgedeeld in een aantal hoofdstukken. Hoofdstuk 1 gaat over de gegevens van het schoolbestuur. In hoofdstuk 2 gaat het uitvoerend bestuur in op het gerealiseerde beleid van de school op de gebieden identiteit, onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting, financiën en risico's. Omdat bij het bestuursverslag de jaarrekening gepresenteerd wordt, wordt aan de financiële verantwoording een apart hoofdstuk gewijd. Dat is beschreven in hoofdstuk 3 en bestaat uit het meerjarig perspectief van de school, een analyse van de balans en exploitatie en een beoordeling van de financiële positie. Tenslotte zijn de jaarverslagen van het Toezichthoudend bestuur en de Adviesraad als bijlage bijgevoegd.

Algemeen directeur,

Schooldirecteur,

B.W. de Leeuw

A.G.J. van Klinken

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel.....	4
1.2 Organisatie	4
1.3 Populatie leerlingen	7
2. Verantwoording van het beleid	9
2.1 Identiteit.....	9
2.2 Onderwijs en Kwaliteit	10
2.3 Personeel en professionalisering	13
2.4 Huisvesting	15
2.5 Financieel beleid.....	16
2.6 Risico's en risicobeheersing	18
3. Verantwoording van de financiën	21
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	21
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	21
3.3 Financiële positie	24
Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht.....	25
Bijlage 2 Verslag Medezeggenschap	28

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseculariseerde samenleving.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent dat we niet alleen elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatorische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

1.2. Organisatie

Contactgegevens

Naam bestuur	: St. Tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag uitgaande van de Ger. Gem. in Ned. te Bruinisse.
Juridische structuur	: Stichting
Functiescheiding	: Organieke scheiding (two-tier)
Bestuursnummer	: 30263
Adres	: Stenenpad 3, 4311 AJ te Bruinisse
Telefoonnummer	: 0111-482202
E-mail	: a.vanklinken@dspiervandijkeschool.nl
KvK nummer	: 41114019

Bestuur

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2022 uit twee personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties. Er hebben geen wijzigingen plaatsgevonden in het uitvoerend bestuur.

UITVOEREND BESTUUR		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
ir. B.W. de Leeuw <i>Voorzitter</i>	- Voorzitter Stichting Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs (SLRO) - Voorzitter Landelijk Directiebestuur (LDB) - Lid Regionale Commissie Zeeland van Berséba - Lid van de Verenigingscommissie Kwaliteit van de PO-Raad - Lid 4 mei comité Alblasserdam	O O O O O
Naam A.G.J. van Klinken <i>Schooldirecteur</i>	-Lid kerkenraad GGiN Nieuwerkerk	O

* Bezoldigd of onbezoldigd

School

Onder het bestuur ressorteert één school, de Ds. Pieter van Dijkeshoel. De website van de school kunt u vinden op www.dspietervandijkeshoel.nl.

Organisatiestructuur

Het bestuur van onze stichting is aangesloten bij de Coöperatie ZWN (www.cooperatiezwn.nl). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. De bestuurder van de coöperatie functioneert als uitvoerend bestuurder op de (in 2022) 8 aangesloten scholen. Het managementteam van de coöperatie bestaat uit de uitvoerend bestuurders van alle scholen, zijnde het College van Bestuur van de coöperatie en de schooldirecteuren. In 2023 is / wordt de Coöperatie ZWN uitgebreid. Per 1 januari 2023 is toegetreden de Julianaschool te Krabbendijke en per 1 juli 2023 hoopt toe te treden de Ds. G.H. Kerstenschol te Yerseke. Daarom is een vacature opengesteld voor een Lid College van Bestuur van de Coöperatie ZWN voor 0,4 wtf.

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. Dit gebeurt op grond van een vaste voet en een bedrag per leerling.

Intern toezicht

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat per 31 december 2022 uit zeven personen, hieronder vindt u de namen, de nevenfuncties, wanneer de betreffende persoon aftreedt en of hij dan herkiesbaar is. Er zijn geen conflicterende nevenfuncties wegens onafhankelijkheid of tegenstrijdige belangen.

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar?	B/O*
A.J. Deurloo <i>Voorzitter</i>	- Lid kerkenraad GGiN Bruinisse - Secretaris Deputaatschap Financiële Dienstverlening GGiN - Scriba Classis Zuid GGiN - Surveillant Calvin College Goes - Surveillant Hoornbeek College Goes - Secretaris bestuur St. Nutsfonds Zierikzee - Penningmeester bestuur St. Nutstuiggrondverhuring Zierikzee - Commissaris Slavenkas Zierikzee	31-07-2023	nee	O O O O O B B O O O

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar?	B/O*
J. van Dommele <i>2^e voorzitter</i>	Werkzaam in de accountancy Lid kerkenraad GGiN Bruinisse Penningmeester Deputaatschap Financiële Dienstverlening GGiN	01-08-2024	ja	B O O
C.F. Hout <i>Secretaris</i>	Werkzaam als surveyor	01-08-2024	ja	B
J. Schot RA <i>Penningmeester</i>	Werkzaam als openbaar accountant Verstegen Accountants Lid Raad van Commissarissen van Rhiant	01-08-2024	ja	B B
G. Mol jr. <i>2^e penningmeester</i>	Opleidingscoördinator Chemie HZ Applied University Eigenaar Mol Management, eenmanszaak Bestuurslid Domein Applied Sciences Den Haag Lid Uitvoeringsbureau Impuls Zeeland, Middelburg Lid Vitaal Sloegebied en Kanaalzone, Vlissingen	01-08-2024	nee	B B B O O
M.J. Schot	Eigenaar Jumbo Schot Nieuwerkerk Lid kerkenraad GGiN Bruinisse	01-08-2024	ja	B O
M.J. Slingerland	ZZP'er in de staal- en constructiebouw Lid kerkenraad GGiN Bruinisse	01-08-2022	nee	B O

* Bezoldigd of onbezoldigd

Vanuit het toezichthoudend bestuur zijn twee leden afgevaardigd naar het toezichthoudend bestuur geweest van de coöperatie en één lid naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. De vertegenwoordigers van het toezichthoudend bestuur richting de coöperatie waren:

Algemene Ledenvergadering: A.J. Deurloo
Coöperatiebestuur: J. Schot

Binnen de coöperatie heeft per 1 augustus 2022 een verandering van bestuursmodel plaatsgevonden. Daarbij is het toezichthoudend bestuur van de coöperatie opgeheven en is een Raad van Toezicht benoemd. De vertegenwoordiger naar de Algemene ledenvergadering is ongewijzigd. De vertegenwoordiger vanuit onze school in de Raad van Toezicht vanaf 1 augustus 2022 is:

Raad van Toezicht: J. Schot

Het toezichthoudend bestuur heeft over het verslagjaar een verslag geschreven. Dit vindt u in **Bijlage 1**.

Medezeggenschap

Aan de school is een adviesraad verbonden. In 2018 heeft meer dan 2/3 deel van de ouders opnieuw ingestemd met het hebben van een adviesraad in plaats van een volledige medezeggenschapsraad. In de adviesraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. Het verslag van de adviesraad vindt u in **Bijlage 2**.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Naast de verbinding met de Coöperatie ZWN wordt er met diverse partijen de dialoog gevoerd over het beleid op school. Hieronder zijn de belangrijkste stakeholders weergegeven.

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Berséba	Via de directie overleggen van Berséba heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio. Er zijn geen verdere ontwikkelingen bij Berséba te melden.
Ouders	Er wordt jaarlijks een ouderavond belegd.
Medewerkers	Het beleid van de school wordt regelmatig besproken met het team in de personeelsvergaderingen.
Gemeente	Met de gemeente is overleg over huisvesting in het kader van het IHP en over onderwijs gerelateerde zaken in het LEA.
Kerkenraden	Met de kerkenraden van de in onze school participerende kerk is jaarlijks overleg.
CPOZ	Binnen het CPOZ wordt met de Zeeuwse onderwijsbestuurders overleg gevoerd over Zeeuwsbreed beleid. Hierbinnen valt ook de RAP regio.

Klachtenbehandeling

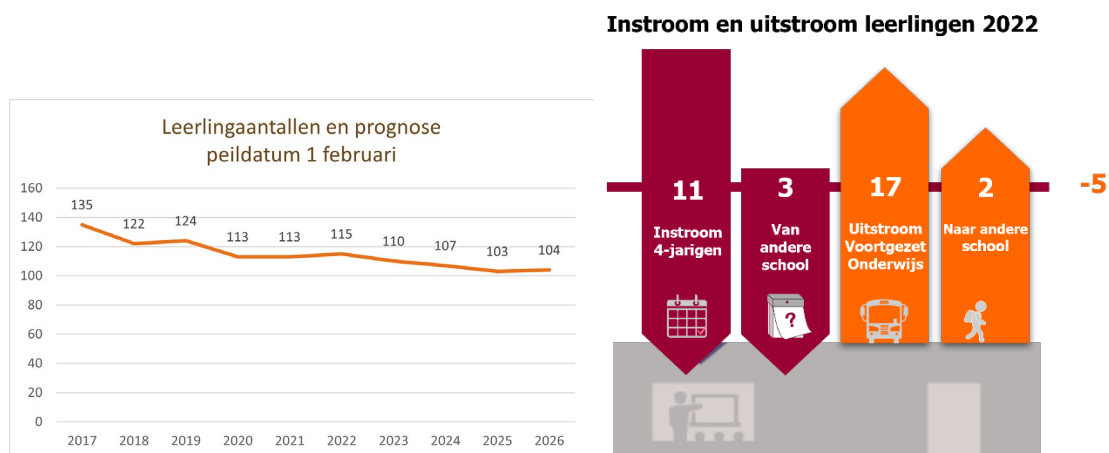
Er zijn geen klachten binnengekomen bij het schoolbestuur.

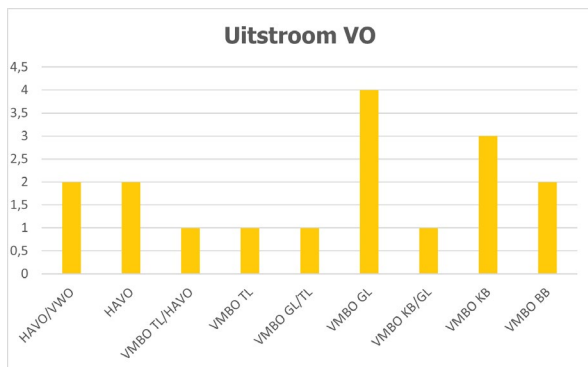
Governance

In 2021 is de school overgegaan van de oude naar de nieuwe Code Goed Bestuur. De nieuwe code is gebaseerd op 4 principes met daaronder in totaal 22 uitwerkingen. We hebben twee jaren uitgetrokken voor het volledig voldoen aan de nieuwe code, tot het einde van het schooljaar 2022/2023. Voor wat betreft het rooster van aftreden hebben we acht jaren uitgetrokken voor het voldoen aan de code. Onder de oude code was er geen maximaal aantal termijnen doorgevoerd (beargumenteerde afwijking van de code). Onder de nieuwe code is er geen mogelijkheid meer om daarvan af te wijken. Hetzelfde geldt voor familiale betrekkingen tussen bestuur en toezicht en binnen het toezicht. De gestelde overgangstermijn is nodig om de continuïteit in het toezichthouden te waarborgen.

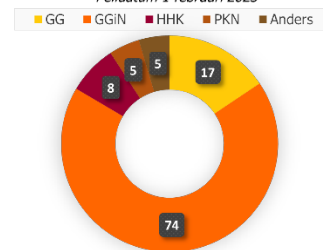
1.3 Populatie leerlingen

Hierbij is het leerlingaantal weergegeven vanaf 2017 tot en met de prognose 2026. Dit overzicht is afkomstig uit de begroting 2023 en geeft het leerlingenvoerloop goed weer. Het leerlingenaantal daalt. Het leerlingaantal was op de teldatum (1-02-2023): 110.



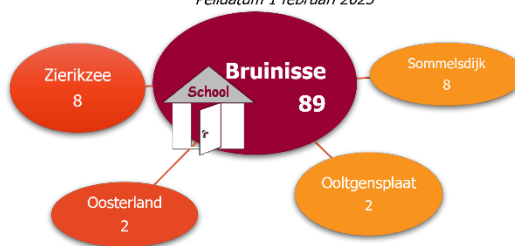


Kerkelijke achtergrond van leerlingen
Peildatum 1 februari 2023



Uit welke woonplaats komen de leerlingen?

Peildatum 1 februari 2023



2. Verantwoording van het beleid

In de begroting 2022 zijn de speerpunten van het (onderwijskundig) beleid weergegeven. Het motto van de begroting 2022 was: 'Bredere inzet van zorgmiddelen'. Door inzet van NPO gelden hebben we de zorg aan de kinderen kunnen versterken. Onder andere de uitbreiding met de middagzorggroep.

Als onderwijsinstelling staan we midden in de maatschappij. Zowel overheid als maatschappelijke organisaties vinden veel van het onderwijs en laden steeds meer verantwoordelijkheden op de scholen. Hoewel we volop in verbinding willen blijven staan met de maatschappij om onze school heen, willen we toch graag onze eigenheid behouden om vanuit ons fundament, de Bijbel, onderwijs te geven wat meerwaarde biedt ten opzichte van alle maatschappelijke ontwikkelingen die op ons af komen. Daarin kijken we steeds wat onze (identitaire) positie is. Zeker over de drang van de overheid om steeds meer de inhoud van ons onderwijs te bepalen, zijn we erg kritisch. Wij zien de gemeenschap binnen de driehoek gezin – kerk – school als leidend voor ons onderwijs, omdat de ouders een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan ons uitbesteden. Aan de andere kant werken we vooral bovenscholings goed samen in de regio en binnen verbanden als de PO-Raad.

Binnen onze besturenorganisatie VBSO is een aantal jaren samen met wetenschappers, onderwijsbestuurders en theologen nagedacht over een duurzaam onderwijsconcept, dat kan dienen als raamwerk om toekomstige onderwijskundige ontwikkelingen te duiden en te beoordelen in het licht van onze identiteit. Inmiddels is het onderzoek afgerond en zal het concept Bijbels Onderwijzen begin 2023 gepresenteerd worden aan de scholen en de schoolteams.

2.1 Identiteit

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Identiteit weergegeven met de realisatie ervan in 2022.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ¹
<i>Ouders</i>		
Van alle leerlingen op school hebben de ouders de identiteitsverklaring ondertekend.	Alle ouders hebben de huidige identiteitsverklaring ondertekend. De VBSO heeft een aanzet gegeven om tot een nieuwe uniforme identiteitsverklaring te komen voor de verschillende scholen. Voor onze school is dit traject nog niet afgerond.	
De directeur heeft met alle (toekomstige) ouders een gesprek m.b.t. de toelating op de school waarbij het aspect identiteit nadrukkelijk aan de orde komt.	Dit wordt gedaan en worden als fijne gesprekken ervaren. De geest van de tijd heeft invloed op ons allemaal, het is moeilijk te duiden wanneer dit gaat wringen met de identiteit van de school. Een wereldse geest kan ook in een 'identiteitsjas' passen.	
De scores voor de vragen die betrekking hebben op identiteit in de oudertevredenheidsspeiling zijn minimaal voldoende. Uit de opmerkingen bij deze peiling mogen niet meer dan 5 % van de ouders aangeven dat ze ontevreden zijn om reden dat zij van mening zijn dat de school haar identiteit aan het verliezen of veranderen is.	Uit deze vragen uit de oudertevredenheidsspeiling (2022) komt een score van 3,71 op een schaal van 1 tot 4.	
<i>Lesinhoud</i>		
Iedere lesdag wordt minimaal een half uur besteed aan godsdienstige vorming en tijdens de overige lessen besteedt de	Door de invoering van het project toerusting en vorming wordt er nu in de bovenbouw in de middag meer tijd hieraan besteed.	

¹ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ¹
leerkracht regelmatig aandacht aan Bijbelse zaken als schepping, verwondering, respect, eerlijkheid, etc.		
<i>Personeel</i>		
Alle leerkrachten hebben de identiteitsverklaring ondertekend.	De identiteitsverklaring die door de VGS is ontwikkeld is door alle leerkrachten ondertekend.	
Er wordt jaarlijks bij elk lesgevend personeelslid een Bijbelles bijgewoond door directie en/of toezichthouders waarover zij tevreden zijn.	In maart en november hebben bestuursbezoeken plaats gevonden. Er is een Bijbelles bijgewoond en een gesprek gevoerd. Hieruit kwamen geen bijzonderheden naar voren qua identiteit.	
Als blijkt dat een personeelslid anders is gaan denken over de identiteit, wordt dit actief gerapporteerd in de Burap. Indien een verandering van kerkgenootschap van een personeelslid bekend is geworden bij de directie, wordt dit ook actief gerapporteerd in de Burap.	Hiervan was geen sprake in het achterliggende jaar.	
Minimaal 3 keer per jaar wordt op een personeelsvergadering een inhoudelijk identiteits-onderwerp met het personeel behandeld welke gerapporteerd worden in de Burap.	Dit komt meer informeel aan de orde tijdens de koffiemomenten.	

Toekomstige ontwikkelingen

De tijdgeest komt steeds meer haaks te staan op de identiteit van de school. Doordat we leven in deze tijd is het gevaar dat deze tijdgeest ons steeds meer beïnvloedt. Wordt de identiteit zoals die op papier beschreven staat ook in de praktijk gebracht? De volgende schoolplanperiode zal dit een belangrijk punt van aandacht zijn.

2.2 Onderwijs en Kwaliteit

De kwaliteitszorg op school wordt vormgegeven via een werkend kwaliteitssysteem. Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Van daar uit zijn voor de niet onderwijsgebieden prestatie indicatoren benoemd. Op onderwijsgebied wordt gewerkt met het programma *Mijnschoolplan.nl* en de daaraan verbonden WMK-lijsten. Dit is terug te vinden in de bestuurlijke beleidsdocumenten (strategisch niveau) en de beleidsplannen (Schoolplan, Beleidsplan Personeel en Organisatie, Financieel Beleidsplan en Huisvestingsbeleidsplan). Op alle gebieden worden gerapporteerd door middel van twee bestuursrapportages per jaar. De eerste bestuursrapportage legt de nadruk op onderwijs, de tweede meer op de bedrijfskundige kant van de school. De bestuursrapportages worden zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur besproken. Dit wordt door het bestuur gebruikt als sturingsinstrument.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Onderwijs en Kwaliteit weergegeven met de realisatie ervan in 2022.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ²
<i>Speerpunten van beleid</i>		
1) <i>De school is een christelijke gemeenschap met verantwoordelijkheid voor elkaar.</i> - Visieontwikkeling voor de inzet van ICT. - Werken aan 'De gezonde school'.	- De belangrijkste pijlers voor ICT onderwijs zijn doordacht en vormen de basis voor de uitvoering bij verder invoering van de digitale middelen - Voor een gezonde school is er ingeschreven voor schoolfruit van een Eu programma.	

² Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ²
Communicatie en ouderbetrokkenheid	Er is een verbetertraject uitgevoerd door ECM-dialoog. De opbrengst is een visie op ouderbetrokkenheid en een activiteitenkalender voor de uitvoering.	
2) <i>Het onderwijs is gericht op evenwicht tussen hoofd, hart en handen.</i> - Inzetten op meer expressie in de middag met een koppeling naar de zaakvakken. - Inrichten van een schooltuin, om groepen in te laten werken.	- Er is meegedaan in het project Proeftuin Muziek om de muziekvaardigheid in de bovenbouw te verbeteren. - Er wordt met een schooltuin gewerkt, verder borging in het curriculum is gewenst.	
3) <i>Elk kind mag er zijn zoals hij is.</i> - De zorggroep uitbreiden met één middag. - Bijstellen zorgconcept i.v.m. de doorzettende leerling daling. - Bij de kinderen werken aan eigenaarschap van hun leerproces. - Verbeteren van de afstemming van de plusklas met stamgroep.	- De zorggroep is uitgebreid met een middag en voorziet in een behoefte. - Het blijft een uitdaging om optimale zorg te bieden en ook klassikaal les te geven in combinatiegroepen. - Om eigenaarschap te bevorderen werken zijn we met kindergesprekken gaat werken. - Halverwege het jaar kwam de plusklas zonder leerkracht te zitten. De 'plusklaskinderen' krijgen nu onderwijs op de eigen school totdat we weer in de vacature kunnen voorzien.	
<i>Algemene doelen.</i>		
Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en Engels worden de schooleigen streefdoelen gehaald.	Met de gesprekkencyclus van groeps- en leerlingbesprekingen houden we inzicht op de resultaten van de leerlingen. Na corona is er een wisselend beeld per groep. Er is geen zorgwekkende terugval. We scoren nog bovengemiddeld.	
De totaalscore voor de CITO-eindtoets ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort.	De Citoscore ligt kwam dit jaar uit op 539 en de gemiddelde intelligentie op 103%. Daarmee hebben we een prima resultaat gehaald.	
Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%.	Van de 21 leerlingen zijn er drie afgestroomd naar een lager niveau. Het percentage van op of boven verwachte niveau is 86%.	
Alle scores in de vragenlijst basisondersteuning en basiskwaliteit, de personeelstevredenheidsspeiling en de oudertevredenheidsspeiling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn minimaal voldoende.	De oudertevredenheidsspeiling scoort op dit onderdeel een score van 3,5 op een schaal van 1 t/m 4. En uit de personeelstevredenheidsspeiling een score van 3,3. Dat is dus beide ruim voldoende	
Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemonitord door middel van minimaal 2 lesbezoeken door het management van de school (directie, bouwcoördinator of IB-er)	De directeur en de IB-er hebben beide één lesbezoek afgelegd met aansluitend een gesprek met de leerkracht.	
Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer en veiligheid voor de kinderen in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invulijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht.	De lijsten zijn in november 2022 afgenomen en besproken tijdens de groeps-leerlingbespreking in die tijd.	
Tijdens de groepsbesprekingen door de IB-er blijkt dat leerkrachten hun toets resultaten kwalitatief goed analyseren en in	Resultaten en bevinden van de leerlingen worden in de groepsaankpak verwerkt en met de IB-er besproken.	

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ²
staat zijn om (samen met de IB-er) tot een goede aanpak te komen.		

De resultaten van het onderwijs waren in het algemeen goed te noemen.

De resultaten van de E-toetsen laten een wisselend beeld zien per groep. De doorwerking van de onrust die de coronapandemie heeft veroorzaakt is wel in de resultaten terug te zien. Inzet van de NPO-gelden hebben eerder erger voorkomen dan dat het oude niveau weer is bereikt. Toch is er gemiddeld genomen geen zorgwekkende terugval.

De eindtoets laat zien dat met name voor rekenen de 1S score minder is geworden. Voor lezen en taal blijven 1F en 2F op het verwachte niveau.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor rekenen is gestart met de nieuwe methode WIG 5. Op de langere termijn zou dit zijn vruchten moeten afwerpen, wat terug te zien moet zijn in de eindtoets.

De school doet mee in een project om op Bruinisse tot een gezamenlijke schooltuin te komen, die een maatschappelijke functie heeft.

Burgerschapsvorming is een onderdeel wat meegenomen wordt de planvorming van schoolplan 2023-2027.

Als relatief kleine school hebben we geen eigen ontwikkelingen als het gaat om onderzoek. De Coöperatie ZWN is via deelname in bovenscholse verbanden en via de besturenorganisatie wel betrokken bij diverse onderzoeken, zoals het lectoraat Herbergzaam Onderwijs van Driestar Educatief en onderzoek op de HZ via het CPOZ.

Internationalisering

De school geeft vanaf het eerste leerjaar Engels. Door inzet van Holmwoods willen we de leerkracht- en leerlingvaardigheden verbeteren en is er nu een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 en aansluitend op het VO.

Nationaal Programma Onderwijs

De school heeft voor het schooljaar 2022/2023 € 57.500 ontvangen als NPO gelden. In het voorjaar van 2022 is een evaluatie van het plan van aanpak uit 2021 gemaakt. Vervolgens is vanuit deze evaluatie het plan van aanpak bijgesteld voor het schooljaar 2022/2023. Dit plan is besproken in de PV en in de AR en er is positief over geadviseerd. De interventies waarvoor gekozen is, zijn als volgt: Extra inzet van de leraarondersteuner en onderwijsassistenten voor drie dagdelen en aanschaf ICT middelen.

Er zijn geen gelden vanuit NPO besteed aan Personeel niet in loondienst.

Inspectie

Er heeft geen inspectiebezoek plaats gevonden in 2022. Het laatste bezoek was in oktober 2021. Het rapport hiervan is terug te vinden op de website van de school (www.dspietervandijkeschool.nl).

Visitatie

In het achterliggende jaar heeft geen visitatie van het bestuur plaats gevonden, deze is ook niet voor het komende jaar gepland.

Passend onderwijs

We zijn tevreden over de aansluiting bij Berséba, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In 2022 heeft Berséba een nieuw schoolondersteuningsprofiel (2023-2027) gemaakt. Er is één kind verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs. Over de jaren heen zien we dat de school steeds beter in staat is om kinderen een passende plaats op school te bieden en daarmee toeneemt in kennis en kunde in het omgaan van de diversiteit van kinderen. Het doel van passend onderwijs (gezamenlijk bepaald binnen Berséba) is om elk kind een passende plaats te geven, liefst zo thuis nabij mogelijk. Aan de andere kant zien we duidelijk dat de complexiteit van het gedrag steeds meer toeneemt, waardoor verwijzing ook in de toekomst nodig zal blijven. Elke vier jaar wordt

door Berséba een audit uitgevoerd om te borgen dat het beschreven niveau van ondersteuning ook geleverd wordt.

De gelden die besteed worden aan de leerlingenzorg (gelden van Berséba en deel van de Lumpsum) worden jaarlijks aan Berséba verantwoord. We geven meer uit aan leerlingenzorg dan we binnenkrijgen. Met deze gelden wordt de IB en RT functie bekostigd en wordt de externe orthopedagoog betaald. Daarmee hebben we bereikt dat kinderen zowel in als buiten de klas extra ondersteund kunnen worden in het leerproces. De opbrengsten (behalen referentieniveaus 1F en 1S/2F) laten zien dat deze ondersteuning effect gehad heeft.

Onderwijsachterstanden

Onze school heeft geen specifiek onderwijsachterstanden beleid, wat gezien de populatie op school ook niet nodig is. Er is wel extra aandacht in de kleutergroepen en in de peutergroep voor kinderen met een achterblijvende taal-spraak ontwikkeling. De school zet het programma Opstapje in om ouders met hun kinderen te bereiken die geen gebruik maken van de peutergroep. De school participeert in de werkgroep onderwijsachterstandenbeleid van de gemeente SD. Via deze werkgroep is een impulsgegeven voor het programma BOUW en Opstapje.

Op onze school is een peuterspeelzaal gevestigd. Er is regelmatig contact tussen de onderbouw van de school en de peuterspeelzaal in het kader van de doorgaande lijn, met name bij taalachterstand.

Op onze school zijn 3 kinderen opgenomen vanuit Oekraïne. Omdat dit er minder dan vier zijn, krijgen we daarvoor geen extra bekostiging. Voor deze kinderen is door het TB een specifieke uitzondering gemaakt in het kader van het gesloten toelatingsbeleid. Deze kinderen worden extra ondersteund door de betreffende leerkracht van de groep en onderwijsassistentie. Deze kinderen hebben tot de zomer gebruik gemaakt van het Taalexpertisecentrum en draaien nadien volledig mee in de stamgroep.

Sociale veiligheid

Onze school heeft een sociaal veiligheidsbeleid. De definitie die onze school hanteert voor sociale veiligheid is als volgt: *veilig gedrag binnen het pedagogisch klimaat van de school, gekenmerkt door de Bijbelse opdracht van liefde en respect voor de naaste*. Onze school werkt aan dit veilige gedrag door samenhangende maatregelen zowel gericht op preventie als op het afhandelen van incidenten, ingebed in het pedagogisch beleid van de school. Het sociaal beleidsplan is verder uitgewerkt in twaalf pijlers van pedagogisch klimaat. Dit in samenwerking met de ouders, die de eerstverantwoordelijken zijn in de opvoeding. In die zin bevordert de school de gemeenschapszin binnen de driehoek gezin, kerk en school.

In elke groep vinden wel eens incidenten plaats als het gaat om treiteren, o.i.d. Daarbij handelen we in lijn met het sociaal veiligheidsplan. In 2022 hebben er geen ernstige incidenten plaatsgevonden als het gaat om sociale veiligheid. De zorggroep middag met de leraarondersteuner heeft zijn preventieve functie hierin bewezen.

2.3 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Personeel en Professionalisering weergegeven met de realisatie ervan in 2022.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ³
<i>Lesgevend personeel</i>		
Het verloop van het personeel (excl. vrouwen die minder gaan werken omdat ze kinderen krijgen) mag niet meer zijn dan 20 % per jaar. Deze 20% betreft minimaal 2 personeelsleden.	In dit opzicht is er geen verloop geweest. Alleen een zwangerschapsverlof waarvan de juf na het verlof weer met dezelfde wtf terug komt.	
Het percentage bevoegde leerkrachten/ onderwijsassistenten moet 100 % zijn, er	Er staan geen onbevoegde leerkrachten of onderwijsassistenten voor de klas. De klassenassistent	

³ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ³
mogen onbevoegde personen op school lesgeven, mits deze personen voor hun bevoegdheid aan het leren zijn. De onbevoegde periode mag 1 jaar langer duren dan de standaardduur van de opleiding. De onbevoegde personen staan in deze periode onder leiding van een mentor.	in groep 1/2 staat onder supervisie van de leerkracht en werkt aan de opleiding voor onderwijsassistent.	
Om het jaar worden respectievelijk functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Het eerste gesprek met een personeelslid is een functioneringsgesprek.	Deze gesprekken zijn in mei/juni afgenomen.	
<i>Schoolleiding</i>		
De schooldirecteur is ingeschreven in het schoolleidersregister.	Registratie heeft plaatsgevonden in 2021. Herregistratie staat gepland in 2025.	
Alle scores in de vragenlijst personeelstevredenheid op het gebied van personeelsbeleid zijn minimaal voldoende.	Score uit de vragenlijst is 3,3 op een schaal van 1 t/m 4.	
Eens per vier jaar wordt een ouderenquête gehouden, die wordt teruggekoppeld aan de ouders, de score daarvan moet minimaal voldoende zijn.	Op alle gevraagde gebieden scoren we tussen de 3 en de 4 op een schaal van 1 t/m 4. De ouders geven de school het cijfer 7,9.	
<i>Professionalisering</i>		
Personeel dat nieuw is, heeft het eerste jaar een begeleidingsplan en daar wordt naar gehandeld (excl. stafpersoneel).	Dit jaar is er geen nieuw personeel aangenomen.	
<i>Arbeidsomstandigheden</i>		
Het ziekteverzuim op school is niet meer dan 5 %.	Het verzuimcijfer in 2022 was 1,7%	
Arbeidsongeschiktheid wordt vermeden, de school is als christelijk werkgever verplicht om goede begeleiding te schenken aan haar personeel tijdens langdurige ziekte.	N.v.t.	
Seksuele intimidatie, agressie en geweld (pesten) mogen niet voorkomen op school.	De vertrouwenscommissie heeft vergaderd in maart 2022. Er zijn geen meldingen geweest van seksuele intimidatie, agressie en geweld.	
In alle groepen wordt de leerlingen bijgebracht hoe om te gaan met agressie, geweld en racistisch gedrag.	Aan het begin van het cursusjaar wordt in de groepen het pestprotocol onder de aandacht gebracht. Iedere teamvergadering staat dit punt standaard ter bespreking.	
<i>Inbreng personeel</i>		
Er worden minimaal 6 personeelsvergaderingen gehouden waarin gesproken wordt over (onderwijskundig) beleid, dit blijkt uit de notulen van deze vergaderingen.	Iedere maand staat er een teamvergadering of onderbouw of bovenbouwoverleg gepland. Bij elkaar 10 vergaderingen.	
De uitkomst van de afgenomen vragenlijsten wordt met het personeel doorgenomen en er wordt gezamenlijk bepaald welke prioriteit de streefdoelen krijgen.	Voor het nieuwe schoolplan is er geëvalueerd en een analyse gemaakt van de doelen.	

Er hebben zich geen zaken in het afgelopen kalenderjaar voorgedaan die een behoorlijke personele betekenis hebben.

Toekomstige ontwikkelingen

De huidige IB-er hoopt per 1 januari 2024 met pensioen te gaan. Vanwege de krimp in aantal leerlingen wordt er geen nieuw personeel aangenomen. De huidige leerkracht die gedragsspecialist en talentcoach is zal de functie van IB-er op zich nemen.

Uitkeringen na ontslag

In 2022 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijs-gerelateerde wet- en regelgeving. Het bestuur wil zoveel mogelijk mensen die afvloeien van werk naar werk begeleiden.

Strategisch personeelsbeleid

Op dit moment ervaart de school extra druk door een tekort aan personeel. Voorlopig manifesteert dat zich vooral in de tijdelijke vervanging. Het bestuur probeert de school aantrekkelijk te houden voor personeel door goede bestuurlijke en directionele ondersteuning. Daarnaast is het bestuur aangesloten bij de *Stichting meer personeel in het onderwijs* (www.endanbenjeleraar.nl). De school doet mee aan de meeloopdagen en het 'Uurtje voor de klas' die deze stichting organiseert om mensen te motiveren voor een baan in het onderwijs. Verder blijft het bestuur en de interne toezichthouder via de Buraps op de hoogte van het verloop van het personeelsbeleid. Het bestuur is via de Coöperatie ZWN aangesloten bij de RAP regio Zeeland.

Communicatie

Er zijn vele belanghebbenden bij het werk op school. De belangrijkste daarvan zijn de ouders. Zij worden op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen op school via verschillende communicatiemiddelen. Elk communicatiemiddel heeft een eigen niveau. Elk jaar is er op school een jaarlijkse ouderavond. Hierin wordt vooral gecommuniceerd op beleidsniveau door bestuur en directie. Ook worden hier dit bestuursverslag en deze jaarrekening gepresenteerd. In de schoolgids wordt vooral ingegaan op de soort school die we zijn, op de kwaliteit van het onderwijs en op de organisatie van de school. In de schoolkrant en de nieuwsbrieven worden de ouders op de hoogte gebracht van de (dagelijkse) vorderingen van de groepen. Dit gebeurt ook tijdens de contactavonden.

Tenslotte worden er door de school nog thematische ouderavonden georganiseerd. Deze zijn vooral bedoeld om met de ouders na te denken over een Bijbels of opvoedkundig onderwerp en de doorwerking van de (Bijbelse) opvoeding in de praktijk van alledag, thuis en op school.

2.4 Huisvesting

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Huisvesting weergegeven met de realisatie ervan in 2022.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ⁴
<i>Huisvesting</i>		
Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde.	De school heeft een onderhoudscommissie die jaarlijks een inspectieronde doet a.d.h.v. een MOP. Onderhoud wordt of door een externe partij of door de commissie zelf aangepakt.	
Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en verdere inventaris laten normaal gebruik toe.	Dit is op orde.	
De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt.	Breen installaties, Bureau Visser en Riny de Jonge brandbeveiliging zorgen voor de inspecties.	
Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen	Er is steeds meer last van wortelgroei die het plein oneffen maken. De tuinman probeert het ergste te	

⁴ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ⁴
gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk.	verhelpen, maar in het algemeen is het schoolplein aan renovatie toe.	
De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dempend materiaal.	Inspectie zijn uitgevoerd door Repcon. De bevindingen besproken en waar nodig zijn deze uitgevoerd door de onderhoudscommissie	
<i>Onderhoud</i>		
Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het Meerjarenonderhoudsplan bevat tevens de vervanging van de inventaris.	Wordt jaarlijks geactualiseerd.	
Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen.	Jaarlijkse inspectieronde met de onderhoudscommissie heeft plaatsgevonden in september.	
Het onderhoud door externe partijen wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd.	De vijfjaarlijkse NEN-keuring heeft in 2022 plaatsgevonden. Gebreken zijn verholpen.	

Toekomstige ontwikkelingen

Er zitten grote vervanging aan te komen, zoals dak en cv installatie. Er zal nagedacht moeten worden hoe deze vervangingen in combinatie met klimaatbeheersing en de energiecrisis zijn uit te voeren. Deze zaken moeten integraal en samenhangend uitgevoerd worden. Hiervoor dienen tijdig gelden gereserveerd te worden.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De zonnepanelen zijn een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Tevens dienen ze een onderwijskundig doel voor de bovenbouw. Gezien het bovenstaande zou de uitbreiding met zonnepanelen kunnen meegenomen worden.

2.5 Financieel beleid

Het financieel beleid is geen doel op zichzelf, maar is ondersteunend aan het overige beleid. Het financieel beleid is vormgegeven binnen de in het financieel beleidsplan vastgestelde kaders. Elk jaar wordt voor 31 december de meerjarenbegroting voor het volgende jaar vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door het intern toezicht. Deze begroting is leidend voor de schoolorganisatie. Binnen de directie wordt de financiële voortgang maandelijks besproken, het bestuur rapporteert tweejaarlijks de voortgang aan de toezichthouders. Een onderdeel van de buraps is de financiële ontwikkeling, zodat de planning- en controlcyclus van het onderwijs en van de financiën geïntegreerd zijn.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Financiën weergegeven met de realisatie ervan in 2022. Dit is uitgezonderd de kaders voor vermogenspositie, die worden weergegeven in de *Verantwoording van de financiën*.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ⁵
<i>Onderwijsproces</i>		
De overhead is kleiner of gelijk aan 23 %	De norm van 23% wordt niet overschreden.	
De personele kosten liggen boven de 78 %	De personele kosten zijn bijna gelijk aan 78% en hiermee in verhouding lager dan voorgaande jaren. Oorzaak zijn eenmalig hogere huisvestingslasten door een inhaaldotatie van 32.000 euro. Exclusief deze inhaaldotatie wordt de 78% ruim behaald.	
<i>Administratie</i>		
De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld.	Op 30 november 2022 is de meerjarenbegroting ondertekend, waar overige stukken onderdeel van zijn.	
De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten.	De jaarrekening 2021 is in de juni vergadering van het TB goedgekeurd en vastgesteld door het uitvoerend bestuur.	

Uit de combinatie van overhead, personele kosten en gerealiseerd onderwijskundig resultaat, kan geconcludeerd worden dat de inzet van de middelen doelmatig is geweest.

Toekomstige ontwikkelingen

In de meerjarenbegroting zijn de ontwikkelingen benoemd die van belang zijn voor de begroting van 2023 en verder.

Een van de ontwikkelingen betreft de vereenvoudiging van de bekostiging die per 2023 is geëffectueerd. Hierdoor lopen onze rijksbijdragen de komende jaren stapsgewijs terug tot € 8.000 per jaar. Daarnaast loopt de subsidie vanuit het Nationaal Programma Onderwijs na schooljaar 2022-2023 af. De dalende inkomsten leiden tot een krimp in de formatie naar 4 groepen vanaf januari 2024.

Opstellen begroting

Het begrotingsproces begint met het invullen van het voorbereidingsdocument door de schooldirecteur, die daarin alle wensen voor het komende jaar invult. Ook wordt door de huisvestingscommissie het Meerjarenonderhoudsplan nagekeken. Het intern toezicht behandelt het voorbereidingsdocument als klankbordstuk. Deze gegevens worden ingevoerd in het begrotingsprogramma. De algemeen directeur en de schooldirecteur hebben daarna overleg over de begroting en voeren de nodige wijzigingen door. Daarna wordt de toelichting geschreven en wordt de begroting in zijn totaal vastgesteld. Daarna gaat hij naar het intern toezicht en de medezeggenschap. Na bespreking door het toezichthoudend bestuur (met het advies van de Adviesraad), wordt de begroting goedgekeurd en definitief vastgesteld.

Treasury

De algemeen directeur is als uitvoerend bestuurder verantwoordelijk voor het treasurybeleid. Hij beheert het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen. De uitvoering van het beleid ligt bij het administratiekantoor.

⁵ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft geen beleggingen en leningen uitstaan.

Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weg gezet op spaarrekeningen van de Rabobank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan.

Bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen die vanuit de bijzondere bekostiging voor starters en schoolleiders zijn binnengekomen (€ 11.038), zijn besteed aan personele lasten. Voor de schoolleider is hiermee coaching gefinancierd. Er zijn ook uren van het personeel ambulant gemaakt om de startende leerkrachten en onderwijsassistenten te begeleiden bij hun eerste drie jaren op school.

Werkdrukgeden

De werkdrukgeden (€ 29.816) zijn na overleg met het team en na positief advies van de Adviesraad ingezet in het schooljaar 2022/2023. Hiervan is een deel van het onderwijsondersteunend personeel bekostigd om de zorggroep vorm te kunnen blijven geven en de werkdruk in de klassen hierdoor te verminderen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De school heeft geen middelen ontvangen voor onderwijsachterstanden.

Signaleringswaarde

De school heeft geen teveel aan publiek vermogen als we het afzetten tegen de signaleringswaarde. De onderwijsmiddelen worden zo efficiënt mogelijk ingezet.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Het uitvoerend bestuur heeft in 2021 een nieuw financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomanagement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. De belangrijkste risico's zijn: het hebben van onvoldoende of onbekwaam personeel, onduidelijkheid over identiteit en het niet hebben van een toereikend systeem voor kwaliteitszorg.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weg van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten. Voor langdurig ziekteverzuim is de school aangesloten bij VFGS die de loonkosten van de zieke werknemer zal vergoeden vanaf twee weken ziekte.

De wettelijke risico's worden beheerst door de het college van bestuur van de Coöperatie ZWN, dat tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren. De belangrijkste wettelijke veranderingen die in 2022 speelden waren het doorvoeren van de nieuwe bekostiging (per 1 januari 2023), het bieden van onderwijs aan kinderen uit Oekraïne en het officieel vervallen van het lerarenregister.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken. De opbouw van het weerstandsvermogen is in lijn met de algemene branche cijfers waarbij er rekening gehouden is met het feit dat niet alle risico's tegelijkertijd zullen optreden. Ook wordt in de dekking van het weerstandsvermogen alleen gekeken naar het publieke vermogen en niet naar het private vermogen.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2022 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Risico	Beheersmaatregel	Evaluatie
Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het CFI zijn toegezegd. Toekomstige aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico.	N.v.t.	
De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de doopcijfers van de aangesloten gemeenten. Dit geeft voor de komende 4 jaren een vrij duidelijk beeld, maar daarna niet. Risico is dat er gezinnen vertrekken of bijkomen.	De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.	Het leerlingaantal is licht dalend. In de meerjarenbegroting wordt hier rekening mee gehouden en worden tijdig financiële consequenties genomen.
Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt en ook omdat verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost.	De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten.	Er is dit jaar één kind verwezen naar het s(b)o.
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald.	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Ouderschapsverlof kan dus, in dien nodig, bekostigd wordt uit de reserves.	Er is in 2022 geen ouderschapsverlof opgenomen waar extra vervangingslasten tegenover stonden.

Er is krapte op de arbeidsmarkt. Het vinden van goed personeel voor onze school is niet eenvoudig bij het ontstaan van vacatures. Het kan voorkomen dat vacatures niet, of slechts deels vervuld kunnen worden. Hierdoor kunnen de kosten van werving en selectie hoger worden, terwijl aan de andere zijde het mogelijk is dat de kwaliteit van het onderwijs onder druk komt te staan.	De directie streeft ernaar om bestaand personeel te binden door goed werkgeverschap. Wanneer de mogelijkheid zich voordoet wil de school een kweekvijver zijn voor (jonge) mensen met ambitie om een Pabo diploma te halen.	De school heeft afgelopen jaar geen last gehad van de krapte op de arbeidsmarkt.
--	---	--

Voor de toekomst worden nu geen andere risico's voorzien dan opgenomen in het weerstandsvermogen en in de risicotabel van de begroting 2023. Afwijkend ten opzichte van voorgaand jaar is het risico dat het leerlingaantal onder de 100 leerlingen zakt waardoor de vaste voet in de bekostiging met circa € 20.000 daalt. In de meerjarenbegroting zal hier tijdig op geanticipeerd worden.

3. Verantwoording van de financiën

In dit laatste hoofdstuk wordt de financiële staat van het bestuur verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Totaal	113	115	109	104	100

Bovenstaande tabel geeft het leerlingaantal weer per 1 oktober (T-1) en 1 februari vanaf verslagjaar T. Deze wijziging heeft te maken met de vereenvoudiging van de bekostiging waarbij de inkomsten op basis van de 1 februari telling worden gebaseerd.

Sinds 2015 heeft de school te maken met een geleidelijke daling van het leerlingaantal. De stijging van dit jaar heeft te maken met de wisseling van 1 oktober naar de 1 februari telling. De komende jaren wordt een verdere daling richting de 100 leerlingen verwacht. De school is verbonden aan en richt zich op kinderen van de kerkelijke gemeente van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Bruinisse. De doopcijfers van deze gemeente laten tevens een daling zien. De daling in het leerlingaantal heeft voor de toekomst als gevolg dat de formatie verminderd moet worden. Onderstaande tabel bevestigt deze ontwikkeling.

FTE

Funcatiecategorie	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	5,50	5,46	5,31	4,51	4,51
Ondersteunend personeel	1,70	2,09	2,30	1,97	1,97
Totaal	8,20	8,55	8,61	7,48	7,48

Als gevolg van de daling van het leerlingaantal en het aflopen van de middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs is in de begroting rekening gehouden met een daling van de formatie. Na 2023 wordt rekening gehouden met een daling van 4 dagen formatie. Hierdoor zal het aantal groepen dalen van 5 groepen tot eind 2023 naar 4 groepen vanaf begin 2024. Keuze van deze datum is bewust omdat er op dat moment sprake is van natuurlijk verloop binnen de formatie.

De vormgeving naar 4 groepen moet nog nader ingevuld worden, mogelijk is hierdoor eenmalig in 2024 een aanvullend bedrag nodig om de overgang goed vorm te kunnen geven.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000
Baten						
Rijksbijdragen	874	868	927	930	864	842
Overige overheidsbijdragen	8	10	6	10	10	10
Overige baten	13	4	21	4	4	4
Totaal baten	894	882	954	944	878	856

Lasten						
Personele lasten	667	681	757	759	668	668
Afschrijvingen	27	28	26	27	27	28
Huisvestingslasten	44	46	79	54	50	50
Leermiddelen	47	40	55	54	54	54
Overige instellingslasten	45	38	54	48	54	60
Totaal lasten	830	831	972	941	853	859
Saldo baten en lasten	64	51	-17	3	25	-3
Saldo fin. baten en lasten	-0	-1	-0	-	-	-
Nettoresultaat	64	50	-18	3	25	-3

Het verschil in de realisatie van 2022 ten opzichte van 2021 kent verschillende oorzaken. De baten komen fors hoger uit dan vorig jaar vanwege de NPO bijdragen die in geheel 2022 zijn ontvangen. Daarnaast zijn de inkomsten als gevolg van de cao loonsverhogingen geïndexeerd. Dit heeft tevens effect gehad op de personele lasten. Het relatief grote verschil binnen de huisvestingslasten heeft te maken met een inhaaldotatie op de voorziening groot onderhoud. Uiteindelijk is het resultaat in 2022 lager dan vorig jaar. Voor de inkomsten vanuit NPO is een brede besteding gevonden.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en de begroting van 2022 spelen de ontwikkelingen rondom de nieuwe cao een belangrijke rol. Zowel de rijksbijdragen als de personele lasten laten hierdoor een stijging zien. Onderstaand een nadere toelichting per categorie.

De **rijksbijdragen** komen in 2022 bijna 60.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 47.000 euro wordt dit veroorzaakt door indexaties voor bijgestelde lonen. Daarnaast komen de inkomsten vanuit Passend Onderwijs bijna 13.000 euro hoger uit door indexaties en uitkering van ruime reserves.

De inkomsten vanuit de **gemeente** laten een lagere realisatie zien, de inkomsten voor looncompensatie zijn echter onder de **overige baten** verwerkt. Laatstgenoemde komen als gevolg van incidentele baten (o.a. stimuleringsbudget en cultuurbijdrage) wat hoger uit dan begroot.

De **personele lasten** laten een overschrijding op het budget van circa 77.000 euro zien. Voor circa 48.000 euro wordt dit veroorzaakt door de cao loonsverhogingen. Verder is er wat meer ondersteunend personeel ingezet wat de loonkosten met 7.000 euro heeft doen stijgen.

De overige personele lasten laten een overschrijding van circa 22.000 euro zien. Er is met name extra geïnvesteerd in schoolbegeleiding vanuit het Kerstencentrum en ECM Dialoog.

Binnen de materiële lasten is het grootste verschil te zien onder de **huisvestingslasten** waar een extra dotatie is gedaan aan de voorziening groot onderhoud als gevolg van een bijstelling van het MJOP.

De overschrijding van 15.000 euro op de **leermiddelen** is met name toe te wijzen aan extra aanschaf vanuit het onderwijsleerpakket en licenties op leermiddelen.

Wat betreft de overschrijding op de **overige instellingslasten** betreft dit deels uitgaven voor cultuur waar tevens extra inkomsten voor zijn ontvangen.

Komende jaren wordt een gemiddelde **begroting** gepresenteerd rond de nullijn. De vermogenspositie van de school is voldoende, echter een lichte stijging van het vermogen is wenselijk. Om een gezonde exploitatie te kunnen blijven realiseren moet de formatie derhalve meebewegen met de daling van het leerlingaantal. De inkomsten vanuit het Nationaal Programma Onderwijs hebben ervoor kunnen zorgen dit uit te kunnen stellen tot 2024.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2021 x € 1.000	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000
ACTIVA					
Vaste ACTIVA					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	167	154	145	126	124
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	167	154	145	126	124
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	47	9	6	6	6
Liquide middelen	360	452	474	539	495
Totaal vlottende activa	407	460	480	545	501
TOTAAL ACTIVA	574	615	625	671	625
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	233	159	223	248	246
Best. reserve publiek	35	91	35	35	35
Best. reserve privaat	97	97	97	97	97
Totaal eigen vermogen	365	347	355	380	377
VOORZIENINGEN	129	181	190	211	168
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	80	87	80	80	80
TOTAAL PASSIVA	574	615	625	671	625

De **materiële vaste activa** zijn afgenomen doordat er meer is afgeschreven dan geïnvesteerd in 2022. Er is in 2022 ruim 13.000 euro geïnvesteerd. De investeringen hebben voor 8.400 euro betrekking op leermiddelen, 800 euro raambekleding en 4.000 euro kunstgras. De investeringen zijn wat lager uitgekomen dan begroot doordat een aantal leermiddelen in licenties zijn verstrekt en de vervanging van een digibord is uitgesteld. Komende jaren is rekening gehouden met vervangingsinvesteringen. Concreet staat voor 2023 staat een Chromebook kar gepland.

De **vorderingen** zijn ten opzichte van vorig jaar sterk gedaald. Voorheen was per 31 december sprake van een vordering op OCW omdat gedurende het schooljaar een verschil was tussen het betaalritme van de bekostiging vanuit de overheid en de boekhoudkundige verwerking van 1/12^e deel per maand. Door de wijziging per 2023 naar volledige kalenderjaarbekostiging is deze vordering komen te vervallen.

De stijging in de **liquide middelen** wordt veroorzaakt door de beperkte investeringen en onttrekkingen die in 2022 zijn gerealiseerd.

De ontwikkeling in het **eigen vermogen** van 2022 is in de vorige paragraaf reeds toegelicht. Komende jaren wordt een lichte stijging verwacht als gevolg van de positieve resultaten die zijn begroot.

Ook de **voorzieningen** zijn in 2022 gestegen. Dit betreft met name de voorziening groot onderhoud waar ruim 58.000 euro aan is gedoteerd en circa 7.500 euro aan is onttrokken (schilderwerk en vervangen speelzand). Op basis van de bijgestelde MJOP is in 2022 een inhaaldotatie gerealiseerd. Komende jaren worden geen grote onttrekkingen verwacht.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	2021	2022	2023	2024	2025	Signalering
Solvabiliteit	0,64	0,56	0,57	0,57	0,60	0,3 - 0,8
Weerstandsvermogen (totaal)	22,6%	20,8%	22,5%	29,3%	30,1%	12%
Weerstandsvermogen (school)	15,4%	10,3%	12,1%	18,2%	18,6%	12%
Liquiditeit	5,08	5,30	5,99	6,81	6,26	> 2
Rentabiliteit	7,12%	-1,85%	0,31%	2,89%	-0,32%	0%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	0,61	0,54	0,57	0,65	0,65	< 1
Reservepositie	268.259	250.046	257.930	283.290	280.572	461.863

De kengetallen van de school voldoen vrijwel aan de gestelde normen. Desondanks is de vermogenspositie van de school niet heel sterk. Het weerstandsvermogen kent een minimale norm van 12%. Exclusief de private middelen wordt deze norm in 2022 niet behaald. Als gevolg van de positief begrote resultaten en investeringsbeleid stijgt het weerstandsvermogen de komende jaren naar gezonde waarden. Door de beperkte grootte van de school is de financiële positie echter wel kwetsbaar. Het bestuur is zich hiervan bewust en zal derhalve tijdig anticiperen op nieuwe financiële ontwikkelingen.

De overheid is afgelopen jaren kritischer geworden op de vermogenspositie van de scholen en heeft daarom de signaleringswaarde geïntroduceerd. Onze school overschrijdt deze maximale norm niet.

Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht

Bestuur

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2022 vijf maal vergaderd. De samenstelling van het TB is als volgt gewijzigd. Dhr. M. Geluk is 29-06-2022 afgetreden en in verband met krimp van het bestuur is hier niemand voor teruggekomen. Voor de samenstelling van het TB per 31 december 2022 wordt verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag. Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak volledig gemandateerd aan het college van bestuur van de Coöperatie ZWN en schooldirecteur die als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarom ook de eerste benoeming van nieuw personeel.

Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Het TB heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Vanuit het TB is om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd. Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan. Dit is ook de werkgeverscommissie voor de schooldirecteur. Als (gedeelde) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven.

Het toezichthoudend bestuur volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Voor de overgang van de oude naar de nieuwe code is voor wat betreft de zittingstermijnen een overgangperiode van 8 jaar benoemd. In 2022 is besloten om vanaf 2023 een ontwikkelgesprek te voeren tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ledenvergadering / ouderavond, via een bijdrage in de zomereditie van de schoolkrant en via dit bestuursverslag.

Er is in 2022 twee keer contact geweest met de Adviesraad / medezeggenschapsraad. Eén keer formeel, waarbij het functioneren van het uitvoerend bestuur is besproken en één keer informeel.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. In 2022 is er geen beleidsplan vernieuwd, maar is er wel door de algemene ledenvergadering van de Coöperatie ZWN een *Strategisch perspectief 2022-2026* vastgesteld, dat mede als basis dient voor het Schoolplan 2023-2027.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), een over het eerst halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's. Er heeft het afgelopen jaar geen bezoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden.

Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. In een frequentie van twee maal per jaar bezoeken toezichthouders en kerkenraadsleden de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur over onder andere onderwijs consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een goede weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school.

Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting 2023 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2021 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld. Om tot het oordeel van doelmatigheid te komen, is gebruik gemaakt van de informatie uit de begroting en jaarrekening en uit de buraps (op alle weergegeven domeinen) en wordt die informatie getoetst tijdens schoolbezoeken en door middel van rapporten van audits en van de accountant. De accountant is in oktober 2021 voor vier jaar benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd. Dit is onder andere het geval met burgerschap. Ook is via de ALV van de Coöperatie ZWN het *Strategisch perspectief 2022-2026* goedgekeurd dat ook als perspectief geldt voor onze school.

Specifiek toezicht

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd of meegedacht bij het formeren van beleid. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het uitvoerend bestuur en zijn beleidsadviezen meegegeven. Dit had met name betrekking op het toelatingsbeleid leerlingen (ook van vluchtelingen). Ook de aanmeldingsprocedure en aanmeldingsformulieren zijn onder de loop genomen. Tevens zijn de huishoudelijke regels van het toezichthoudend bestuur opgefrist. Ook de beleidsstukken en begrotingen zijn gepasseerd en goedgekeurd. Wat betreft de Coöperatie ZWN waar we als school deel van uitmaken heeft een andere bestuursvorm doorgevoerd wat ook veranderingen geeft in beleidsstukken en strategisch beleid. Ook deze stukken zijn vastgesteld en goedgekeurd.

Als werkgever van de schooldirecteur is samen met de algemeen directeur een functioneringsgesprek / beoordelingsgesprek gehouden. Daaruit kwamen geen bijzonderheden.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2022 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed in het licht van de doelen van de school. Ook is er – op bovenschools niveau – voldoende afstemming en strategische samenwerking met andere onderwijsinstellingen in de regio en binnen de reformatorische denominatie en met de besturenorganisaties, de PO-Raad en de Pabo.

Bestuursevaluatie

Het TB heeft in 2022 een evaluatie gehouden met het uitvoerend bestuur en binnen het toezichthoudend bestuur. Dit is niet gedaan onder leiding van een externe. De evaluatie onder leiding van een externe zal in 2023 of 2024 plaatsvinden. De uitkomsten zijn besproken in de TB vergadering van 12-10-2022. Hieruit blijkt dat TB overwegend tevreden is over haar functioneren.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden en lid van de vereniging worden, die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij het eerste kind komen de ouders op school kennismaken en hebben ze een aanmeldingsgesprek met de directeur. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. Dit geldt ook voor de kinderen van het gezin die daarna op school komen. In 2022 zijn er geen nieuwe gezinnen toegelaten tot de school.

Besluit

Alles heeft in het jaar 2022 zijn voortgang weer mogen hebben. Als we zien op voorgaand jaar 2021 is het 'gewone normaal' weer teruggekeerd. Dit is allereerst geen verdienste onzerzijds maar een Gave uit Zijn Hand Die over ons regeert. Hij heeft nog lankmoedigheid hierin betoond maar wat heeft het ons persoonlijk gebracht? We denken het altijd weer zelf te kunnen. Wat is de zonde dan toch ook daarin onnoemelijk groot. Mocht de HEERE ons nog gedenken in al ons werk en streven en dat we toch alles maar uit Zijn hand mochten verwachten

en afsmeken. We weten ons zelden in afhankelijkheid te stellen. Mocht de HEERE al ons werk maar achtervolgen met Zijn zegen. Daar is toch alles aan gelegen. Dan toch zeker ook het onderwijs, en dan met name het bijbels onderwijs. Mocht het nog jonge kinderharten raken en zijn tot uitbreiding van Zijn Koninkrijk. Als we dan zien op de tegenwoordige tijd met verregaande secularisatie dan moet vrees ons wel vervullen. Van hogerhand probeert men toch steeds weer het christendom achteruit te stellen. Mochten we dan maar steun en toeverlaat hebben in gebed en verwachting van onze Schepper en Hem alle kracht, moed, lust en wijsheid afsmeken om ons hiertegen te wapenen. Dat is toch ook onze Bijbelse opdracht om onze 'reformatorische' scholen in stand te houden en te onderhouden. Mocht de HEERE ons nog genadig zijn en ons al het nodige schenken. Dat we een Borg voor onze schuld zouden hebben. Dan kan deze wereld ons geen kwaad meer doen.

We wensen in het toekomende het personeel en directie en allen die aan de school verbonden zijn Gods onmisbare zegen en wijsheid. Dat we ook in verbondenheid als driehoek gezin – kerk – school maar verbonden mochten blijven.

We danken als toezichhoudend bestuur ook allen hartelijk die in welke hoedanigheid dan ook aan de school verbonden zijn en hun steentje bijdragen.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter,

Secretaris,

A.J. Deurloo

C.F. Hout

Bijlage 2 Verslag Medezeggenschap

In 2022 is de samenstelling van de adviesraad ongewijzigd gebleven. De adviesraad bestaat uit 4 leden, waarvan twee leden vanuit de personeelsgeleding deelnemen (juf Mol-Visser en meester J. van Klinken) en twee leden uit de oudergeleding (dhr. N.J. van Driel en dhr. M. van Zuidland). Voor juf Mol-Visser zat de termijn er per 31/12/2022 op, waarna haar rol per 1/1/2023 wordt overgenomen door juf Otte-de Boed. Dhr. N.J. van Driel heeft te kennen gegeven na afloop van zijn zittingstermijn zich niet herkiesbaar te willen stellen waardoor er dus in 2023 nieuwe verkiezingen zullen worden uitgeschreven.

Er is in 2022 in totaal 3 keer in goede harmonie vergaderd, waarbij er 15 stukken ter info of ter advies zijn doorgenomen. Gebruikelijk is dat de directeur het eerste gedeelte van deze vergaderingen aanwezig is om toelichting over specifieke stukken te verstrekken en eventuele vragen te beantwoorden. Deze samenwerking verloopt constructief en wordt door de adviesraad zeer gewaardeerd. Met name ook omdat hierdoor het inzicht van met name de oudergeleding op de grote diversiteit aan taken die nodig zijn om het onderwijs goed vorm te geven wordt vergroot. Hierdoor kan er op een goed manier worden meegedacht en advies worden gegeven. Ook is er in 2022 vanuit de Adviesraad weer gepland overleg geweest met het Toezichthoudend bestuur. Hierbij wordt de algemene gang van zaken doorgenomen waarbij geconcludeerd werd dat er de acties vanuit het uitvoerend bestuur om de communicatie richting de ouders te intensiveren erg worden gewaardeerd. Deze (korte) gezamenlijke vergaderingen met het Toezichthoudend bestuur verlopen in goede orde en op een respectvolle wijze.

Aangezien dit alles zeker geen vanzelfsprekendheid is mogen we in dankbaarheid op het afgelopen jaar terugzien in het besef dat zonder Gods zegen alle mensenwerk tevergeefs is.

Namens de adviesraad,

Voorzitter,

Secretaris,

M. van Zuidland

N.J. van Driel

JAARREKENING 2022

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

	2022	2021
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	154.448	167.366
	154.448	167.366
Vlottende activa		
Vorderingen	7.715	46.653
Liquide middelen	451.718	359.961
	459.433	406.615
Totaal	613.881	573.981
PASSIVA		
Eigen vermogen	206.388	224.893
Voorzieningen	320.657	269.089
Kortlopende schulden	86.836	79.999
Totaal	613.881	573.981

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Rijksbijdragen	927.405	868.160	873.686
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	12.658	9.800	7.722
Overige baten	14.287	4.000	12.512
Totaal baten	954.350	881.960	893.920
Lasten			
Personeelslasten	757.335	680.729	667.300
Afschrijvingen	26.123	28.030	26.625
Huisvestingslasten	79.150	45.500	44.064
Overige lasten	109.962	77.200	92.124
Totaal lasten	972.570	831.459	830.112
Saldo baten en lasten	18.219-	50.501	63.808
Financiële baten en lasten	285-	500-	140-
RESULTAAT BOEKJAAR	18.505-	50.001	63.668

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2022 ad -€ 18.505 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	43.552-
Bestemmingsreserves publiek	26.075
Bestemmingsreserves privaat	1.028-
Totaal	18.505-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	18.219-	63.808
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	26.123	26.625
- Mutaties van voorzieningen	51.568	16.596
	77.691	43.221
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	38.939	7.245-
- Mutaties kortlopende schulden	6.838	1.145-
	45.777	8.390-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	105.249	98.639
Ontvangen interest	285-	140-
Totaal	285-	140-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>104.964</i>	<i>98.499</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	13.205-	43.476-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>13.205-</i>	<i>43.476-</i>
Mutatie van liquide middelen	91.759	55.023

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 1 juni 2023

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Foutenherstel

De voorziening groot onderhoud werd gewaardeerd volgens de strikte methode, maar met een afslag van €140.000. Dit werd gedoogd zolang de overgangsregeling voor groot onderhoud geldt. Vanaf 2022 wordt echter de keuze gemaakt deze afslag achterwege te laten. Daarmee is sprake van foutenherstel, omdat dus m.i.v. 2022 de regelgeving op een juiste manier wordt toegepast. Dit foutenherstel is retrospectief toegepast door:

- Per 1-1-2021 is de boeking Eigen vermogen aan Onderhoudsvoorziening gemaakt van €140.000 middels een rechtstreekse vermogensmutatie.
- De eindbalans 2021 is gewijzigd waardoor ook de kengetallen zijn gewijzigd.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

Jaren		Jaren	
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	18	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	0	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	24	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8/10	Zonnepanelen	-

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 850 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaa

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE

	2022	2021
Solvabiliteit 1	0,34	0,39
Solvabiliteit 2	0,86	0,86
Liquiditeit (current ratio)	5,29	5,08
Liquiditeit (quick ratio)	5,29	5,08
Rentabiliteit	-1,94%	7,12%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	63,43%	63,17%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	5,60%	6,58%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2022	Investeringsen	Des- investeringsen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2022	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	25.127	15.795	9.331	-	-	791	8.541	25.127	16.586
Inventaris en apparatuur	196.759	89.379	107.380	800	-	15.762	92.418	197.559	105.141
Andere vaste bedrijfsmiddelen	145.448	94.793	50.655	12.405	-	9.571	53.490	157.853	104.364
Totaal	367.334	199.968	167.366	13.205	-	26.123	154.448	380.539	226.091

Vorderingen

	2022	2021
Debiteuren	5.127	4.798
OCW/EZ	-	36.148
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	2.587	5.668
Overige overlopende activa	0	39
Overlopende activa	2.588	5.707
Totaal	7.715	46.653

Liquide middelen

	2022	2021
Tegoeden op bank- en girorekeningen	451.718	359.961
Totaal	451.718	359.961

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	93.269	43.552-	-	49.717
	93.269			49.717
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve personeel	25.000	-	-	25.000
Bestemmingsreserve NPO	9.990	26.075	-	36.065
	34.990			61.065
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	96.634	1.028-	-	95.606
	96.634			95.606
Totaal	224.893	18.505-	-	206.388

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve personeel is gevormd ten behoeve van het minimaal benodigde weerstandsvermogen uit personele risico's.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	6.305	883	-	-	7.188	-	7.188
Voorziening voor groot onderhoud	262.784	58.127	7.442	-	313.469	15.775	297.694
Totaal	269.089	59.010	7.442	-	320.657	15.775	304.882

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	6.305	883	-	-	7.188	-	7.188
	6.305	883	-	-	7.188	-	7.188

Kortlopende schulden

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Crediteuren	21.066	10.848
Belastingen en premies sociale verzekeringen	31.632	32.263
Schulden ter zake van pensioenen	8.728	9.760
Kortlopende overige schulden	<u>912</u>	<u>2.717</u>
	62.337	55.589
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	-	0
Vakantiegeld en -dagen	21.690	20.316
Reservering bindingstoelage	2.809	-
Overige overlopende passiva	-	4.095
Overlopende passiva	<u>24.499</u>	<u>24.411</u>
Totaal	<u><u>86.836</u></u>	<u><u>79.999</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing			aankruisen wat van toepassing is	

*G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt**G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar*

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2022	Begroting 2022	2021
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	803.726	757.202	765.515
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geoordeelde OCW-subsidies	80.389	80.405	70.734
	80.389	80.405	70.734
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdr. SWV	43.290	30.553	37.437
Totaal	927.405	868.160	873.686
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	5.574	5.800	7.722
	5.574	5.800	7.722
Overige overheidsbijdragen	7.084	4.000	-
Totaal	12.658	9.800	7.722
Overige baten			
Verhuur	2.304	2.000	1.968
Ouderbijdragen	761	-	-
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	2.313	-	344
Giften inz ANBI-instelling	1.000	-	-
Overige baten personeel	67	-	4.815
Overige	7.843	2.000	5.385
	11.222	2.000	10.544
Totaal	14.287	4.000	12.512

2022

Begroting 2022

2021

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	521.428	449.474	470.302
Sociale lasten	71.662	81.612	81.224
Premies VFGS	20.605	16.208	16.571
Pensioenlasten	75.284	72.535	72.054

688.979

619.829

640.151

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	883	-	356-
Personeel niet in loondienst	-	9.000	2.720

Overige

(Na)scholingskosten	12.379	7.500	4.744
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	32.132	16.000	19.326
Kosten werving personeel	-	500	-
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	223	1.500	1.393
Representatiekosten personeel	6.559	3.500	1.523
Kosten federatie	21.567	17.300	17.532
Overige	8.903	5.600	10.825

Totaal overige

81.763

51.900

55.342

82.646

60.900

57.706

Af: uitkeringen

14.289-

-

30.557-

Totaal

757.335

680.729

667.300

Het aantal personeelsleden over 2022 bedroeg gemiddeld 9 FTE. (2021 9)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	791	791	949
Inventaris en apparatuur	15.762	17.459	15.628
Andere vaste bedrijfsmiddelen	9.571	9.780	10.048

Totaal

26.123

28.030

26.625

Huisvestingslasten

Huur	276	-	1.035
Onderhoud	8.374	4.200	3.477
Energie en water	5.762	7.500	6.625
Schoonmaakkosten	2.416	4.000	6.648
Belastingen en heffingen	1.399	1.000	469
Dotatie voorziening onderhoud	58.127	26.100	23.507
Bewaking/beveiliging	2.632	2.200	2.301
Overige	165	500	-

Totaal

79.150

45.500

44.064

2022**Begroting 2022****2021****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	14.185	14.200	12.362
Accountantslasten (controle jaarrekening)	3.267	3.000	3.025
Telefoon- en portokosten e.d	926	1.000	1.180
Kantoorartikelen	8	200	8
Stichtingslasten	2.757	-	554

21.142

18.400

17.129

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	914	500	1.539
---------------------------------	-----	-----	-------

914

500

1.539

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	33.892	21.000	20.187
Computerkosten	14.904	13.500	21.758
Kopieer- en stencilkosten	6.685	5.200	5.462

55.481

39.700

47.407

Overige

Kantinekosten	2.941	2.300	2.644
Cultuureducatie	8.038	2.000	5.729
Schoolkrant	3.597	1.200	1.125
Abonnementen	2.402	2.000	1.805
Overige	15.447	11.100	14.746

32.425

18.600

26.048

Totaal

109.962

77.200

92.124

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	3.267	3.000	3.025
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-

Accountantslasten

3.267

3.000

3.025

Financiële baten en lasten

Rentebaten	-	-	16-
Rentelasten	285-	500-	124-
Totaal	285-	500-	140-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2022	Resultaat jaar 2022	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Coöperatie ZWN	Coöperatief verband	Andel	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2022 - Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeen van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeen is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 128000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	AGJ van Klinken	B.W. de Leeuw
Gegevens 2022		
Functiegegevens	Directeur	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	0,09
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 86.917	€ 9.965
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.323	€ 1.821
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 101.239</u>	<u>€ 11.786</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 128.000	€ 11.929
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 101.239	€ 11.786
Gegevens 2021		
Functiegegevens	Directeur	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,0	0,09
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 76.726	€ 9.013
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.832	€ 1.701
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 90.558</u>	<u>€ 10.714</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 124.000	€ 11.546
Bezoldiging	€ 90.558	€ 10.714

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2022

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
A.J. Deurloo	Voorzitter	
M.J. Slingerland	Lid	
J. Schot	Lid	
G. Mol jr.	Lid	afgetreden in 2022
M. Geluk	Lid	afgetreden in 2022
C.F Hout	Lid	
M.J. Schot	Lid	
J. van Dommele	Lid	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

In de statuten van het Cooperatief verband van Chr. scholen op g.g. regio Zuid-West (artikel 8) is opgenomen dat de leden in gelijke delen aansprakelijk zijn voor tekorten die optreden in de exploitatie.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gem. in Nederland te Bruinisse

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gem. in Nederland te Bruinisse te Bruinisse gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gem. in Nederland te Bruinisse op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gem. in Nederland te Bruinisse zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk

acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 1 juni 2023
Van Ree Accountants

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE DS. PIETER VAN DIJKESCHOOL

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Rijksbijdragen	927.405	868.160	873.686
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	12.658	9.800	5.722
Overige baten	10.975	4.000	12.168
Totaal baten	951.038	881.960	891.576
Lasten			
Personeelslasten	755.752	680.729	667.300
Afschrijvingen	26.123	28.030	26.625
Huisvestingslasten	79.150	45.500	44.064
Overige lasten	107.205	77.200	91.570
Totaal lasten	968.229	831.459	829.558
Saldo baten en lasten	17.192-	50.501	62.018
Financiële baten en lasten	285-	500-	140-
Netto resultaat	17.477-	50.001	61.878

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE STICHTING

	<i>2022</i>	<i>Begroting 2022</i>	<i>2021</i>
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	1.000	-	-
Bijdragen overblijven	275	-	244
Overige baten	2.038	-	2.100
Totaal baten	3.313	-	2.344
Lasten			
Personele lasten	-	-	528
Representatiekosten	50	-	-
Lasten peuterspeelzaal	1.105	-	-
Overige lasten	1.602	-	27
Totaal lasten	4.341	-	554
Saldo baten en lasten	1.028-	-	1.790
Netto resultaat	1.028-	-	1.790